РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА

LI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июня 2025 г. №___-СО/IV
г. Костомукша

Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского муниципального округа

В связи с вступлением в силу Закона Республики Карелия от 21.04.2025 № 3042-ЗРК «О преобразовании муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия в связи с наделением его статусом муниципального округа», в соответствии с пунктом 16 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 34 Устава Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение об администрации Костомукшского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить структуру администрации Костомукшского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:

– решение Совета Костомукшского городского округа от 23.12.2021 № 22-СО/IV «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского муниципального округа»;

– решение Совета Костомукшского городского округа от 25.08.2022 № 83-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 23.12.2021 № 22-СО/IV «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского муниципального округа»;

– решение Совета Костомукшского городского округа от 29.05.2025 № 365-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского муниципального округа от 23.12.2021 № 22-СО/IV «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского муниципального округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с 23 июня 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	И.о. главы Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.	Стременовская Ж.В.

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, регистр, всего – 4 экз.
Исп. Лидич О. А., тел. +79116608509

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 23 июня 2025 года № ___-СО/IV

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Костомукшского муниципального округа

1. Администрация Костомукшского муниципального округа (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, сформированный в соответствии со статьей 33 Устава Костомукшского муниципального округа и наделенный Уставом Костомукшского муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, решениями Совета Костомукшского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, а также настоящим положением.

Глава Костомукшского муниципального округа осуществляет руководство исполнительно-распорядительным органом Костомукшского муниципального округа - администрацией на принципах единоначалия и персональной ответственности. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность, дополнительные дни отдыха) полномочия главы Костомукшского муниципального округа исполняет один из заместителей главы администрации, назначенный распорядительным документом.

3. Положение об администрации и структура администрации утверждается Советом Костомукшского муниципального округа (далее - Совет) по представлению главы Костомукшского муниципального округа.

4. В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) подразделения и штатные единицы.

5. Подразделения администрации и штатные единицы осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на реализацию действующего законодательства в рамках своих полномочий, решений Совета, постановлений и распоряжений администрации Костомукшского муниципального округа

6. Администрация реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

6.1. составление проекта бюджета, исполнение бюджета, составление отчета об исполнении бюджета, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, ведение муниципальной долговой книги;

6.2. разработка и реализация комплексных планов социально-экономического развития территории;

6.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа в порядке, утвержденном Советом;

6.4. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Карелия.

6.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6. обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

6.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

6.9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

6.10. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.11. организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

6.12. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

6.13. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6.14. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

6.15. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

6.16. утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на территории Костомукшского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Костомукшского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

6.17. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Карелия), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

6.18. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6.19. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.20. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

6.21. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация некоммерческих организаций в форме муниципальных учреждений и фондов;

6.22. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6.23. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6.24. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

6.24.1 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Костомукшского муниципального округа;

6.25. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального округа;

6.26. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

6.27. создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6.28. формирование и содержание муниципального архива;

6.29. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6.30. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6.31. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Костомукшского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа;

6.32. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

6.33. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

6.34. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6.35. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

6.36. осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

6.37. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

6.38. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6.39. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного

лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

6.40. содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;

6.41. содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;

6.42. создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

6.43. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

6.44. выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального округа;

6.45. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

6.46. осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

6.47. заключение кредитных договоров на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета;

6.48. утверждение порядка и условий применения стимулирующих компенсационных выплат в организациях, финансируемых из местного бюджета;

6.49. определение порядка оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в организациях, финансируемых из местного бюджета;

6.50. осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ» в порядке, установленным Советом Костомукшского муниципального округа;

6.51. управление муниципальным долгом;

6.52. осуществление муниципального лесного контроля (при наличии объекта контроля);

6.53. утверждение порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;

6.54. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с федеральным законом;

6.55. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

6.56. осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

6.57. утверждение реестра муниципальной собственности;

6.58. установление порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

6.59. установление правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации;

6.60. установление порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

6.61. установление порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органами внутреннего муниципального финансового контроля;

6.62. установление порядка осуществления муниципальными органами ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков;

6.63. принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

6.64. принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

6.65. организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

6.66. разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.67. принятие решений и проведение на территории Костомукшского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

6.68. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Костомукшского муниципального округа.

6.69. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

6.70. иные вопросы, отнесённые к полномочиям администрации действующим законодательством.

7. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа:

7.1. создание музеев муниципального округа;

7.2. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

7.3. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа.

7.4. создание условий для развития туризма.

7.5. формирование списков граждан муниципального округа, подлежащих включению в списки присяжных заседателей по Республики Карелия.

