РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА

LI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июня 2025 г. №-СО/IV
г. Костомукша

Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа

В связи с вступлением в силу Закона Республики Карелия от 21.04.2025 № 3042-ЗРК «О преобразовании муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия в связи с наделением его статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Карелия от 27.11.2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об обеспечении деятельности и условий оплаты труда Главы Костомукшского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 г. №631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 29 марта 2018 года № 206-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 25 августа 2016 года № 631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 27 февраля 2020 года № 448-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 25 августа 2016 года № 631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2020 года № 530-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 25 августа 2016 года № 631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 28 апреля 2022 года № 64-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 25 августа 2016 года № 631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 октября 2023 года № 214-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 25 августа 2016 года № 631-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 23 июня 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	И.о.главы Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.	Стременовская Ж.В.

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, МКУ «ЦБ ОМСУ», регистр, всего – 5 экз.
Исполнитель: Лидич О. А.

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 23 июня 2025 г. № ___-СО/IV

П О Л О Ж Е Н И Е
об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Костомукшского муниципального округа регулируются вопросы организации исполнения полномочий, возложенных на высшее должностное лицо Костомукшского муниципального округа, а также определяются условия оплаты труда главы Костомукшского муниципального округа (высшего должностного лица Костомукшского муниципального округа, замещающего муниципальную должность на постоянной основе) и порядок его применения.

1. Общие положения

1.1. По настоящему Положению[1] глава Костомукшского муниципального округа (далее – глава муниципального округа) осуществляет полномочия по муниципальной должности высшего должностного лица Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, а администрация Костомукшского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа) аппарат Совета Костомукшского муниципального округа (далее – аппарат Совета) обеспечивают осуществление главой муниципального округа указанных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Осуществление полномочий по должности главы муниципального округа включает в себя руководство администрацией муниципального округа, наделенной Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.

1.3. Расходы, связанные с обеспечением деятельности главы муниципального округа, осуществляются за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение действует на срок полномочий главы муниципального округа, предусмотренный статьей 28 Устава в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 4 Закона Республики Карелия от 30.09.2014 N 1835-ЗРК "О некоторых вопросах деятельности органов местного самоуправления в Республике Карелия".

1.5. Глава муниципального округа имеет бланк с изображением герба Костомукшского муниципального округа и печать.

1.6. Адрес места исполнения полномочий: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей д. 5.

---

[1] заключение трудового договора (контракта) не предусмотрено в соответствии с действующим законодательство РФ.

2. Права и обязанности главы муниципального округа

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий глава муниципального округа имеет право:

1) реализации установленных федеральными законами основных прав высшего должностного лица муниципального образования;

2) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом, настоящим положением;

3) на гарантии, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом.

2.2. В случае, если глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа, назначенный распоряжением главы муниципального округа.

2.3. Глава муниципального округа обязан соблюдать запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.4. Глава муниципального округа обязан ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в установленном порядке.

2.5. Глава муниципального округа обязан сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2.6. Несоблюдение главой муниципального округа запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

2.7. В случае нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных статьей 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года глава муниципального округа несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Глава муниципального округа несет установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение должностных полномочий, за утрату или порчу государственного и муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения полномочий.

3. Обязанности администрации муниципального округа и аппарата Совета по обеспечению исполнения полномочий главы муниципального округа

3.1. Администрация муниципального округа обязана:

- обеспечивать главе муниципального округа материально-технические и организационно-технические условия, необходимые для осуществления его должностных

полномочий, в том числе надлежащее рабочее место, отвечающие требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам и т.п.;

- обеспечивать выплату главе муниципального округа денежного содержания и надбавок к нему в соответствии с условиями оплаты труда, установленными настоящим Положением;

- обеспечивать предоставление главе муниципального округа социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим положением;

- обеспечивать подготовку ежегодного отчета о деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа;

- осуществлять делопроизводство, кадровую, архивную работу в отношении главы муниципального округа;

- обеспечивать условия для служебных командировок в соответствии с действующим законодательством, установленным порядком;

- обеспечивать деятельность коллегиальных и совещательных органов (комиссий) главы муниципального округа

