



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского  
муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 г.

№ 870

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского муниципального округа от 04 сентября 2025 года №556 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Костомукшского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Костомукшского муниципального округа **постановляет**:

Внести в постановление администрации Костомукшского муниципального округа от 04 сентября 2025 года №556 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Костомукшского муниципального округа» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Костомукшского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского муниципального округа от 04 сентября 2025 года №556 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Костомукшского муниципального округа» № 704 от 31 октября 2025 года) следующие изменения:

1. Изложить Приложение №1 к постановлению администрации Костомукшского муниципального округа от 04 сентября 2025 года №556 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Костомукшского муниципального округа» в новой редакции (согласно Приложению №1 к настоящему постановлению).
2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Костомукшского муниципального округа

А.Н. Дмитриев

---

Рассылка: дело, ОФБ, ОЭиИП, Зам. по соц. вопросам, ОО, УГКХ, ОСиР, ГОиЧС, ЦБ КГО, МКУ КУМС, КСО всего – 10 экз.

Исп. Ножикова Е.А, тел. + 7 911 667 12 98

Порядок разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Письмами: Минэкономразвития России N 3493-ПК/Д19и, Минфина России N 26-02-06/9321 от 06.02.2023 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ") (далее методические рекомендации) и устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Костомукшского муниципального округа.

2. В Порядке используются следующие термины и определения:

а) ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Костомукшского муниципального округа и муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью», отвечающие в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

б) соисполнитель муниципальной программы - структурные подразделения администрации Костомукшского муниципального округа, организации, представитель которых определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

в) участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации Костомукшского муниципального округа, организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы

г) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на достижение цели муниципальной программы. Структурным элементом является муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

д) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

е) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;

ж) Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы.

з) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

и) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

к) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

л) комплекс процессных мероприятий - совокупность взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на выполнение функций и решение задач ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы, реализуемых непрерывно либо на периодической основе

м) цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы в сфере социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации.

3. Муниципальная программа Костомукшского муниципального округа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа.

4. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Костомукшского муниципального округа:

муниципальная программа Костомукшского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов, стратегических целей, основных задач Костомукшского муниципального округа, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа Костомукшского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов, стратегических целей, основных задач, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

5. В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) главных распорядителей средств бюджета Костомукшского муниципального округа.

Направления деятельности в комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению по соответствующим сферам (отраслям) их реализации, включенные в состав муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ, в состав которых включены направления деятельности органов местного самоуправления и (или) главных распорядителей средств бюджета Костомукшского муниципального округа, соответствующие сфере (отрасли) реализации комплексной муниципальной программы утверждается администрацией Костомукшского муниципального округа.

6. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется на бумажном носителе.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется в информационной системе при наличии соответствующего решения администрации Костомукшского муниципального округа.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственными исполнителями совместно с ее соисполнителями и участниками.

8. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения приоритетов, стратегических целей, основных задач социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

б) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

в) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

г) учет показателей оценки органов местного самоуправления;

д) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

– проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с правовым актом Администрации Костомукшского муниципального округа;

– процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

е) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

ж) информационная система для планирования и формирования отчетности (при наличии соответствующего решения Администрации Костомукшского муниципального округа);

з) обеспечение возможности маркировки в составе муниципальной программы мероприятий (результатов), соответствующих сферам реализации комплексных программ (при наличии информационной системы);

и) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге (при наличии информационной системы).

9. Муниципальная программа (комплексная программа), утвержденная администрацией Костомукшского муниципального округа, за исключением муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера, размещается на официальном сайте администрации Костомукшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

## **II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)**

10. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и формируемых в соответствии с Приложениями №1, 4 к настоящему Порядку:

а) приоритеты социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), формируемые в соответствии с методическими рекомендациями (за исключением планов реализации муниципальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности);

д) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

е) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) решения администрации Костомукшского муниципального округа о заключении муниципальных контрактов (договоров, соглашений), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

з) аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы) (далее - аналитическая информация). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

и) иные документы и материалы (при необходимости).

11. Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, его актуальность и полнота обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

Для муниципальных программ (комплексных программ), сведения о которых составляют государственную тайну или отнесены к сведениям конфиденциального характера, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками составляется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), на бумажном носителе.