7.6. создание муниципальной пожарной охраны.

7.7. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Костомукшского муниципального округа.

8. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Администрация наделяет подразделения администрации полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

8.1. К полномочиям администрации при осуществлении муниципального контроля относятся:

8.1.1. организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

8.1.2. принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

8.1.3. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

8.1.4. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами Республики Карелия полномочий.

8.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Администрация исполняет отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления и отдельные государственные полномочия Республики Карелия, переданные законами Республики Карелия органам местного самоуправления. Администрация исполняет следующие государственные полномочия:

9.1. государственные полномочия Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на следующие виды продукции производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги:

9.1.1. перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении;

9.1.2. топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

9.1.3. продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.

9.2. государственные полномочия Республики Карелия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.3. государственные полномочия Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением социального обслуживания указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания.

9.4. государственные полномочия Республики Карелия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

9.5. государственные полномочия Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства.

9.6. государственные полномочия Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

9.7. государственные полномочия Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом «г» части 1 статьи 7.4. Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

9.8. государственные полномочия Республики Карелия по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях.

9.9. организация обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.10. иные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Карелия, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления.

10. Администрация при реализации возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения:

10.1. взаимодействует с Советом Костомукшского муниципального округа, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия (далее - органы местного самоуправления), с российскими, международными и иностранными организациями и объединениями;

10.2. исполняет поручения Совета Костомукшского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов решений Совета Костомукшского муниципального округа по направлению деятельности отделов и управлений администрации, обеспечивает контроль изменений законодательства и обеспечивает своевременное внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты по направлению деятельности администрации;

10.3. ведет учет лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, назначаемых на муниципальные должности, а также лиц, освобождаемых от указанных должностей;

10.4. запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций;

10.5. осуществляет в соответствие с законодательством закупки товаров, работ и услуг в целях материально - технического, организационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10.6. обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в администрацию и комплектования архивного фонда.

11. Глава Костомукшского муниципального округа:

11.1. осуществляет общее руководство администрацией, руководит деятельностью структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, организует и контролирует их исполнение;

11.2. заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

11.3. вносит на рассмотрение Совета Костомукшского муниципального округа проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11.4. вносит на утверждение Советом Костомукшского муниципального округа проекты планов и программ социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа, проекты решений. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств

местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Костомукшского муниципального округа или при наличии его заключения;

11.5. готовит предложения по структуре администрации;

11.6. устанавливает порядок работы структурных подразделений администрации, определяет вопросы, входящие в сферу их ведения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников администрации;

11.7. утверждает штатное расписание и формирует штат работников администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на их содержание;

11.8. назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, работников администрации, заключает с ними трудовые договоры на неопределенный срок по результатам проведения конкурса, либо на определенный срок (срочный трудовой договор), а также решает вопросы применения к ним мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;

11.9. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

11.10. заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;

11.11. издает муниципальные правовые акты по вопросам, находящимся в сфере деятельности администрации;

11.12. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, подписывает служебные удостоверения работникам администрации;

11.13. обеспечивает проведение в администрации конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации работников администрации, сдачу ими квалификационных экзаменов и присвоение классных чинов муниципальной службы;

11.14. распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов администрации, подписывает хозяйственные договоры, бухгалтерские, статистические отчеты и налоговые декларации;

11.15. организует исполнение решений Совета в части, касающейся полномочий администрации;

11.16. запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;

11.17. представляет администрацию в отношениях с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, иных органах и организациях, а также с гражданами;

11.18. утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в администрации;

11.19. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ»;

12. Администрация является правопреемником администрации муниципального образования «город Костомукша».пункт 12 исключить?

13. Администрация обладает правами юридического лица и действует на основании Устава Костомукшского муниципального округа, имеет гербовую печать с использованием герба Республики Карелия и своим полным наименованием – администрация Костомукшского муниципального округа; другие печати, штампы и бланки установленного образца.

14. Администрация имеет лицевой счет в отделении управления Федерального казначейства.

15. Место нахождения администрации и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, д. 5.