- организовывать личный прием граждан в соответствии с нормативными актами Костомукшского муниципального округа;

- обеспечивать рассмотрение, подготовку ответов, контроль представлений и протестов прокуратуры;

- обеспечивать ведение реестра и предоставление муниципальных нормативно-правовых актов администрации и главы муниципального округа (постановлений, распоряжений) с указанием сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия в порядке и с соблюдением сроков, установленных Законом Республики Карелия от 29 декабря 2008 года № 1254–ЗРК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Республики Карелия»;

3.2.Аппарат Совета обязан:

- обеспечивать ведение реестра и предоставление муниципальных нормативно-правовых актов Совета (решений) с указанием сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия в порядке и с соблюдением сроков, установленных Законом Республики Карелия от 29 декабря 2008 года № 1254–ЗРК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Республики Карелия»;

- обеспечивать работу комиссии по наградам в соответствии с Положением о Почетной грамоте главы Костомукшского муниципального округа и Почетных званиях Костомукшского муниципального округа, утвержденным решением Совета, вести и оформлять протоколы заседания комиссии, обеспечивать приобретение и списание Почетных грамот, вести реестр лиц, награжденных местными наградами;

- обеспечивать опубликование сведений о доходах главы муниципального округа, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленным порядком.

4. Система оплаты труда главы муниципального округа

4.1. Денежное содержание главы муниципального округа состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4.2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному

окладу за особые условия, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии (в том числе, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов), материальная помощь.

4.3. На денежное содержание главы муниципального округа начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностной оклад главы муниципального округа определяется путем умножения базовой ставки на коэффициент равный 45. Величина базовой ставки для исчисления должностного оклада главы муниципального округа соответствует величине базовой ставки для исчисления должностного оклада муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, установленной Советом.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы муниципального округа за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже:		процент от должностного оклада:
- от 1 года до 5 лет	-	10
- от 5 лет до 10 лет	-	15
- от 10 до 15 лет	-	20
- от 15 лет и выше	-	30

Стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы муниципального округа за особые условия (сложность, напряженность, интенсивность труда при исполнении служебных обязанностей и увеличенный объем работы) устанавливается в размере 100 % от его должностного оклада.

4.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу главы муниципального округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере до 50 % от его должностного оклада со дня допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством РФ.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии со степенью секретности, указанной в допуске, в размере:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

4.8. Премия главе муниципального округа выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и устанавливается в размере 25% от должностного оклада. Вопрос об изменении размера премии главы муниципального округа инициируется депутатами Совета и подлежит обсуждению на заседании Совета. Об изменении размера премии главе муниципального округа Советом принимается решение.

4.9. При отсутствии перерасхода фонда оплаты труда по администрации муниципального округа и при удовлетворительной оценке Советом ежегодного отчета главы муниципального округа о своей деятельности и деятельности администрации

производится выплата единовременной премии по итогам работы за год в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии главе муниципального округа по итогам работы за год принимается Советом.

4.10. Премирование главы муниципального округа, в случае если он проработал неполный месяц в связи с болезнью, отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, а также в других случаях, при которых оплата производится по среднему заработку, производится за фактически отработанное время.

4.11. Главе муниципального округа, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается надбавка к должностному окладу соответственно 10 и 15%.

4.12. Главе муниципального округа выплачивается материальная помощь в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в текущем году.

4.13. Выплата премии главе округа за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов, оформляется распоряжением председателя Совета Костомукшского муниципального округа и не может превышать размер, установленный в пункте 4.14.

4.14. Размер стимулирующих выплат в виде премии главе муниципального округа не может превышать двенадцать должностных окладов в год.

5. Дополнительные гарантии главы муниципального округа

5.1. Главе муниципального округа за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа предоставляются:

- ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск 7 календарных дней за ненормированный рабочий день;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности и составляет не более 10 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью, установленной в соответствии с федеральным законодательством – 24 календарных дня;
- основной ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней.

6. Ответственность

6.1. Глава муниципального округа несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащие исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим Положением.