12. Реестр документов содержит следующую информацию:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной программы;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов (договоров, соглашений);

б) вид документа (например, постановление, распоряжение, протокол, приказ и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование юридического лица, ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

13. Структура муниципальной программы содержит проектную и процессную части. Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

14. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Костомукшского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа (при необходимости);

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) создание и развитие информационных систем (при необходимости);

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

к) реализация национальных проектов, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

15. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Костомукшского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение муниципального задания;

б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга;

е) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

з) иные направления деятельности.

16. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

17. В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в Костомукшском муниципальном округе.

### **III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)**

18. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Костомукшского муниципального округа;

19. В паспорте муниципальной программы отображаются следующие сведения:

а) наименование муниципальной программы;

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов) (Приложение № 5 настоящего Порядка);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения об ответственном исполнителе;

ж) связь с государственными программами (при наличии).

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

20. Разработка паспорта комплекса процессных мероприятий, паспорта муниципального проекта осуществляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации;

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов) и достижение контрольных точек, входящих в комплекс процессных мероприятий.

В разделе 1 "Общие положения" паспорта комплекса процессных мероприятий/муниципального проекта приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий/муниципального проекта.

В разделе 2 "Показатели комплекса процессных мероприятий" («Показатели муниципального проекта») приводятся показатели комплекса процессных мероприятий (муниципального проекта).

Допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются (при наличии соответствующих обоснований).

Включаемые в данный раздел паспорта показатели должны:

- отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

- соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, включая средства федерального бюджета, установленные соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов (в случае заключения указанных соглашений).

Количество показателей формируется исходя из необходимости и достаточности для решения задач проекта.

Используемая система показателей комплекса процессных мероприятий/муниципального проекта должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в решении задач структурного элемента муниципальной программы.

Перечень показателей рекомендуется формировать с учетом необходимости получения фактических значений показателей за отчетный год.

В разделе 3 "Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий" («Мероприятия (результаты) муниципального проекта») паспорта комплекса процессных мероприятий (муниципального проекта) приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты).

По каждому мероприятию (результату) приводятся его наименование, тип мероприятия (результата) в соответствии с Перечнем типов мероприятия (результатов) и

их контрольных точек комплексов процессных мероприятий согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, единица измерения (по ОКЕИ), базовое значение, значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации.

В разделе 4 "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий" («Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта») паспорта отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий (муниципального проекта) с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения проекта указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В разделе 5 "План реализации комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий («Плана реализации муниципального проекта» паспорта муниципального проекта) отражается информация о мероприятиях (результатах) и детализирующих их контрольных точках в разрезе задач проекта.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается ежегодно до 1 февраля, а также не позднее 10 рабочих дней с момента внесения изменений в комплекс процессных мероприятий.

В плане реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году, и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, включая средства федерального бюджета, сроки выполнения контрольных точек необходимо устанавливать не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Карелия.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

21. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического Костомукшского муниципального округа в соответствующей сфере.

22. Цели муниципальной программы формируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной (муниципальной) программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа в соответствующей сфере.

23. При постановке целей муниципальной программы обеспечивается возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В муниципальных программах учитывается влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

24. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включается:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления (при необходимости).

25. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ.

26. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по [ОКЕИ](#));

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

27. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по [ОКЕИ](#));

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

28. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

29. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

30. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

31. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

#### **IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)**

32. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации Костомукшского муниципального округа (далее - Перечень) и содержащего:

а) наименования муниципальных программ;

б) направления реализации муниципальных программ;

в) период реализации муниципальных программ;

г) основных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

33. Проект Перечня формируется отделом экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления администрации Костомукшского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

34. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, годов реализации, ответственных исполнителей и/или соисполнителей муниципальных программ осуществляется отделом

экономики и инвестиционной политики финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа на основании предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

35. Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, утверждается одновременно с утверждением решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

36. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

37. Проект муниципальной программы до его утверждения подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим управлением администрации Костомукшского муниципального округа.

