РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV созыва
LI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июня 2025 года № -СО/IV
г. Костомукша

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Костомукшского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Республики Карелия от 21 апреля 2025 года № 3042-ЗРК «О преобразовании муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия в связи с наделением его статусом муниципального округа», Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Костомукшского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 30 августа 2018 года № 267-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2018 года № 291-СО/III «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 31 января 2019 года № 326-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 27 февраля 2020 года

№ 450-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 мая 2020 года № 479-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 28 октября 2021 года № 11-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 30 мая 2024 года № 258-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее решение вступает в силу с 23 июня 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Костомукшского муниципального округа
Е.М. Соболева

Исполняющий обязанности главы
Костомукшского муниципального округа
Ж.В. Стременовская

Рассылка: в дело, КСО – 2 экз., прокуратура, регистр, всего – 5 экз.
Исп. Шадрина О.Ю. тел.+79116692139

Приложение
к решению Совета Костомукшского
муниципального округа
от 23 июня 2025 года № -СО/IV

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе Костомукшского муниципального округа

Настоящее Положение устанавливает порядок организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа (далее - контрольно-счетный орган).

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа

1.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Костомукшского муниципального округа.

1.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа осуществляется также законами Республики Карелия.

2. Основы статуса контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Костомукшского муниципального округа и органом, осуществляющим аудит в сфере закупок.

Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, уполномоченным Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия на проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных правовых актов Костомукшского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном решением Совета Костомукшского муниципального округа в соответствии с Законом Республики Карелия.

2.2. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, образуется Советом Костомукшского муниципального округа (далее - Совет) и подотчетен ему.

2.3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

2.5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Костомукшского муниципального округа Республики Карелия.

2.6. Полное наименование контрольно-счетного органа - контрольно-счетный орган Костомукшского муниципального округа.

2.7. Сокращенное наименование контрольно-счетного органа - контрольно-счетный орган Костомукшского муниципального округа.

2.8. Место нахождения контрольно-счетного органа и почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

2.9. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

3.1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

4.2. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

4.3. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

Должность инспектора контрольно-счетного органа относится к должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами Костомукшского муниципального округа.

4.4. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

5.1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность решением Совета.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет:

- председателем Совета Костомукшского муниципального округа;
- депутатами Совета (не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета);
- главой Костомукшского муниципального округа.

5.3. Одновременно с предложениями о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа в Совет представляются следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на должность председателя контрольно-счетного органа;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт и его копия;

4) трудовая книжка и её копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и его копия;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, за год, предшествующий году поступления на муниципальную должность, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5.4 Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет в письменной форме не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

5.4.1 Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Карелия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

5.5. Совет рассматривает представленные кандидатуры на комиссиях и принимает решение о назначении на должность председателя контрольно-счетного органа на ближайшем заседании Совета путем голосования. Решения Совета о назначении на должность председателя принимаются большинством от установленной численности депутатов Совета.

5.6. В случае отклонения Советом кандидатуры, предложенной на должность председателя контрольно-счетного органа субъектами, указанными в пункте 5.2 настоящего раздела, в течение двух недель со дня отклонения, осуществляется внесение предложений о новой кандидатуре на должность председателя контрольно-счетного органа.

5.7. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в двухнедельный срок со дня указанного освобождения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6. **Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа**

6.1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;

- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республики Карелия и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в пункте 6.1. настоящего раздела, в случае, предусмотренном пунктом 5.4.1 раздела 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Республики Карелия.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя

контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего раздела.

6.3. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета.

6.5. Граждане, замещающие должность председателя контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета, главой Костомукшского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Костомукшского муниципального округа.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

7.1. Председатель, инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Карелия.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Полномочия контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган в части внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Костомукшского муниципального округа Республики

Карелия, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Костомукшском муниципальном округе Республики Карелия, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе Костомукшского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, предусмотренных документами стратегического планирования Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и нормативными правовыми актами Совета.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Костомукшского муниципального округа Республики Карелия;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.3 Контрольно-счетный орган, в части оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных

правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляет следующие полномочия:

- проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном решением Совета в соответствии с Законом Республики Карелия.

9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Срок проведения контрольного мероприятия, с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач и особенностей проверяемого объекта, не может превышать сорок пять рабочих дней с даты подписания поручения о проведении контрольного мероприятия.

Решение о продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимается председателем контрольно-счетного органа на основании мотивированной служебной записки инспектора контрольно-счетного органа, в которой указывается выполненный на дату окончания срока объём работ и обосновывается причина, по которой необходимо продлить сроки проведения контрольного мероприятия. При этом, общий срок проведения контрольного мероприятия не может превышать девяносто дней с даты подписания поручения о проведении контрольного мероприятия.

