РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА

LXVII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 2025 года № -СО/
г. Костомукша

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Костомукшском муниципальном округе

На основании Устава Костомукшского муниципального округа, руководствуясь п. 5 ст. 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет Костомукшского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Костомукшском муниципальном округе в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

3. Признать утратившими силу решение Совета Костомукшского городского округа от 06 апреля 2023 года № 147-СО/IV «О внесение изменений в Решение Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

4. Признать утратившими силу решение Совета Костомукшского городского округа от 12 марта 2024 года № 246-СО/IV «О внесение изменений в Решение Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.

Глава
Костомукшского муниципального округа
Дмитриев А.Н.

Рассылка: дело, ФЭУ, КСО, прокуратура, регистр, всего 5 экз.
Исполнитель: Ж.В. Стременовская, +79116625354

Приложение
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 2025года № -СО

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В КОСТОМУКШСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее «Положение о бюджетном процессе в Костомукшском муниципальном округе (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Костомукшского муниципального округа (далее - бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Костомукшского муниципального округа (далее - муниципальное образование).

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 2. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования являются:

- глава Костомукшского муниципального округа;

- Совет Костомукшского муниципального округа (далее - Совет);

- администрация Костомукшского муниципального округа (далее - администрация);

- контрольно-счетный орган Костомукшского муниципального округа (далее - контрольно-счетный орган);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2. Главные распорядители средств местного бюджета закрепляются ведомственной структурой расходов бюджета и утверждаются решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Администрация исполняет бюджетные полномочия финансового органа.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

– рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения к нему и годовой отчет об исполнении бюджета;

– осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

– формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

– устанавливает и отменяет местные налоги и налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– устанавливает размер и порядок поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

– устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

– предусматривает в решение о бюджете случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8.1 статьи 78 БК РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия главы Костомукшского муниципального округа:

– определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

– представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти, при заключении соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии связанных с формированием бюджетных взаимоотношений, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

– подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования решение о бюджете, внесении изменений и дополнений в решение о бюджете

и другие нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с бюджетным законодательством;

– издает правовые акты о назначении публичных слушаний и проводит публичные слушания по обсуждению проекта бюджета и годового отчета об его исполнении;

– вносит в Совет проект бюджета с необходимыми документами и материалами, проект о внесении изменений и дополнений в бюджет, отчет об исполнении бюджета;

– исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета.

3. Бюджетные полномочия администрации:

– устанавливает порядок составления проекта бюджета;

– составляет проект бюджета;

– обеспечивает и организует исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

– представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет;

– обеспечивает управление муниципальным долгом;

– устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;

– устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

– ведет муниципальную долговую книгу;

– устанавливает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

– разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

– одобряет (утверждает) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

– устанавливает порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств бюджета;

– устанавливает порядок определения объема и предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

– устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации;

– устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

– утверждает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

– утверждает муниципальные программы;

– осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета;

– осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

– составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее;

– осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Порядком, установленным Советом;

– предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов;

– утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета;

– осуществляет исполнение судебных актов;

– устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

– составляет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия ежемесячно отчет о кассовом исполнении бюджета;

– ведет сводный реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;

– устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;

– устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, внесение изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета;

– устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, внесение изменений в нее;

– устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

– составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета;

– устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

– устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

– устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

– ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

– устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа:

– организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– проводит экспертизу проектов бюджета, проверку и анализ обоснованности его показателей;

– проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета и внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

– проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

– проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

– осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета.

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств:

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- полномочиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

5.2. Распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Полномочия получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Общие положения

1.Проект бюджета составляется на основе:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

– основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Карелия;

– основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

– прогноза социально-экономического развития муниципального образования (далее - прогноз социально-экономического развития);

– муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

– документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Составление проекта бюджета – исключительно прерогатива администрации.

3. Проект бюджета составляется, и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем утверждения измененных параметров планового периода утвержденного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития выносится администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 6. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета.

1. Не позднее 24 часов 15 ноября текущего года глава Костомукшского муниципального округа, или лицо, исполняющее его обязанности, вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) на рассмотрение в Совет на бумажном носители и в электронном виде. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете администрация размещает проект решения о бюджете на официальном сайте муниципального образования и направляет его для официального опубликования.