Согласованию подлежит:

а) соответствие целей и показателей программы целям стратегического плана социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа, Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия и целевым показателям национальных проектов Российской Федерации;

б) формулировки структурных элементов и (или) мероприятий (результатов), характеризующих достижение цели или решение задачи, и способов расчета их количественных значений;

в) соответствие финансового обеспечения и наименование программы, направлений и мероприятий бюджету Костомукшского муниципального округа.

38. Проект муниципальной программы, согласованный с финансово-экономическим управлением администрации Костомукшского муниципального округа, до его утверждения правовым актом администрации Костомукшского муниципального округа направляется ответственным исполнителем в электронном виде в Контрольно-счетный орган Костомукшского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) для осуществления экспертизы.

39. При наличии замечаний Контрольно-счетного органа ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает их и направляет доработанный проект муниципальной программы в финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа для согласования, одновременно информируя Контрольно-счетный орган о результатах проведенной работы.

40. Согласованный проект муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Костомукшского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Костомукшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)**

41. Внесение изменений в муниципальную программу может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу может осуществляться по инициативе администрации Костомукшского муниципального округа в случаях:

- а) рассмотрения проекта решения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- б) изменения параметров муниципальной программы на последний год ее реализации;
- в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками согласования.

Внесение изменений в муниципальную программу также производится во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

42. Внесение изменений в муниципальную программу следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

43. Проект изменений в муниципальную программу направляется в Контрольно-счетный орган Костомукшского муниципального округа только в случае внесении изменений, затрагивающих изменение целей и (или) показателей, задач, мероприятий, контрольных точек.

44. Утверждение изменений в муниципальную программу осуществляется администрацией Костомукшского муниципального округа.

## **VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)**

45. Администрация Костомукшского муниципального округа осуществляет управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы).

46. Администрация Костомукшского муниципального округа:

а) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе за предоставлением ежеквартальных и ежегодных отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы),

б) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Порядком;

в) осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

г) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

47. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) определяет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

в) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке;

г) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

д) представляет по запросу финансово-экономического управления администрации Костомукшского муниципального округа, сведения необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

з) подготавливает отчетность и представляет ее в финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа;

и) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Порядком;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

48. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчетности;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчетности;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

49. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

50. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу финансово-экономического управления администрации Костомукшского муниципального округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

51. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

52. Администрация Костомукшского муниципального округа урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

## **VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)**

53. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа.

54. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета округа, включающие в том числе

межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) внебюджетные источники.

55. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом 53](#) настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом 53](#) настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

56. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, необходимо дополнительно формировать сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по годам реализации муниципальной программы.

57. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

58. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период (при наличии прогноза).

59. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

60. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

61. Внесение изменений в муниципальную программу и (или) структурные элементы муниципальной программы, в части приведения в соответствие с решением о бюджете, производится не позднее 31 декабря текущего года.

## **VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)**

62. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации не реже одного раза в квартал.

63. Формирование отчетов о ходе реализации муниципальных программ, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальных программ осуществляется ежеквартально и ежегодно.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 25 января года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 10 февраля года, следующего за отчетным), по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

64. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документов.

65. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

66. Финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

После получения заключения ответственный исполнитель муниципальной программы в случае несоответствия отчета бюджетным ассигнованиям в течение 5 рабочих дней направляет уточненный отчет в финансово-экономическое управление администрации Костомукшского муниципального округа.

67. Оценка эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления

администрации Костомукшского муниципального округа производится в соответствии с Приложением №8 к настоящему Порядку не позднее 1 марта.

68. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Костомукшского муниципального округа может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

69. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля.

ПАСПОРТ  
муниципальной программы (комплексной программы)  
Костомукшского муниципального округа  
"Наименование"

1. Основные положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа, соисполнитель (при наличии)	Наименование должности ответственного исполнителя
Период реализации <1>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа	Цель 1 Цель N
Объемы финансового обеспечения	
Влияние на достижение целей развития Костомукшского муниципального округа <3>	Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального округа.

-----

<1> Указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ.

<2> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указывается наименование цели, приоритета развития Костомукшского муниципального округа.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

N п/п	Наименование показателя <4>	Уровень показател я <5>	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Базов ое значе ние	Год базов ого значе ния	Значения показателей				Документ <6>	Ответствен ный за достижени е показателя <7>	Связь с показателя ми целей и приоритет ов <8>
						N <9>	N + 1	...	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа "Наименование" N												
1												
N												

<4> Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), характеризующие вклад в достижение целей, приоритетов социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа.

