РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV созыва

LV заседание

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я

от 28 августа 2025 г. № -СО/IV
г.Костомукша

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и пунктом 24 части 1.1 статьи 26 Устава Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу

- решение Совета Костомукшского городского округа №425-СО от 29.01.2015г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в новой редакции)»;
- решение Совета Костомукшского городского округа №545-СО от 24.12.2015г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа №.615-СО от 26.05.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа №68-СО/III от 28.02.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа №151-СО/III от 30.11.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа № 189-СО/III от 01.03.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа № 237-СО/III от 31.05.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №361-СО/III от 30.05.2019 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа № 399-СО/III от 26.09.2019 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №428-СО/III от 19.12.2019 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №458-СО/III от 26.03.2020 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №508-СО/III от 29.10.2020 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №602-СО/III от 26.08.2021 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №23-СО/IV от 23.12.2021 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа №280-СО/IV от 29.08.2024 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа».

2. Решение вступает в силу 28 августа 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	Временно исполняющий обязанности главы Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.	Король Н.Л.

Рассылка: дело, УД, КСО, муниципальные учреждения, прокуратура, регистр.
Исп.: Аппарат Совета, +79116675284

Приложение
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 28»августа 2025 г. № 000-СО/IV

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа

2025 г.

Статья 1. Общие положения.

1.1 Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа (далее Положение) определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа (далее «муниципальных служащих») и порядок их применения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 27.07.2007 №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Устава Костомукшского муниципального округа.

1.3. Положение устанавливает единый порядок расходования средств на оплату труда муниципальных служащих, призвано обеспечить максимальную заинтересованность муниципальных служащих в достижении конкретных результатов работы.

1.4. Источниками средств на оплату труда муниципальных служащих являются средства бюджета Костомукшского муниципального округа.

Статья 2. Денежное содержание муниципальных служащих.

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;
- премии;
- материальная помощь.
- процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны.

2.3. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.

2.4. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям выплачивается муниципальным служащим в размере 80 процентов с первого дня работы в органах местного самоуправления Костомукшского муниципального округа.

2.5. Денежное содержание муниципальных служащих определяется штатным расписанием, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа.

2.6. В случае, если начисленное денежное содержание муниципального служащего (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) ниже минимального размера оплаты

труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным муниципальным служащим полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее - доплата). Доплата устанавливается к начисленному денежному содержанию муниципального служащего без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, совмещение должностей, выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка. Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате.

2.7. Решение об увеличении базовой ставки для расчета должностного оклада (окладов денежного содержания) по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа (индексация) принимается Советом Костомукшского муниципального округа (далее Совет).

2.9. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и исчисляются исходя из коэффициента соотнесенного к величине базовой ставки (Таблица №1).

Таблица №1
Коэффициенты к размеру базовой ставки,
применяемые для исчисления должностных окладов

Наименование должностей	Коэффициент к размеру базовой ставки
1.Высшие должности муниципальной службы	
– первый заместитель главы администрации	26
2.Главные должности муниципальной службы	
– заместитель главы администрации	19-24
– руководитель аппарата Совета	16-21
3.Ведущие должности муниципальной службы:	
– начальник управления органа местного самоуправления	16-21
– начальник отдела органа местного самоуправления	15-20
– заместитель начальника управления органа местного самоуправления	14-19
– инспектор контрольно-счетного органа	15-19
4.Старшие должности муниципальной службы:	
– начальник отдела в составе управления органа местного самоуправления	14-19
– заместитель начальника отдела	14-19
– главный специалист	13-17
– ведущий специалист	11-15
– консультант	13-17

5. Младшие должности муниципальной службы: – специалист 1 категории	10-13

2.10. Величина базовой ставки для исчисления месячного должностного оклада устанавливается Советом.

2.11. Конкретный размер месячного должностного оклада устанавливает руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 3. Дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в соответствии с Таблицей № 2. Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, при наличии оснований для исчисления стажа муниципальной службы, установленных законодательством.