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 23 июня 2025 года № ___-СО/IV

СТРУКТУРА
администрации Костомукшского муниципального округа

1. В структуру администрации Костомукшского муниципального округа входят:
   1.1. Первый заместитель администрации Костомукшского муниципального округа;
   1.2. Заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по экономике и финансам – начальник финансово-экономического управления администрации Костомукшского муниципального округа;
   1.3. Заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по социальным вопросам;
   1.4. Отраслевые (функциональные) подразделения и штатные единицы:
   1.4.1. отдел закупок;
   1.4.2. управление делами:
   – специалисты по техническому обеспечению деятельности администрации;
   – специалист по защите информации;
   1.4.3. отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям;
   1.4.4. юридический отдел;
   1.4.5. отдел образования;
   1.4.6. управление городского коммунального хозяйства:
   – отдел муниципального контроля;
   1.4.7. отдел строительства и ремонтов;
   1.4.8. управление градостроительства и землепользования;
   1.4.9. финансово-экономическое управление:
   – специалист по внутреннему финансовому контролю;
   – отдел по исполнению бюджета;
   – отдел по формированию бюджета;
   – отдел экономики и инвестиционной политики.
   1.4.10. специалист по культуре;
   1.4.11. специалист по здравоохранению и социальной политике;
   1.4.12. специалисты по опеке и попечительству;
   1.4.13. специалист - секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
   1.4.14. военно-мобилизационный отдел.

2. Руководство отраслевыми (функциональными) подразделениями и штатными единицами: управлением делами, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, юридическим отделом, военно-мобилизационным отделом, специалистом по защите информации непосредственно осуществляет **глава Костомукшского муниципального округа**;
3. Руководство отраслевыми (функциональными) подразделениями и штатными единицами: управлением городского коммунального хозяйства, управлением градостроительства и землепользования, отделом строительства и ремонтов, непосредственно осуществляет **первый заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа;**

4. Руководство отраслевыми (функциональными) подразделениями и штатными единицами: финансово-экономическим управлением, отделом закупок, непосредственно осуществляет **заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по экономике и финансам – начальник финансово-экономического управления**;
5. Руководство отраслевыми (функциональными) подразделениями и штатными единицами: отделом образования и специалистами по направлениям (п. 1.4.10 – 1.4.13) непосредственно осуществляет **заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по социальным вопросам**.
6. **Первый заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа:** Непосредственно осуществляет руководство подразделениями администрации, указанными в пункте 3. Осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий в рамках полномочий, переданных главой Костомукшского муниципального округа.

   Организует работу по вопросам жизнеобеспечения и развития муниципального образования в части жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения, транспорта и связи, капитального строительства.

   Организует работу комиссий: по благоустройству и санитарному состоянию территории муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ», по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ», по подготовке и проведению отопительного периода; Градостроительного совета и иных комиссий в сфере своих полномочий.

   Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации. Исполняет полномочия главы Костомукшского муниципального округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность, дополнительные дни отдыха)».
7. **Заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по экономике и финансам – начальник финансово-экономического управления:**

   Непосредственно осуществляет руководство подразделениями администрации, указанными в пункте 4. Осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий в рамках полномочий, переданных главой Костомукшского муниципального округа.

   Возглавляет финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа (далее администрации). Координирует деятельность отдела закупок по вопросам, входящим в его компетенцию.

   Координирует и возглавляет работу:

   по подготовке проекта решения Совета Костомукшского муниципального округа «О бюджете муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ» на очередной финансовый год и на плановый период»;

   по формированию и исполнению бюджета Костомукшского муниципального округа;

   по составлению отчета об исполнении бюджета Костомукшского муниципального округа;

   по вопросам мобилизации доходов в бюджет Костомукшского муниципального округа, увеличения доходного потенциала и погашению задолженности по платежам в бюджет;

   по осуществлению внутреннего муниципального контроля;

   по разработке стратегических направлений, целей, задач и принципов социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа;

по разработке прогнозов социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

по мониторингу социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа;

Подготавливает предложения главе округа по вопросам совершенствования бюджетной и налоговой политики Костомукшского муниципального округа.

Участвует в заседаниях комиссий администрации в рамках своей компетенции.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

Исполняет полномочия главы Костомукшского муниципального округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность, дополнительные дни отдыха).

8. **Заместитель главы администрации Костомукшского муниципального округа по социальным вопросам:**

Организует и осуществляет контроль, управление и координацию деятельности в сфере образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, организует работу по реализации отдельных государственных полномочий, осуществление которых возложено на администрацию. Разрабатывает и осуществляет политику развития социальной сферы, организует реализацию комплексных планов социально-экономического развития города в части развития комплекса социальной сферы. Контролирует деятельность подведомственных учреждений.

Формирует, организует и осуществляет контроль реализации муниципальных целевых программ в социальной сфере, координирует организацию работ по реализации мероприятий федеральных и республиканских программ, международных программ в соответствии с закрепленными полномочиями, на территории муниципального округа.

Осуществляет координацию работы неправительственных общественных организаций, в том числе молодежных, женских, религиозных организаций, национально-культурных автономий, ветеранских общественных структур.