<5> Указывается один из следующих статусов: МП - для показателей муниципальной программы (комплексной программы), Указ 309 - для показателей, соответствующих показателю Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", НП - для показателей национального проекта

<6> Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документы стратегического планирования, основы государственной политики, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект или иной документ).

<7> Указывается наименование ответственного исполнителя за достижение показателя.

<8> Указываются наименования целевых показателей целей и приоритетов, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы).

<9> Здесь и далее указывается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2.1. Аналитические (сквозные) показатели  
социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа  
<10>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Год базового значения	Значения показателей по годам				Документ <11>	Ответственный за достижение показателя <12>
					N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
N										

<10> Приводятся показатели, системно характеризующие развитие сферы социально-экономического развития Костомукшского муниципального округа и не являющиеся специфичными для конкретных муниципальных программ (комплексных программ), в соответствии с утвержденным перечнем. Заполняется при необходимости.

<11> Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документы стратегического планирования, основы государственной политики, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект или иной документ).

<12> Указывается наименование ответственного исполнителя за достижение показателя.

3. Структура муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа

N п/п	Задачи структурного элемента <13> '	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <14>	Связь с показателями <15>
1	2	3	4
1	Проект "Наименование" (Ф.И.О. ответственного исполнителя) <16>		
	Ответственный за реализацию		Срок реализации (год начала - год окончания)

	(наименование (организации))		
1.1	Задача 1		
1.2	Задача N		
2	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование ФОИВ (организации))		X
2.1	Задача 1		
2.2	Задача N		
3	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций "Наименование" <17>		
	Ответственный за реализацию (наименование ФОИВ (организации))		X

-----

<13> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

<14> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

<15> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлен структурный элемент.

<16> Указывается ответственный исполнитель в соответствии с паспортом.

<17> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы  
(комплексной программы) Костомукшского муниципального округа**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/источник финансового обеспечения <18>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа <19>					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники <20>					
Объем налоговых расходов (справочно)					
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					

-----

<18> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

<19> При формировании в подсистеме управления муниципальной программы указываются коды бюджетной классификации.

<20> Заполняется на основании информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ.

**4.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы Костомукшского муниципального округа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа <21>**

Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:					

Структурный элемент "Наименование" N					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

-----

<21> Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа. В ином случае - не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение  
к паспорту муниципальной  
программы (комплексной программы)  
Костомукшского муниципального округа "Наименование"

Параметры  
муниципальной программы (комплексной программы),  
содержащие сведения, составляющие государственную тайну,  
и (или) сведения конфиденциального характера <22>

приводится информация об отдельных параметрах муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

-----  
<22> Заполняется в установленном порядке с использованием бумажного носителя для муниципальной программы (комплексной программы), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

Приложение N2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа

Приложение  
к паспорту муниципальной  
программы (комплексной программы)  
Костомукшского муниципального округа

"Наименование"

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях  
(результатах) иных муниципальных программ Костомукшского муниципального округа,  
соответствующих сфере реализации муниципальной  
программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа

"Наименование" <23>

I. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА <24>

1. Муниципальная программа Костомукшского муниципального округа  
"Наименование" <25>

1.1. Сведения о показателях, структурных элементах  
и (или) мероприятиях (результатах)



-----  
<23> Для комплексных программ формируется обязательно, для муниципальных программ - при необходимости.

<24> Указывается в соответствии с последовательностью и наименованиями разделов перечня муниципальных программ.

<25> Формируется отдельно по каждой муниципальной программе (комплексной программе), включенной в соответствующий перечень муниципальных программ, в состав которых включены направления деятельности, соответствующие сфере (отрасли) реализации комплексной программы.

<26> Приводятся показатели муниципальных программ (комплексных программ) и их значения, относящиеся к сфере реализации комплексной программы.

<27> Приводятся значения показателя из паспорта муниципальной программы (комплексной программы).

<28> Здесь и далее: указываются значения, рассчитанные непосредственно для сферы реализации комплексной программы.