Таблица № 2

Стаж муниципальной службы	Размер в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, интенсивность труда при исполнении служебных обязанностей) муниципальному служащему устанавливается в размере до 100 процентов месячного должностного оклада

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, с учетом особого режима, напряженности, сложности работы, сменности заданий и не может превышать двенадцати должностных окладов в год.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в соответствии с Таблицей № 3.

Таблица № 3

Размер ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемый в соответствии с группой должностей муниципальной службы

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Количество базовых ставок
Высшие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
	Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
	Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Главные должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 4 класса	5,50
	Советник муниципальной службы 5 класса	5,25
	Советник муниципальной службы 6 класса	5,00
Ведущие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	4,50
	Референт муниципальной службы 2 класса	4,25
	Референт муниципальной службы 3 класса	4,00
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 4 класса	3,50
	Референт муниципальной службы 5 класса	3,25
	Референт муниципальной службы 6 класса	3,00
Младшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 7 класса	2,50
	Референт муниципальной службы 8 класса	2,25
	Референт муниципальной службы 9 класса	2,00

3.3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3.3.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается решением Совета.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа

местного самоуправления Костомукшского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа в следующих размерах:

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;
- муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук - 15 процентов от должностного оклада.

3.6.1. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук являются диплом кандидата наук или доктора наук, и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень кандидата наук или доктора наук. Эта надбавка выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

Статья 4. Премирование муниципальных служащих

4.1. Премия по итогам работы за месяц муниципальным служащим устанавливается в размере до 25 процентов от суммы месячного должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа в пределах годового фонда оплаты труда.

4.1.1. Основанием для снижения размера премии или не начисления премии по результатам труда является наличие служебных упущений. Муниципальные служащие, допустившие упущения, могут не представляться к премированию или им может быть снижен размер премии по результатам работы за период, за который осуществляется премирование. Если упущения в службе были обнаружены после выплаты премии, то премия снижается (не выплачивается) в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

4.1.2. Снижение размера премии по результатам труда или не начисление премии по результатам труда производится при следующих служебных упущениях:

1) несвоевременное и некачественное выполнение плановых мероприятий органов местного самоуправления;

2) невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей;

3) предоставление некачественной информации, справок, отчетности или с нарушением установленных сроков;

4) некачественная и несвоевременная подготовка муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов;

5) наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных документов, муниципальных правовых актов Костомукшского муниципального округа;

6) низкий уровень управленческих решений, а также несвоевременное исполнение служебных документов, находящихся на контроле;

7) нарушение регламента работы и инструкции по делопроизводству органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа;

8) невыполнение поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, выполнение их некачественно или с нарушением установленных сроков;

9) несвоевременная или некачественная подготовка материалов к заседаниям Совета Костомукшского муниципального округа, к заседаниям комиссий;

10) не соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан;

11) нарушение трудовой дисциплины.

4.1.3. При принятии решения по отмене премирования или уменьшении размера премии муниципальный служащий уведомляется под подпись в течение трех дней с момента принятия указанного решения.

4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, а также поступления в бюджет Костомукшского муниципального округа межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, производится выплата единовременной премии за квартал в размере до одного должностного оклада, единовременная премия по итогам работы за год в размере до пяти должностных окладов. Решение о выплате премии для муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, с указанием основания для выплаты.

4.2.1. Выплата премии по итогам работы за квартал, за год производится муниципальным служащим, которые на дату издания распоряжения о выплате премии состоят в трудовых отношениях с соответствующим органом местного самоуправления.

4.2.2. Порядок выплаты и конкретный размер премии по итогам работы за квартал, за год муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, и не может превышать двенадцати должностных окладов в год.

4.2.3. Основными показателями для премирования по итогам работы за квартал, за год муниципальных служащих являются:

1) профессиональная компетенция при подготовке, принятии и реализации вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по соответствующей специализации;

2) выполнение должностных обязанностей с высоким качеством, накопление профессионального опыта по данной должности;

3) инициативное, творческое решение практических задач, ответственность и стремление к совершенствованию профессиональной деятельности;

4) способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к продуманным действиям в критических ситуациях;

5) своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

4.2.4. Мотивированные предложения по выплате единовременной премии по итогам работы за квартал, за год муниципальным служащим вносятся руководителями органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа до 25 числа месяца, за который выплачивается премия. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа могут вносить предложения по выплате единовременной премии по итогам работы за квартал, за год муниципальных служащих других (неподведомственных) подразделений. Выплата премии оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа.