Организует работу комиссий: антинаркотической; по делам несовершеннолетних и защите их прав; санитарно-противоэпидемической; совета по реализации национальной политики и развитию государственно-конфессиональных отношений; совета ветеранских организаций города и других в сфере своих полномочий.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

Исполняет полномочия главы Костомукшского муниципального округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность, дополнительные дни отдыха).

9. Отраслевые (функциональные) подразделения и специалисты администрации Костомукшского муниципального округа осуществляют решение вопросов по следующим направлениям:

9.1. **Отдел закупок:**

- организация работы по планированию и осуществлению закупок товаров, работ и услуг администрацией в соответствии с законодательством о контрактной системе, в целях материально - технического, организационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- установление правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела;

9.2. **Управление делами:**

- организационное обеспечение работы администрации;
- осуществление кадровой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, Законом Республики Карелия от 05.07.2007г. № 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия», организация подготовки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления;
- организация и ведение делопроизводства в администрации;
- формирование и содержание муниципального архива;
- связь с общественностью и информатизация деятельности органов местного самоуправления;
- организация представления к награждению наградами Российской Федерации и Республики Карелия;
- проведение мероприятий, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
- содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;
- участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления, обеспечении контроля за его исполнением;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

9.2.1. **Специалисты по техническому обеспечению деятельности администрации:**

- организация документационного обеспечения администрации и органов местного самоуправления;
- техническое обеспечение работы в информационных автоматизированных системах;
- обеспечение надежного функционирования комплекса технических и программных средств информационной деятельности администрации;
- совершенствование информационных технологий, применяемых в подразделениях администрации, на основе единой технической политики и применения перспективных направлений развития информатизации в информационной сфере;
- разработка WEB-приложений.

9.2.2. **Специалист по защите информации:** анализ рисков для выявления уязвимостей информационных систем и данных, разработка политики безопасности, мониторинг безопасности, анализ инцидентов и реагирование на них, проверка систем защиты информации, аудит решений и рекомендаций по улучшению.

9.3. **Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:**

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях

гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
- организация и контроль системы оповещения в границах муниципального округа;
- организация эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- организация взаимодействия между администрацией и правоохранительными структурами, организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

9.4. **Юридический отдел:**
- правовая экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов администрации Костомукшского муниципального округа;
- антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов администрации Костомукшского муниципального округа, действующих муниципальных правовых актов администрации Костомукшского муниципального округа.
- ведение дел в арбитражном суде, суде общей юрисдикции и иных органах и организациях со всеми правами и полномочиями, предоставляемыми представителю юридического лица, истцу (заявителю), административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заинтересованному лицу, защитнику
- представление администрации Костомукшского муниципального округа в судебных органах всех инстанций;
- правовой анализ динамики действующего законодательства всех уровней;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

9.5. **Отдел образования**
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Карелия),
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- учет детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;
- содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Костомукшском муниципальном округе;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

9.6. **Управление городского коммунального хозяйства:**

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- координация деятельности организаций по предоставлению услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населению, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Карелия;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
- координация деятельности в сфере предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
- осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

9.6.1. **Отдел муниципального контроля:**

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;
- осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности;
- осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства муниципального округа;
- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовых актов в сфере рекламы;
- выполнение государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению деятельности административной комиссии;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

9.7. **Отдел строительства и ремонтов:**

- организация строительства и ремонтов объектов муниципальной собственности;
- организация строительства и ремонтов муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организация работ в рамках программ инициативного бюджетирования.;

9.8. **Управление градостроительства и землепользования**

- организация подготовки и утверждения генерального плана муниципального округа, а также проектов внесения изменений в генеральный план муниципального округа;
- организация подготовки и утверждения правил землепользования и застройки муниципального округа, а также проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа;
- организация подготовки и утверждения подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;
- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;
- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Костомукшского муниципального округа;

- принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- участие в осуществлении функций в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ»;
- подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа;
- подготовка разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- подготовка разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, направление решения об изменении назначения жилого помещения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
- принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- подготовка решения о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, а также подготовка решений об установлении категории земель для земельных участков и об отнесении земельного участка к определенной категории земель, в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с федеральным законом;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

9.9. **Финансово-экономическое управление:**

9.9.1. **Главный специалист по внутреннему финансовому контролю**

- установление порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- осуществление контроля в сфере закупок и ведомственный контроль в сфере закупок.