По результатам контрольного мероприятия, в срок не позднее трех рабочих дней по окончания мероприятия на объекте контроля, составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

В случае несогласия ответственных должностных лиц объекта аудита (контроля) с фактами, изложенными в акте, данные лица имеют право подписать акт с указанием на наличие возражений (замечаний). Возражения (замечания) излагаются в письменном виде сразу или направляются в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления акта для ознакомления.

В случае поступления от ответственных должностных лиц проверяемого объекта письменных возражений (замечаний), должностное лицо контрольно-счетного органа в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, готовит заключение на представленные возражения (замечания), и направляет его в адрес проверяемого объекта.

Внесение в акты, подписанные сотрудниками, проводившими контрольные мероприятие каких-либо изменений или дополнений, на основании замечаний ответственных должностных лиц и вновь представленных ими материалов не допускается.

На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение.

9.4. Порядок подготовки, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также порядок оформления результатов по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом работы контрольно-счетного органа.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным

органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Карелия.

11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на оснований поручений Совета, предложений главы Костомукшского муниципального округа.

11.2. Поручения депутатов Совета, предложения главы Костомукшского муниципального округа, данные в пределах своих полномочий, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа на следующий год.

11.3. План работы контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Годовой план работы контрольно-счетного органа (изменения в план) подлежат направлению в Совет и главе Костомукшского муниципального округа в течение десяти дней со дня утверждения плана (изменений в план).

11.5. Поручения депутатов Совета, предложения главы Костомукшского муниципального округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются контрольно-счетным органом и подлежат обязательному включению в план в течение десяти дней со дня их поступления.

12. Регламент работы контрольно-счетного органа

12.1. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, связанной с осуществлением полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяются Регламентом работы контрольно-счетного органа, утверждаемым председателем контрольно-счетного органа.

13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа

13.1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу;

2) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

3) утверждает годовые отчеты о деятельности контрольно-счетного органа;

4) утверждает программы контрольных мероприятий контрольно-счетного органа;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

8) по итогам года отчитывается перед Советом о деятельности контрольно-счетного органа и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. После рассмотрения Советом указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа Республики Карелия;

9) командирует должностных лиц контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности контрольно-счетного органа;

11) распоряжается в соответствии с бюджетной сметой бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Костомукшского муниципального округа Республики Карелия;

12) является представителем нанимателя для работников контрольно-счетного органа, утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;

13) без доверенности представляет контрольно-счетный орган с полным объемом прав в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, действует на основании Устава Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и настоящего Положения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета.

13.2. Председатель контрольно-счетного органа при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, имеет право принимать участие в заседаниях Совета, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях администрации Костомукшского муниципального округа.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

14.2. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

14.3. По решению должностного лица контрольно-счетного органа копии исследованных в ходе проверки документов и материалов заверяются уполномоченным должностным лицом проверяемого органа либо проверяемой организации и приобщаются к акту проверки, хранящемуся в контрольно-счетном органе.

14.4. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

15.1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие

документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15.2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1. настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов с момента опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

15.2.1 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

15.4.1. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов,

проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Должностные лица контрольно-счетного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом либо с его участием.

16. Представление информации контрольно-счетному органу

16.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законом Республики Карелия сроки, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 16.1. настоящего Положения, определяются Регламентом работы контрольно-счетного органа.

16.3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены в требуемом количестве и качестве.

16.4. Правовые акты администрации Костомукшского муниципального округа, а также решения Совета о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и предприятий Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, изменении количества акций и долей Костомукшского муниципального округа Республики Карелия в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляются в контрольно-счетный орган в течение десяти рабочих дней со дня их принятия.

16.5. Отчет об исполнении бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией Костомукшского муниципального округа, после его утверждения, в контрольно-счетный орган.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган для внешней проверки.

16.7. Администрация Костомукшского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет отчет об исполнении бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия за истекший финансовый год в контрольно-счетный орган для подготовки заключения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

16.8. Администрация Костомукшского муниципального округа ежегодно направляет в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.9. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

16.10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания контрольно-счетного органа

17.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Костомукшскому муниципальному округу Республики Карелия или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.3. Органы местного самоуправления, организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий направляет в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет.

19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальным управлением Центрального Банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Республики Карелия и муниципальных образований Республики Карелия.

19.2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе

взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия.

19.3. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Карелия может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.4. Контрольно-счетный орган в процессе своей работы проводит совместные контрольные мероприятия в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии (направленными в установленном законом порядке поручениями) с органами государственной исполнительной власти, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными надзорными и контрольными органами.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности использует официальный сайт Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, размещает на нем информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение в Совет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещаются в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

20.3. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета и Регламентом работы контрольно-счетного органа.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия.

21.2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета.

22. Материальное и социальное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

22.1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Костомукшском муниципальном округе Республики Карелия (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Республики Карелия.