4.3. Премирование муниципальных служащих, проработавших неполный месяц в связи с болезнью, учебными отпусками, отпусками по уходу за детьми, отпусками без

сохранения заработной платы, переводом на другую работу, а также по другим причинам, когда выплачивается средний заработок, производится за фактически отработанное время.

Статья 5. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.1. Муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего муниципального служащего (в случае болезни, отпуска, командировки и др.) устанавливается доплата к должностному окладу. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.2. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского муниципального округа дифференцированно в зависимости от сложности, объема выполняемых работ. Доплата устанавливается в пределах годового фонда оплаты труда.

5.3. Муниципальным служащим, по результатам специальной оценки условий труда, при выявлении вредных и (или) опасных условий труда, в порядке, определенным Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" устанавливается выплата компенсационного характера. Конкретный размер данной выплаты устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и составляет четыре процента от должностного оклада.

5.4. Муниципальному служащему в пределах годового фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год (с начислением районного коэффициента и северной надбавки) при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь не может быть предоставлена в счет будущего года.

5.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

5.6. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу. При выходе на работу в начале календарного года (в первый рабочий день в январе), январь месяц учитывается в расчет материальной помощи.

5.7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. При трудоустройстве муниципального служащего в начале календарного года (в первый рабочий день в январе), январь месяц учитывается в расчет материальной помощи.

5.8. В пределах годового фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

- юбилейная дата;
- рождение ребенка;

5.9. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в пределах годового фонда оплаты труда в случаях:

- смерть близкого родственника;

- смерть муниципального служащего (выплата производится близкому родственнику, понесшему расходы на погребение).

5.10. Выплаты, указанные в части 5.8 и 5.9 настоящей статьи, производятся на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления или правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствующем органе местного самоуправления.

5.11. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года.

5.12. Единовременное поощрение, указанное в части 5.11 настоящей статьи, выплачивается один раз за все время нахождения на должности муниципальной службы за счет средств местного бюджета, в размере месячного денежного содержания за каждый год муниципальной службы, и его размер не может превышать восьми размеров месячного денежного содержания муниципального служащего, исчисленного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации. Единовременное поощрение не выплачивается муниципальному служащему, который ранее замещал муниципальную должность на постоянной основе или должность государственной гражданской службы и которому при оставлении одной из таких должностей было выплачено единовременное поощрение.

5.13. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях расторжения трудового договора с муниципальным служащим по соглашению сторон может быть предусмотрена выплата дополнительной денежной компенсации при увольнении, при этом размер ее не должен превышать трехкратный средний месячный заработок муниципального служащего, а для руководителей органов местного самоуправления, размер ее не должен превышать шестикратный средний месячный заработок.

Статья 6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.1. В случае привлечения муниципального служащего к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится оплата работы:

6.1.1. в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом ежемесячных дополнительных и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом ежемесячных дополнительных и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы, с учетом ежемесячных дополнительных и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.4. Если муниципальный служащий использует выходной день в текущем месяце, то за ним сохраняется заработная плата в полном объёме и производится оплата в одинарном размере части должностного оклада за день или час работы в выходной или нерабочий праздничный день с учетом ежемесячных дополнительных и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.5. Если муниципальный служащий использует выходной день в последующие месяцы, то за ним сохраняется заработная плата в полном объёме в том, месяце в котором предоставляется неоплачиваемый выходной день, а в месяце работы производится оплата в одинарном размере части должностного оклада за день или час работы в выходной или нерабочий праздничный день с учетом ежемесячных дополнительных и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 7. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления.

7.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления формируется исходя из утвержденного штатного расписания органов местного самоуправления на следующий год.

7.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) средства на замещение отсутствующего муниципального служащего - в размере 1 должностного оклада;

7.3. На дополнительные выплаты, установленные пунктом 7.2, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.