<29> Приводятся значения показателя из паспорта соответствующего структурного элемента.

<30> Указываются значения показателей, рассчитанные непосредственно для сферы реализации комплексной программы.

<31> Приводятся значения мероприятия (результата) из паспорта соответствующего структурного элемента.

<32> Указываются значения мероприятия (результата), рассчитанные непосредственно для сферы реализации комплексной программы.

## 1.2. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) <33>

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <34>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					

внебюджетные источники					
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					
Объект "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					

-----

<33> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<34> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

Приложение N 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа

Реестр  
документов, входящих в состав муниципальной программы  
(комплексной программы) Костомукшского муниципального округа

N п/п	Тип документа <35>	Вид документа <36>	Наименование документа <37>	Реквизиты <38>	Разработчик <39>	Гиперссылка на текст документа <40>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (комплексная программа) Костомукшского муниципального округа "Наименование"						
1						
N						
Структурный элемент "Наименование" N						
1						

-----  
<35> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа.

<36> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Костомукшского муниципального округа, протокол и др.).

<37> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<38> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа

<39> Наименование юридического лица, ответственного за разработку документа.

<40> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

Приложение N 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа

Паспорт  
муниципального проекта  
(наименование муниципального проекта)

1. Общие положения

Краткое наименование муниципального проекта	(краткое наименование муниципального проекта)		Срок реализации проекта	(дата начала) <41>	(дата окончания)
Руководитель муниципального проекта	(ФИО)		(должность)		
Целевые группы <42>	(Наименование группы)				
Связь с государственными программами Российской Федерации и (или) с государственными программами Республики Карелия (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа	(наименование)		
	1.N.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	(наименование)		

<41> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента начала реализации нового муниципального проекта.

<42> Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости. Не подлежит отражению в печатной форме при отсутствии заполнения.

## 2. Показатели муниципального проекта

N п/п	Показатели муниципаль ного проекта	Уровень показате ля <43>	Едини ца измере ния (по ОКЕИ )	Базовое значение <44>		Значение показателя по годам				Ответствен ный за достижени е показател я исполните льный орган	Признак возраста ния/убы вания <45>	Нарастающий итог <46>	Информацион ная система
				значе ние	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача муниципального проекта												
1.1.	(наименован ие показателя)										Возраст ающий/у бывающ ий	Да/Нет	



		ой программы		е								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Наименование Задачи муниципального проекта											
1.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение Задачи муниципального проекта)	X										
1.1. 1.	(указываются наименования параметров характеристики <50>)	X								X	X	X
1.1. X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <51>											

-----

<47> В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки

муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<48> Заполняется в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Порядку.

<49> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Республики Карелия (муниципального образования) результата:

- "ФП" (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;
- "РП" (регионального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

<50> Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению начиная с 2025 года для типов мероприятий "Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества", "Проведение массовых мероприятий" и "Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)".

<51> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	...	N+n	

1	2	3	4	5	6	7
1.	указывается наименование Задачи муниципального проекта, всего					
1.1.	указывается наименование мероприятия (результата) <52>					
1.1.1.	бюджет Костомукшского муниципального округа					
1.1.2	межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
1.1.3	внебюджетные источники					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ, в том числе:						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						

-----  
 <52> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

4.1 Финансовое обеспечение муниципального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Костомукшского муниципального округа <53>

Наименование муниципального проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальный проект "Наименование" (всего)					

-----  
<53> Приводится при наличии, в ином случае не подлежит включению в паспорт проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к паспорту муниципального проекта

(указывается краткое наименование муниципального проекта)

План реализации муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <54>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <55>	Мощность объекта <55>		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача муниципального проекта											
1.1.1.	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.К	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия)	X		(указываются номера контрольных)	(указываются номера контрольных)		X	X	X	X		

	(результата))			точек, являющихся предшественн иками)	точек, являющихся последователями)							
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта)			X	X							
1.1.1. К.1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X		

-----

<54> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

<55> Заполняется только для объектов капитального строительства.





1.1.	(указываются параметры характеристик и мероприятия (результата)) <61>	X							
1.2.	(указываются параметры характеристик и мероприятия (результата))	X							
1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <62>								
N.	Мероприятие (результат) "Наименование"								
N.1	(указываются параметры характеристик и мероприятия (результата))	X							
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								

-----

<61> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением N 6 к настоящему Порядку.