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в течение одного рабочего дня следующего за днем предоставления направляется Советом на экспертизу в контрольно-счетный орган, и в электронном виде всем депутатам Совета.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

– нормативы распределения доходов в бюджет;

– объем поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

– ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

– общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– размер резервных фондов администрации на очередной финансовый год и плановый период;

– случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

– объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

– общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

– программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– источники финансирования дефицита бюджета очередной финансовый год и плановый период;

– верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

– предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– общий объем предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются:

– основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики муниципального образования;

– предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

– прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

– прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

– пояснительная записка к проекту бюджета;

– верхний предел внутреннего муниципального долга 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

– оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

– предложенные Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетной сметы, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;

– реестры источников доходов бюджета;

– Паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

– иные документы и материалы.

Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете, и его утверждение

1. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проекта решения о бюджете и документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения о бюджете, проводит экспертизу проекта бюджета, проверку и анализ обоснованности его показателей. Заключение на проект решения о бюджете контрольно-счетным органом предоставляется одновременно в Совет и администрацию.

2. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 календарных дней со дня предоставления контрольно-счетным органом заключения на проект решения о бюджете.

3. Администрация организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета до принятия Советом решения о бюджете.

4. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета принимает глава Костомукшского муниципального округа, слушания проводятся в порядке, установленном Советом.

5. Председатель Совета со дня официального внесения главой Костомукшского муниципального округа проекта решения о бюджете организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета с участием представителей администрации и контрольно-счетного органа.

6. Совет направляет решение о бюджете на официальное опубликование не позднее 10 дней после его подписания.

7. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 9. Внесения изменений и дополнений в решение Совета о бюджете

1. Глава Костомукшского муниципального округа предоставляет в Совет подготовленный администрацией проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в электронном виде.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и пояснительная записка к нему, в течение одного рабочего дня следующего за днем предоставления направляется Советом на экспертизу в контрольно-счетный орган, и в электронном виде всем депутатам Совета.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение Совета о бюджете и направляет его в Совет и администрацию не позднее одного рабочего дня до даты проведения очередного заседания Совета.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА.

Статья 10. Основы исполнения бюджета

1. Организация и исполнение бюджета обеспечивается и возлагается на администрацию.

2. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года направляются в текущем финансовом году:

- в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

- в объеме, определяемом решением о бюджете, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета;

- в объеме и в случаях, определяемых решением о бюджете, на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- в объеме, не превышающем разницу между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных вышестоящими абзацами настоящего пункта, используются на покрытие дефицита бюджета, в случае обеспечения его сбалансированности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

- на иные цели в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Костомукшского муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и дополнительными основаниями, устанавливаемыми пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

3. В соответствии с распоряжениями администрации дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

– в случае распределения остатков средств, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, потребность в использовании которых в текущем финансовом году подтверждена главным администратором межбюджетных трансфертов Республики Карелия, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа;

– в целях соблюдения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по отражению расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из вышестоящих бюджетов, в случае предоставления субсидий на решение вопросов местного значения путем изменения кода направления расходов в целевой статье расходов местного бюджета исходя из кода направления расходов, применяемого вышестоящими бюджетами;

– в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных

средств, в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов не превышает 10 процентов.

4. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете могут также устанавливаться решением о бюджете.

Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Составление и утверждении отчетов об исполнении бюджета

1. Администрация ежеквартально составляет отчет об исполнении бюджета, содержащий данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией, и направляется в Совет и контрольно-счетный орган.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежит утверждению решением Совета.

Статья 13. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность, сформированную в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в администрацию в установленные администрацией сроки.

2. Администрация составляет бюджетную отчетность муниципального образования.

Статья 14. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют годовую бюджетную отчётность в контрольно-счетный орган не позднее 01 марта текущего года. Подготовка заключения на годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, подписанный электронной цифровой подписью, направляется администрацией в контрольно-счетный орган, в электронном виде по электронной почте для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет с одновременным направлением в администрацию.

Статья 15. Предоставление, рассмотрение и утверждении годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Администрация организует проведение публичных слушаний годового отчета по исполнению бюджета до принятия Советом решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 16. Органы муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией.

Статья 17 Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением Совета Костомукшского муниципального округа от 23 июня 2025 года № 377-СО/IV, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципального образования.

Статья 18 Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1. Администрация обладает полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и ведомственными правовыми актами (стандартами) администрации, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 19. Ответственность за бюджетные правонарушения.

1. Ответственность за бюджетные правонарушения у участников бюджетного процесса наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательствам Российской Федерации.