9.9.2. **Отдел по исполнению бюджета**

- организация исполнения местного бюджета;
- обеспечение управления муниципальным долгом Костомукшского муниципального округа.
- ведение муниципальной долговой книги;
- осуществление работы по привлечению кредитов коммерческих банков, дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета, контроль над правильностью и своевременностью возврата заемных средств;
- проведение оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;
- ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- обеспечение управления средствами на едином счете бюджета;
- согласование наличия потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;
- выполнение работ по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- подготовка необходимых документов по установлению сроков предоставления главными администраторами средств местного бюджета сводной бюджетной отчетности в финансовое управление;
- подготовка нормативных правовых актов в сфере исполнения бюджетных полномочий финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, перечня администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечня администраторов доходов бюджета;
- осуществление начислений, учета и контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- подготовка необходимых документов по осуществлению взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов и о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет в рамках полномочий главного администратора доходов;

- подготовка необходимых документов для принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета;
- организация работы по расходованию средств субвенций на выполнение государственных полномочий и средств субсидий, передаваемых бюджету Костомукшского муниципального округа из бюджета Республики Карелия на соответствующий период согласно действующему законодательству;
- санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костомукшского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

9.9.3. **Отдел по формированию бюджета:**

- составление проекта бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);
- составление и ведение сводной бюджетной росписи расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- составление и ведение бюджетной росписи расходов администрации;
- формирование перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета, администрируемых администрацией;
- формирование перечня и кодов целевых статей расходов бюджета;
- формирование перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета;
- ведение реестра источников доходов бюджета;
- составление реестра расходных обязательств муниципального образования;
- составление бюджетной отчетности муниципального образования, бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;
- составление и ведение кассового плана;
- подготовка необходимых документов для формирования и распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, по главным администраторам доходов, по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, по получателям бюджетных средств;
- подготовка нормативно правовых актов в сфере исполнения бюджетных полномочий финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- осуществление планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- составление и обеспечение доведения предельных объемов финансирования из бюджета Костомукшского муниципального округа до главных распорядителей бюджетных средств и до получателей бюджетных средств, распорядителем, которых является администрация;

- организация работы по планированию и распределению средств субвенций на выполнение государственных полномочий и средств субсидий, передаваемых бюджету Костомукшского муниципального округа из бюджета Республики Карелия на соответствующий период согласно действующему законодательству;
- организация и осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии бюджета Костомукшского муниципального округа;
- взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета и участие в координации деятельности структурных подразделений администрации Костомукшского муниципального округа по обеспечению мобилизации налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет Костомукшского муниципального округа.
- участие в работе по подготовке Плана мероприятий по повышению доходной части бюджета Костомукшского муниципального округа, мониторинг его выполнения;
- проведение оценки критериев кредитоспособности бюджета Костомукшского муниципального округа на предмет соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.9.4. **Отдел экономики и инвестиционной политики:**

- организация работы по перспективному планированию устойчивого экономического развития округа;
- обеспечение координации работы по привлечению инвестиций и реализации программ социально-экономического развития территории;
- разработка и реализация комплексных планов социально-экономического развития территории, краткосрочных прогнозов социально-экономического развития;
- разработка прогнозно-аналитических показателей по налогооблагаемой базе к бюджету, участие в подготовке проекта бюджета;
- подготовка материалов на рассмотрение Советом Костомукшского муниципального округа по установлению, изменению и отмене местных налогов;
- разработка нормативно-правовых актов по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары народного потребления, работы и услуги, реализуемые, производимые, оказываемые на территории Костомукшского муниципального округа муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, услугами связи;
- организация работы по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального округа;
- организация работы по реализации программ и проектов в области предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса и содействию его развития;
- организация работы по созданию условий для развития туризма на территории муниципального образования;
- обеспечение координации внешнеэкономической деятельности, участие в подготовке и реализации международных экономических программ и проектов;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- выполнение мероприятий, связанных с исполнением государственных полномочий Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

- осуществление анализа экономической эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, организация работы комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела»

9.10. **Специалист по культуре:**

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Карелия);
- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности специалиста.

9.11. **Специалист по здравоохранению и социальной политике:**

- организация работы по социальной поддержке населения и ветеранов, деятельности общественных объединений ветеранов;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности специалиста

9.12. **Специалисты по опеке и попечительству:**

- исполнение переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства.

9.13. **Специалист – секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:**

- осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

9.14. **Военно-мобилизационный отдел:**

- выполняет функции режимно-секретного подразделения администрации;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

- реализация мероприятий в сфере защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования;
- организация режима секретности и обеспечение его строгого соблюдения в администрации и ее структурных подразделениях при выполнении всех видов секретных работ и обращении с секретными документами;
- организация и ведение делопроизводств секретного, мобилизационного и для служебного пользования;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.