<62> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Приводится при необходимости.

<63> Обязательно для заполнения декомпозированных до Республики Карелия мероприятий (результатов), в остальных случаях указывается при необходимости.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) "Наименование"					
бюджет Костомукшского муниципального округа					
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ					
внебюджетные источники					

4.1 Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета <64>

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:					
Мероприятие (результат) "Наименование" N					

-----

<64> Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета. В ином случае - не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) /	Дата наступления	Ответственный исполнитель	Вид	Информационная
-----------------------------------	------------------	---------------------------	-----	----------------

контрольная точка	контрольной точки	(Ф.И.О., должность, наименование, организации)	подтверждающего документа <65>	система (источник данных) <66>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) "Наименование" N	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

-----

<65> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<66> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий

Приложение  
к паспорту комплекса процессных  
мероприятий "Наименование"

Параметры

комплекса процессных мероприятий, содержащего сведения,  
составляющие государственную тайну, и (или) сведения  
конфиденциального характера <67>

приводится информация об отдельных параметрах комплекса процессных мероприятий,  
содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения  
конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для  
соответствующих разделов паспорта комплекса процессных мероприятий

-----  
<67> Заполняется в установленном порядке с использованием бумажного носителя для комплекса процессных мероприятий, содержащей сведения,  
составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

Приложение N 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа

Поквартальный план  
достижения показателей муниципальной программы  
(комплексной программы) в текущем (указывается  
год) году <68>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам <69>			На конец (указывается год) года
			I квартал	II квартал	III квартал	
1	2	3	4	5	6	7
Цель муниципальной программы (комплексной программы) Костомукшского муниципального округа "Наименование" N						
1	Показатель 1					
N	Показатель N					

-----  
<68> Формируется в случаях, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, при установлении  
квартальной периодичности расчета показателя.

<69> Указывается плановое значение на последнее число квартала.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ**  
**ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии, субвенции на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий)	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы).  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-	(тыс./млн.) человек

			<p>техническое (кадровое) обеспечение.</p> <p>3. Услуга оказана (работы выполнены)</p>	
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<p>1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят.</p> <p>2. Выплаты осуществлены</p>	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	<p>1. Закупка включена в план закупок.</p> <p>2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</p> <p>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту</p>	Единица (по ОКЕИ)
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются выплаты гражданам на улучшение жилищных условий	<p>1. Утверждены правила распределения и предоставления межбюджетных трансфертов.</p> <p>2. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.</p>	Тысяча квадратных метров

			<p>3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов.</p> <p>4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов.</p> <p>5. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов</p>	
7.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются
8.	Иные мероприятия (результаты)	Иные мероприятия	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы) по согласованию финансово-экономическим управлением администрации Костомукшского муниципального округа	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы)

**Таблица 1**

Утверждено  
Муниципальная программа «Наименование»  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <70>

**ОТЧЕТ**

О ходе реализации муниципальной программы

Костомукшского муниципального округа

"Наименование" <71>, <72>

за \_\_\_\_\_ <73>

-----  
<70> Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается главой администрации Костомукшского муниципального округа либо лицом его замещающим.

<71> Указывается наименование муниципальной программы Костомукшского муниципального округа.

<72> Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы Костомукшского муниципального округа. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации г муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы Костомукшского муниципального округа.

<73> Указывается отчетный период ("за 1 квартал N года", "за 2 квартал N года", "за 3 квартал N года", "за N год"). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы Костомукшского муниципального округа <74>

N	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ) <74>	Плановое значение на конец отчетного периода <74>	Фактическое значение на конец отчетного периода <75>	Прогнозное значение на конец текущего года <76>	Комментарий <77>
1	2	3	4	5	6	7
N Цель муниципальной программы Костомукшского муниципального округа "Наименование"						
1.	Показатель 1					
...						
n.	Показатель N					

<74> В случае отсутствия данных не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

<75> Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, тогда прогнозное значение не заполняется.

<76> Здесь и далее, если достижение значения показателя установлено в конце года.

<77> Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Костомукшского муниципального округа

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Кассовое исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения $(5)/(3) \times 100$ <78>	Комментарий
	Предусмотр	Сводная	Лимиты			

	ено паспортом	бюджетн ая ропись	бюджетных обязательст в			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Костомукшского муниципального округа "Наименование" (всего), в том числе:						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						

-----  
<78> Здесь и далее - за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как  $(5)/(2) \times 100$ .

2.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Костомукшского муниципального округа по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета <79>

Наименование	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения (4)/(3) x 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Костомукшского муниципального округа "Наименование" (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Костомукшского муниципального округа, всего, в том числе:					
Структурный элемент муниципальной программы Костомукшского муниципального округа "Наименование"					

-----

<79> Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы Костомукшского муниципального округа мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Костомукшского муниципального округа. В случае отсутствия данных не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.

### 3. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы Костомукшского муниципального округа <80>

-----

<80> Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. В случае отсутствия данных не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Задача муниципального проекта													
1.1	Мероприятие (результат) "Наименование"													
1.1.1.	Параметр характеристики "Наименование"						-	-				-		
1.1.2.	Параметр характеристики "Наименование"						-	-				-		
1.1.К.1	Контрольная точка "Наименование"	-	-	-	-	-								

<90> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<91> При отсутствии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата) указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата) прогнозная дата не указывается.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Кассовое исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения, (5)/(3) x 100 <92>	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств			
1	2	3	4	5	6	7
указывается наименование задачи муниципального проекта, всего						
указывается наименование мероприятия (результата)						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						
<b>ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:</b>						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						

-----  
 <92> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается

как (5)/(2) x 100.

4.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Костомукшского муниципального округа<93>

Наименование муниципального проекта	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3) x 100	Комментарий
	Предусмотрен о паспортом	Сводная бюджетная ропись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Муниципальный проект "Наименование" (всего)					

<93> В случае отсутствия данных не выводится в печатную форму паспорта муниципального проекта.

5. Информация о рисках регионального (ведомственного) проекта <93>

N п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)



1.	Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"						
1. 1.	Наименование показателя						
1. N.	...						
N.	Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"						
N. 1.	Наименование показателя						
N. n.	...						

<98> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. Обязательно отражение в печатной форме при формировании годового отчета.

<99> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<100> Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

## 2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец текущего года <101>	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки <102>	Прогнозная дата наступления контрольной точки <102>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ <103>	Комментарий <104>
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.1	Мероприятие (результат) "Наименование"					X	X	X			
1.1.1	Контрольная точка "Наименование"	X	X	X	X						

<101> Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<102> При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. Если фактическая дата выполнения контрольной точки позже установленной прогнозной даты выполнения контрольной точки, дополнительно указывается прогнозная дата выполнения контрольной точки.

<103> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<104> Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Кассовое исполнение	Процент исполнения, (5)/(3) x 100 <105>	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств			
1	2	3	4	5	6	7

Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						
Мероприятие (результат) "Наименование"						
бюджет Костомукшского муниципального округа						
межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ						
внебюджетные источники						

-----

<105> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как  $(5)/(2) \times 100$ .

---

3.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита Костомукшского муниципального округа <106>

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3) x 100	Комментарий
	Предусмотрен о паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего)					

4. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий <106>

N п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

<106> В случае отсутствия данных не выводится в печатную форму паспорта комплекса процессных мероприятий.

**Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ  
Костомукшского муниципального округа**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы отделом экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления администрации Костомукшского муниципального округа.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{СДЦ}_i}{n}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

$\text{СДЦ}_i$  - степень достижения  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

$n$  - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы.

Степень достижения  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы ( $\text{СДЦ}_i$ ) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДЦ}_i = \frac{\text{ЗФ}_i}{\text{ЗП}_i}, \text{ где}$$

$\text{ЗФ}_i$  - фактическое значение  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

$\text{ЗП}_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$СДЦ_i = \frac{ЗП_i}{ЗФ_i}, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$УФ = \frac{ФФ}{ФП}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы за отчетный год;

ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Эффективность реализации муниципальной программы (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП = СДЦ \times УФ.$$

5. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления Костомукшского муниципального округа составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый