РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Совет Костомукшского городского округа

Исх. № 172 от 17.04.2012

186931 г.Костомукша

ул. Строителей, 5

Повестка дня
V заседания Совета Костомукшского городского округа
II созыва

26 апреля 2012 года
в 14:15 часов
Актовый зал
Администрация КГО

Основные вопросы повестки дня заседания:

1	Об утверждении структуры администрации Костомукшского городского округа : докладчик – А.Г. Лохно	ВСЕ
2	Об осуществлении полномочий заместителя председателя Совета КГО на постоянной основе: докладчик - М.И. Раснер	ВСЕ
3	Об утверждении положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда заместителя председателя Совета КГО: докладчик - М.И. Раснер	ВСЕ
4	О согласовании кандидатуры на должность руководителя МУП ГЭС: докладчик – А.Г. Лохно	ВСЕ
5	О согласовании кандидатуры на должность руководителя МУП ЦМР: докладчик - А.Г. Лохно	ВСЕ
6	О согласовании кандидатуры на должность руководителя МКУ СЖА: докладчик - А.Г. Лохно	ВСЕ
7	О реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие»: докладывает - А.Н. Ланкина (УО)	СОЦИАЛЬНАЯ
8	О внесении дополнений в Решение Совета Костомукшского городского округа № 35-СО «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа»: докладывает - А.Н. Ланкина (УО)	СОЦИАЛЬНАЯ
9	О включении квартиры № 50, Строителей 7 – в специализированный жилищный фонд – «служебное жилье: докладчик - Т.И. Гузь	ЖКХ СОЦИАЛЬНАЯ
10	Об отказе в переводе из нежилого фонда в жилой (ул. Ленина 21 пом. 144 : докладчик – Т.И. Гузь	ЖКХ
11	Об отказе в переводе помещений из нежилого фонда в жилой (ул. Советская д.6): докладчик - Т.И. Гузь	ЖКХ
12	Об утверждении уполномоченного органа местного самоуправления по согласованию осуществления заимствований денежных средств муниципальными унитарными предприятиями: докладчик - З.В.	БЮДЖЕТНАЯ

	Бубнова (ОЭ)	
13	О внесении дополнений и изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО): докладчик - З.В. Бубнова (ОЭ)	БЮДЖЕТНАЯ
14	Об утверждении «Требований к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»: докладчик - Е.П. Рудак (ОЗ)	ВСЕ
15	О внесении изменений в Положение о порядке первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Костомукшский городской округ"и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: докладчик - Е.П. Рудак (ОЗ)	ВСЕ

РАЗНОЕ:

1	Заслушать предложения ГИБДД по предотвращению аварийных ситуаций в городе
2	О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и изъятия земель на территории Костомукшского городского округа (протест прокурора) - докладчик – Е.П. Рудак (ОЗ)
3	Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за их оказание: докладчик - З.В. Бубнова (ОЭ)
4	Информация о возможности увеличения учетной нормы жилой площади в КГО – докладчик Т.И. Гузь
5	Доложить информацию о перерасчете разницы оплаты за горячее водоснабжение с 01.01.2012 года по настоящее время.: докладчик – МУП ЦМР
6	Администрации Костомукшского городского округа принять меры для внесения изменений в Коллективный договор с целью уменьшения размера единовременного денежного поощрения к юбилейным датам муниципальных служащих Администрации КГО. – И.А. Палкина (УО)
7	По биатлонному комплексу: информация о возможном изменении договора с ООО «Инкод». Предварительно проработав вопрос с депутатами в бюджетной комиссии – докладчик П.Г. Зелинский
8	Информация о рассмотрении корректировки проекта (ФОК) в г. Костомукша Лыжный комплекс «Костомукша», представленной ЗАО «Карелпроект» - докладчик П.Г. Зелинский
9	О внесении изменений в состав комиссии по регулированию земельных правоотношений - докладывает Т.А. Осипова
10	Отчитаться Администрации о принятых мерах в отношении директора МКУ КУМС Мохиревой Ю.Л., по проверке о состоянии объекта - Комбинат полуфабрикатов: докладчик – А.Г. Лохно
11	Администрации совместно с МКУ КУМС проработать вопрос о выделении помещения для размещения приюта бездомных животных: докладчик – МКУ КУМС
12	Обращение банка ВТБ и ВТБ 24 об оказании услуг. – докладчик М.И. Самохвалов

Глава

Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Костомукшского городского округа
_____ В.В. Владимиров

РЕГЛАМЕНТ

подготовки V заседания Совета
Костомукшского городского округа

26 апреля 2012года

Место проведения:
Актовый зал Администрации
Костомукшского городского округа
в 14 час. 15 мин.

16 апреля	Прием проектов решений сессии и дополнительных вопросов повестки дня в Аппарат Совета.
17 апреля	Формирование повестки дня сессии, согласование с Главой Костомукшского городского округа.
18-19 апреля	Размножение, комплектование материалов и предоставление депутатам Совета городского округа, направление материалов в прокуратуру г. Костомукши для проверки.
23-25 апреля	Заседание депутатских комиссий.

I. Вопросы повестки дня:

1. Об утверждении структуры администрации Костомукшского городского округа;
2. О согласовании кандидатуры на должность руководителя МУП ГЭС;
3. О согласовании кандидатуры на должность руководителя МУП ЦМР;
4. О согласовании кандидатуры на должность руководителя МУП СЖА;
5. О реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие». (УО);
6. О внесении дополнений в Решение Совета Костомукшского городского округа № 35-СО «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа». (УО);
7. Итоги финансовой деятельности муниципальных предприятий;
8. О включении квартиры № 50, Строителей 7 – в специализированный жилищный фонд – «служебное жилье»;
9. Об отказе в переводе из нежилого фонда в жилой (ул. Ленина 21 пом. 144);
10. Об отказе в переводе помещений из нежилого фонда в жилой (ул. Советская д.6);
11. Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за их оказание;
12. Об утверждении уполномоченного органа местного самоуправления по согласованию осуществления заимствований денежных средств муниципальными унитарными предприятиями;

13. О внесении дополнений и изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО).
14. Об утверждении «Требований к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (ОЗ);
15. О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и изъятия земель на территории Костомукшского городского округа (протест прокурора). (ОЗ)

<u>Дополнительно по ВЫПИСКАМ :</u>

1. **Выписка №1 от 26.01.2012г.: - Администрации** совместно с Советом и МО МВД г. Костомукша, подготовить обращение в ЗС РК, о внесении в Административный кодекс дополнений (изменений). Учесть вопрос по бесхозному транспорту.
2. **Выписка №1 от 16.2012г.: -** Заслушать предложения ГИБДД по предотвращению аварийных ситуаций в городе **(администрации – поставить на контроль исполнение).**

3. **Выписка №8 от 16.02.2012г.: МУП ЦМР :** Доложить информацию о перерасчете разницы оплаты за горячее водоснабжение с 01.01.2012 года по настоящее время.

4. **Выписка № 2 от 29.03.2012г**.: Администрации Костомукшского городского округа принять меры для внесения изменений в Коллективный договор с целью уменьшения размера единовременного денежного поощрения к юбилейным датам муниципальных служащих Администрации КГО.

5. **Выписка № 4 от 29.03.2012г.:** <u>По биатлонному комплексу</u>: Администрации подготовить информацию о возможном изменении договора с ООО «Инкод». Предварительно проработав вопрос с депутатами в бюджетной комиссии.

6. **Выписка № 6 от 29.03.2012г.:** Отчитаться Администрации о принятых мерах в отношении директора МКУ КУМС Мохиревой Ю.Л., по проверке о состоянии объекта - Комбинат полуфабрикатов.

7. **Выписка № 7 от 29.03.2012г.:** Администрации совместно с МКУ КУМС проработать вопрос о выделении помещения для размещения приюта бездомных животных.

8. **Выписка № 8 от 29**.03.2012г.: Администрации проработать вопрос о возможности увеличения учетной нормы жилой площади в КГО.

К-юрист аппарата Совета
Костомукшского городского округа М.В. Разумова

Рассылка: все управления и отделы Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От « 26 » апреля 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа, исполняющего свои полномочия на постоянной основе

В целях создания необходимых условий для выполнения заместителем председателя Совета Костомукшского городского округа своих полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Республики Карелия от 27.11.2007 № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение об обеспечении деятельности и условий оплаты труда заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Оплату труда заместителю председателя Совета производить в соответствии с настоящим Положением.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Приложение №1.
Утверждено
решением Совета городского округа
от « 26 » апреля 2012г. № -СО

П О Л О Ж Е Н И Е

об обеспечении деятельности и условий оплаты труда заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Решением Совета Костомукшского городского округа от 26 апреля 2012 года № -СО регулируются вопросы организации исполнения полномочий, возложенных на заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа, а также определяет условия оплаты труда заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа должностного лица Костомукшского городского округа, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и порядок его применения.

1. Общие положения

1.1. По настоящему положению заместитель председателя Совета Костомукшского городского округа (далее – заместитель председателя Совета) осуществляет полномочия по муниципальной должности главного должностного лица Костомукшского городского округа Республики Карелия.

1.2. Осуществлением полномочий по должности заместитель председателя Совета городского округа является осуществление им полномочий по решению вопросов организации деятельности Совета, определенных поручением Совета депутатов и председателем Совета.

1.3. Расходы, связанные с обеспечением деятельности заместителя председателя Совета, осуществляются за счет средств бюджета Костомукшского городского округа и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение действует на срок полномочий заместителя председателя Совета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1.5. Адрес места работы: 186930, г. Костомукша, ул. Строителей д. 5

2. Полномочия, права и обязанности заместителя председателя Совета городского округа

2.1. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет организацию деятельности Совета;

- выполняет по поручению председателя Совета отдельные его функции и замещает председателя Совета в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий и исполняет полномочия председателя Совета Костомукшского городского округа во всех случаях, когда глава Костомукшского городского округа не в состоянии осуществлять полномочия председателя Совета;
- осуществляет организацию работы аппарата Совета;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, присутствует на их заседаниях;
- оказывает содействие в подготовке заседаний постоянных и временных комиссий Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и вопросов, выносимых на их рассмотрение, на основе предложений комиссий;
- контролирует средств местного бюджета, предусмотренные на содержание Совета и обеспечение его деятельности;
- осуществляет контроль за своевременным материально-техническим обеспечением городского Совета;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организовывает обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации;
- принимает участие в работе коллегий и аппаратных совещаний администрации, информирует соответствующие постоянные комиссии о принятых решениях;
- организовывает выполнение планов работы Совета;
- осуществляет организацию в соответствии с решениями Совета обсуждение гражданами проектов решений Совета, имеющих важное общественное значение;
- в отсутствие председателя Совета в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения;
- рассматривает письменные обращения граждан;
- вносит предложения председателю городского Совета об изменении структуры городского Совета, штатного расписания и сметы расходов аппарата;
- осуществляет контроль за выполнением предложений, обращений избирателей, высказанных на приемах у депутатов;
- ведет личный прием граждан;
- разрабатывает проекты нормативно правовых документов, касающихся деятельности Совета, при необходимости, вносит предложения о внесении изменений или дополнений в действующие нормативно-правовые документы;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом депутатов, председателем Совета депутатов;

2.2. Заместитель председателя Совета в своей работе подотчетен и подконтролен Совету Костомукшского городского округа, несет установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение должностных полномочий в соответствие с федеральным законодательством, за утрату или порчу государственного и муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения полномочий.

3. Обязанности администрации городского округа и аппарата Совета городского округа по обеспечению исполнения полномочий заместителя председателя Совета

3.1. Администрация городского округа обязана:

1) обеспечить заместителю председателя Совета надлежащее рабочее место, отвечающие требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам и т.п.;

2) обеспечивать заместителю председателя Совета выплату денежного содержания и надбавок к нему в соответствии с Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия».

3) обеспечивать заместителю председателя Совета предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом по окончании срока полномочий либо при досрочном сложении полномочий по независящем от него причинам;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим положением.

3.2. Аппарат Совета городского округа обязан:

1) осуществлять делопроизводство и кадровую работу в отношении заместителя председателя Совета;

2) обеспечить условия для служебных командировок в соответствии с действующим законодательством, регламентом работы;

3) обеспечить заместителю председателя Совета организационно-технические условия, необходимые для осуществления его должностных полномочий;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим положением.

4. Денежное содержание заместителя председателя Совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

4.1.Денежное содержание заместителю председателя Совета состоит из месячного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, премии, материальная помощь. На денежное содержание заместителя председателя Совета начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностной оклад заместителя председателя Совета определяется путем умножения базовой ставки на коэффициент равный 22. Величина базовой ставки для исчисления должностного оклада заместителя председателя Совета соответствует величине базовой ставки для исчисления должностного оклада муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, установленной Советом Костомукшского городского округа и составляет 627 рублей. Должностной оклад устанавливается в размере 13794 рубля.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу заместителю председателя Совета за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- выслуга от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада,
- выслуга от 5 лет до 10 лет - 15% от должностного оклада,
- выслуга от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада,
- выслуга от 15 лет и выше - 30% от оклада

Стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

4.4. За особые условия (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, специальный режим и увеличенный объем работы) заместителю председателя Совета устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 40% от его должностного оклада.

4.5. Премия заместителю председателя Совета выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и устанавливается в размере 25% от должностного оклада. Вопрос лишения премии заместителю председателя Совета инициируется депутатами Совета Костомукшского городского округа, подлежит обсуждению на сессии Совета, о снижении премии заместителю председателя Совета принимается решение. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии заместителю председателя Совета в размере его трех должностных окладов в год.

Премирование заместителю председателя Совета, в случае если он проработал неполный месяц в связи с болезнью, отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, а также в других случаях, при которых оплата производится по среднему заработку, производится за фактически отработанное время.

4.6. Заместителю председателя Совета выплачивается материальная помощь в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в текущем году.

5. Дополнительные гарантии заместителю председателя Совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

5.1. Заместителю председателя Совета выплачивается единовременное поощрение из расчета один средний месячный заработок за год занимаемой должности, но не более десяти средних месячных заработков. Единовременное поощрение выплачивается один раз за все время замещения должности заместителю председателя Совета. Размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения устанавливаются решением Совета Костомукшского городского округа.

5.2. Указанные гарантии предоставляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Заместителю председателя Совета предоставляется основной ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный оплачиваемый отпуск 14 календарных дней за ненормированный рабочий день, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности и составляет не более 10 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, составляет 24 календарных дня.

5.4. Командировочные расходы относятся к расходам на содержание Совета городского округа. Возмещение осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих проживание в гостинице. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных)

производится в размере, определенном решением Совета городского округа от 27.02.2007г. № 67- СО «Об утверждении положения о порядке командирования работников бюджетных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» (с изменениями).

6. Изменения положения

6.1. Изменение условий настоящего положения допускается только по решению Совета городского округа.

6.2. Положение может быть дополнено недостающими сведениями и (или) условиями.

7. Заключительные положения

Настоящее положение издается в необходимом количестве экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу. В обязательном порядке один экземпляр передается в аппарат Совета городского округа, один экземпляр хранится в личном деле заместителя председателя Совета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «26» апреля 2012г. № -СО
г. Костомукша

О внесении дополнений в решение
Совета Костомукшского городского округа
От 16февраля 2012года №35-СО

В целях уточнения перечня улиц, отнесенных к закрепленным территориям за муниципальными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа, территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести дополнение в Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа от 16февраля 2012года №35-СО «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями» и читать пункты 2 и 4 Приложения в следующей редакции:

№ п/п	Образовательной учреждение	Адрес и телефоны	Список адресов территориального закрепления жилых домов за общеобразовательным учреждением
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С.Пушкина»	г.Костомукша, ул.Ленина, д.19 (881459)73421 lukomore@onego.ru	г.Костомукша: ул. Горняков – дома № №2А,2Б, 2В, 2Г, 4,6,8, ул. Антикайнена, ул. Ленина – дома №№ 1,3,5,9,11,13,15,17, 1-й Финский поселок, 2-й Финский поселок, пер. Рябиновый, ул. Сосновая, ул. Березовая, пер. Таежный, ул. Дружбы, ул. Надежды, пер.Шведский, пер.Вербный, ул. Беломорская, пос. Заречный, ул. Северная, ул. Пожарного Семенова
4.	МБОУ «Гимназия»	г.Костомукша, ул.Первомайская, д.3 +79116624050 (881459)70241	г.Костомукша:ул. Ленина (за искл. домов №№ 1,3,5,9,11,13,15,17, 14-а, 14,16,20,22,24,26,28,30), ул. Первомайская, ул. Парковая, ул. Калевалы – дома №№ - 2,4,6,10,12,11,17,19, 21,23, 25,27, ул. Ленинградская (за искл. домов №№ 2,4,6), ул. Радужная, шоссе Горняков,

			пер. Ольховый

2. Администрации Костомукшского городского округа обеспечить информирование жителей Костомукшского городского округа о закрепленных территориях за муниципальными общеобразовательными учреждениями с использованием различных средств массовой информации.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.

4. Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации

5. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012года.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка: дело, УО-2, ОУ-2, НК
Кережина О.А., +79116608075

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об отказе в переводе помещения из нежилого фонда в жилой

В соответствии со ст. 22, 23, 24, ч. 1, п. 4 Жилищного Кодекса Российской Федерации и по результатам рассмотрения личного заявления собственника нежилого помещения (свидетельства о государственной регистрации права от 20.09.2011 года серия 10-АБ № 445905), Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

Отказать в переводе помещения магазина из поэтажного плана дома № 6, расположенного в городе Костомукша, улица Советская из нежилого фонда в жилой.

Глава

Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», Серковой Л.Г.
Т.И. Гузь, 5-43-84

Пояснительная записка
к проекту решения

Согласно части 4 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации – **Решение о переводе или об отказе в переводе помещения** должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частью 2 настоящей статьи документов органом, осуществляющим перевод помещения...

В проекте решения отказано в переводе помещения магазина из поэтажного плана дома № 6, расположенного в городе Костомукша, улица Советская на основании статьи 24 ЖК РФ – несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства. В экспертном заключении филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в РК...» от 10.02.2012 года проектные материалы «Перепланировка нежилых помещений в 2-х комнатную жилую квартиру по адресу: г. Костомукша, ул. Советская, д. 6» НЕ СООТВЕТСВУЮТ требованиям – пункта 3.1 СанПиН 2.1.2.2645-10.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении «Требований к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Требования к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (Приложение №1).
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело-1; О.зем-1
Евдокимова Н.М.

Приложение №1 к Решению Совета
Костомукшского городского округа
№ _____ от « 26 » апреля 2012г.

Требования к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.06.2001г. № 78-ФЗ «О землеустройстве», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.2. Настоящие Требования устанавливают состав и содержание работ по изготовлению схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, а также ее форму.
1.3. Подготовку схемы расположения земельного участка вправе осуществлять юридическое или физическое лицо. Схема расположения земельного участка должна быть выполнена в соответствии с данным положением.

2. Состав и содержание работ

2.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории - это совокупность правовых и технических документов, в которых обосновываются и воспроизводятся в графической и текстовой формах описание местоположения и характеристики земельных участков. Схема расположения земельного участка является основанием установления границ земельного участка на местности и обеспечения изготовления кадастровой карты (плана) земельного участка.
2.2. Составление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в дальнейшем – Схема) осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, в частности:
1) Формирование земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов капитального строительства;
2) Формирование земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов капитального строительства;
3) Формирование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, в т.ч. разрушенные полностью или частично, а также объекты незавершенного строительства (в дальнейшем – существующие объекты);
4) Формирование земельных участков для целей, не связанных со строительством;
5) Изменение ранее сформированных земельных участков, используемых на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды или безвозмездного срочного пользования, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае:
а) раздела земельного участка на два и более самостоятельных (обособленных) земельных участка;
б) изменения конфигурации ранее сформированного земельного участка без изменения его площади и нарушения границ, ранее сформированных смежных земельных участков,

используемые гражданами или юридическими лицами;
2.3. Состав работ по изготовлению схем расположения земельного участка:
1) Подготовительные работы (сбор и оценка первичной информации);
2) Составление схем;
3) Согласование схем;
4) Утверждение схем.
2.4. Подготовительные работы включают в себя:
1) получение топографо-геодезического плана территории, являющегося подосновой для графической части Схемы, отображающей границы земельного участка;
2) получение сведений о проектируемом земельном участке и смежных с ним земельных участках из государственного кадастра недвижимости (далее - ГКН) в виде плана территории и сведений об их границах, правообладателях и их правах;
3) получение сведений об объектах капитального строительства, расположенных на проектируемом земельном участке, из государственного кадастра недвижимости или технических паспортов этих объектов, выданных организациями технической инвентаризации;
4) получение сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в дальнейшем - ЕГРП) о правах на объекты капитального строительства, расположенные на проектируемом земельном участке.
2.5. При составлении Схемы учитывается следующее:
1) Земельный участок должен формироваться таким образом, чтобы было возможно обеспечить эксплуатацию или строительство капитального объекта, сохраняя неразрывное единство земельного участка и расположенного (строящегося) на нем капитального объекта;
2) В состав проектируемого земельного участка, на котором расположен существующий объект, включаются:
а) территория, непосредственно занятая этим объектом;
б) территория, занятая вспомогательными постройками и сооружениями;
в) территория, прилегающая к основным и вспомогательным постройкам, которая необходима для обеспечения их функционирования (обслуживания, эксплуатации) в соответствии с установленными нормами.
3) Для эксплуатации или строительства одного капитального объекта должен формироваться один земельный участок.
Допускается формирование одного земельного участка для эксплуатации или строительства нескольких обособленных (основных) капитальных объектов, если данные объекты неразрывно связаны между собой единым технологическим процессом эксплуатации (завод, база, стадион и т.п.) или если эти объекты находятся в собственности у одного лица.
4) Земельный участок формируется по следующим характеристикам: месторасположение, площадь, границы, ограничения и обременения в использовании.
5) Размер земельного участка определяется в соответствии с утвержденными в установленном порядке предельными размерами, нормами отвода, техническими регламентами и проектными обоснованиями.
6) При формировании земельного участка должна предусматриваться возможность доступа к нему от земель общего пользования, в т. ч. через соседние земельные участки, путем ограниченного использования их части на основании сервитута.
7) Схема составляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, картографического материала, материалов дистанционного зондирования, а также по данным измерений, полученных на местности.
8) Раздел земельного участка или перераспределение земельных участков должны осуществляться таким образом, чтобы каждый вновь образуемый земельный участок мог использоваться в соответствии с его разрешенным использованием, а его площадь соответствовала предельным показателям и установленным нормативам.
9) Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и

другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом и другими федеральными законами.
10) Земельный участок должен проектироваться в границах одной территориальной зоны и, как правило, в границах одного кадастрового квартала.
2.6. Границы земельного участка проектируется с учетом:
1) красных линий и границ смежных земельных участков, схема (проект границ) которых была утверждена в установленном порядке;
2) границ территорий (земельных участков), в установленном порядке зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
3) естественных границ земельного участка, в т.ч. природных и иных объектов, которые визуально определены;
4) установленных предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков;
5) санитарных, санитарно-защитных, охранных и технических зон;
6) предпроектной документации на строительство капитального объекта или временного размещения некапитального объекта (в случае наличия таковой).
2.7. Подготовка Схемы для эксплуатации, строительства объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для работы с такими сведениями.
2.8. Для утверждения Схемы к заявлению должны быть приложены следующие документы:
1) документы, содержащие сведения о заказчике и исполнителе работ:
а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
б) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копия паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей);
в) копия паспорта гражданина;
2) сведения о проектируемом земельном участке и смежных с ним земельных участках из ГКН в виде кадастрового плана (карты) территории, выданные органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости;
3) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, в отношении которого производится изготовление Схемы, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (если право на проектируемый земельный участок зарегистрировано);
4) в случае, если при проектировании земельных участков расположены существующие объекты недвижимого имущества, дополнительно представляются:
а) копия технического паспорта на существующий объект;
б) выписка из ЕГРП о правах на существующие объекты, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (если право на существующий объект зарегистрировано).

3. Графическая часть

3.1. Схема выполняется в соответствующих масштабах, в зависимости от размера и конфигурации земельного участка, на стандартных белых листах формата А4 и А3. Допускается Схему выполнять в ином формате (А1, А0);
3.2. Высота шрифта составляет:
1) Заголовок – 4 мм;
2) Остальной текст – 3 мм.
3.3. Графическая часть Схемы выполняется в компьютерной графике;
3.4. Подосновой, на которой отображается местоположение земельного участка в структуре кадастрового квартала, является кадастровая карта территории.
3.5. План выполняется на топографо-геодезическом плане территории Костомукшского городского округа созданном в электронном виде.

3.6. Схема составляется не менее, чем в четырех идентичных экземплярах и утверждается постановлением Администрации Костомукшского городского округа.
3.7. Образец выполнения Схемы расположения земельного участка представлен в Приложении №1.

4. Текстовая часть

4.1. Текстовая часть должна содержать следующие сведения о земельном участке:
1) номер кадастрового квартала;
2) адрес земельного участка;
3) категория земель;
4) площадь земельного участка;
5) вид разрешенного использования земельного участка;
6) сведения о правах на земельный участок (при наличии).

Утвержденная постановлением Администрации Костомукшского городского округа схема расположения земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на Государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «26» апреля 2012г. № -СО
г.Костомукша

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Костомукшского городского округа

На основании Устава Костомукшского городского округа, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. №161-ФЗ и в целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Костомукшского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, МКУ КУМС, СМИ - всего 5 экз.

Исполнитель: Елфимова Н.Н.

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 26 апреля 2012г. № -СО

ПОРЯДОК

осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Костомукшского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Костомукшского городского округа и в целях упорядочения процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Костомукшского городского округа (далее - предприятия).

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования заимствований предприятий, формы заимствований и представление предприятиями отчетности об использовании заимствований.

В настоящем Порядке используются следующие термины:

заимствования Предприятий – кредиты, привлекаемые в кредитных организациях, по которым возникают денежные обязательства муниципального предприятия как заемщика;

кредиторы – кредитные организации, предоставившие Предприятию денежные средства на возвратной и возмездных основах по кредитному договору;

кредитный договор – договор, заключаемый между Предприятием и кредитором о предоставлении первому кредита.

2. Предприятия имеют право осуществлять заимствования по согласованию с Администрацией Костомукшского городского округа (далее – администрация).

3. В целях получения согласования на осуществление заимствования предприятие направляет в адрес администрации заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия. В заявлении указываются:

наименование юридического лица - заявителя;

полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);

предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

размер процентов по указанному кредиту (займу);

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. технико-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств;

4.2. бухгалтерская отчетность предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции);

4.3. расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

- основные средства;
- незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства);
- дебиторская задолженность, в том числе просроченная;
- кредиторская задолженность, в том числе просроченная;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные займы и кредиты;
- доходы будущих периодов;
- резервы предстоящих расходов;
- денежные средства;
- запасы.

4.4. справка налогового органа по месту постановки на учет о наличии (отсутствии) и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление.

4.5. При осуществлении заимствования с обеспечением в виде залога имущества - опись объектов имущества предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств предприятия и отчет об оценке объектов имущества предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств предприятия, составленный в письменной форме независимым оценщиком.

Заявление, поданное с нарушением настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается предприятию в течение 5 рабочих дней со дня его получения с указанием причин возврата

Заявление, поступившее в администрацию с соблюдением настоящего Порядка, при осуществлении заимствования с обеспечением в виде залога имущества направляется в муниципальное казенной учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» на согласование.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в течение 3 рабочих дней рассматривает представленный пакет документов, подтверждает перечень имущества и дает заключение о возможности использования имущества в качестве залога и передает пакет документов для рассмотрения в Финансовый орган Костомукшского городского округа.

При осуществлении заимствований без имущественного обеспечения Заявление и пакет документов направляется в Финансовый орган. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней дает заключение или мотивированный отказ на осуществлении заимствований, и передает пакет документов в Отдел экономики администрации.

Затем Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов от Финансового органа, оценивает финансовое состояние предприятия, его

платежеспособность и кредитоспособность, дает заключение или мотивированный отказ на осуществление заимствований и передает в Юридический отдел администрации.

Юридический отдел администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает представленный пакет документов, при отсутствии замечаний документ визируется и возвращается в Отдел экономики администрации.

Отдел экономики, получив завизированный муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (при необходимости), Финансовым органом, Юридическим отделом администрации пакет документов готовит проект Постановления администрации Костомукшского городского округа о согласовании по осуществлению заимствования предприятием.

5. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

представление предприятием недостоверных сведений;

возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

несоответствие направлений использования привлекаемых средств заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

мотивированное отрицательное заключение муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», Финансового органа Костомукшского городского округа, Отдела экономики администрации, Юридического отдела администрации, на осуществление заимствования.

6. Согласование осуществления заимствования предприятием осуществляется путем издания Постановления администрации Костомукшского городского округа.

7. Предприятие вправе осуществить заимствование только после вступления в силу Постановления администрации Костомукшского городского округа о согласовании осуществления заимствования.

8. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» ведет реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа.

9. Предприятие в течение 7 рабочих дней со дня осуществления заимствования представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» для регистрации заимствования следующие сведения:

полное наименование и местонахождение заемщика и кредитора;

копию договора или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование;

форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);

10. Изменения и дополнение условий кредитного договора подлежат согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

11. В реестре задолженности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа отражается следующая информация, оформленная в виде журнала, который содержит следующие графы:

порядковый номер;
дата регистрации заимствования;
полное наименование заемщика;
полное наименование кредитора(-ов);
дата, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;
наличие согласования и реквизиты соответствующих документов о согласовании;
размер заимствования;
дата возникновения заемного обязательства;
дата погашения заемного обязательства;
отметки о выполнении заемных обязательств.

12. Предприятие ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» информацию о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств). Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» на основании полученных отчетов предприятий ежеквартально вносит данные об изменении размера задолженности предприятий в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, представляет данные сведения в Финансовый орган Костомукшского городского округа в составе сведений муниципальных унитарных предприятий о долговых обязательствах.

Представление информации и отчетных данных производится предприятием до полного погашения долговых обязательств.

13. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» с приложением подтверждающих документов.

14. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» на основании полученных документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа отметку о выполнении заемных обязательств.

15. Руководители и должностные лица предприятия несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об осуществлении полномочий заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа на постоянной основе

В целях организации деятельности Совет Костомукшского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Осипова Татьяна Александровна осуществляет свои полномочия, заместителя председателя Совета Костомукшского городского округа на постоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Костомукшского
городского округа
В.В.Владимиров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

О внесении дополнений и изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО)

На основании главы 31 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Из подпункта 2.2. решения от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» исключить слова «а также земельных участков занятых гаражами».

2. Дополнить пункт 2 решения от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» подпунктом 2.6. ставка земельного налога устанавливается в размере 0,15 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков занятых гаражами.

3. Настоящее решение имеет обратную силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение довести до сведения Министерства финансов Республики Карелия и Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Карелия.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

О включении квартиры № 50, расположенной по адресу: город Костомукша, улица Строителей, дом 7 в специализированный жилищный фонд – «служебные» жилые помещения

В соответствии с п.п. 1, п. 1, ст. 92, ст. 93 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Включить квартиру № 50, расположенную по адресу: город Костомукша, улица Строителей, дом № 7 в специализированный жилищный фонд – «служебные» жилые помещения.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», РГЦ «Недвижимость»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении «Требований к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Требования к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (Приложение №1).
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело-1; О.зем-1
Евдокимова Н.М.

Приложение №1 к Решению Совета
Костомукшского городского округа
№ _____ от « ___» _____ 2012г.

Требования к оформлению схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.06.2001г. № 78-ФЗ «О землеустройстве», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.2. Настоящие Требования устанавливают состав и содержание работ по изготовлению схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, а также ее форму.
1.3. Подготовку схемы расположения земельного участка вправе осуществлять юридическое или физическое лицо. Схема расположения земельного участка должна быть выполнена в соответствии с данным положением.

2. Состав и содержание работ

2.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории - это совокупность правовых и технических документов, в которых обосновываются и воспроизводятся в графической и текстовой формах описание местоположения и характеристики земельных участков. Схема расположения земельного участка является основанием установления границ земельного участка на местности и обеспечения изготовления кадастровой карты (плана) земельного участка.
2.2. Составление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в дальнейшем – Схема) осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, в частности:
1) Формирование земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов капитального строительства;
2) Формирование земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов капитального строительства;
3) Формирование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, в т.ч. разрушенные полностью или частично, а также объекты незавершенного строительства (в дальнейшем – существующие объекты);
4) Формирование земельных участков для целей, не связанных со строительством;
5) Изменение ранее сформированных земельных участков, используемых на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды или безвозмездного срочного пользования, находящихся в муниципальной собственности Муниципального Образования «Костомукшский городской округ», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае:
а) раздела земельного участка на два и более самостоятельных (обособленных) земельных участка;
б) изменения конфигурации ранее сформированного земельного участка без изменения его площади и нарушения границ, ранее сформированных смежных земельных участков, используемые гражданами или юридическими лицами;

2.3. Состав работ по изготовлению схем расположения земельного участка:
1) Подготовительные работы (сбор и оценка первичной информации);
2) Составление схем;
3) Согласование схем;
4) Утверждение схем.
2.4. Подготовительные работы включают в себя:
1) получение топографо-геодезического плана территории, являющегося подосновой для графической части Схемы, отображающей границы земельного участка;
2) получение сведений о проектируемом земельном участке и смежных с ним земельных участках из государственного кадастра недвижимости (далее - ГКН) в виде плана территории и сведений об их границах, правообладателях и их правах;
3) получение сведений об объектах капитального строительства, расположенных на проектируемом земельном участке, из государственного кадастра недвижимости или технических паспортов этих объектов, выданных организациями технической инвентаризации;
4) получение сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в дальнейшем - ЕГРП) о правах на объекты капитального строительства, расположенные на проектируемом земельном участке.
2.5. При составлении Схемы учитывается следующее:
1) Земельный участок должен формироваться таким образом, чтобы было возможно обеспечить эксплуатацию или строительство капитального объекта, сохраняя неразрывное единство земельного участка и расположенного (строящегося) на нем капитального объекта;
2) В состав проектируемого земельного участка, на котором расположен существующий объект, включаются:
а) территория, непосредственно занятая этим объектом;
б) территория, занятая вспомогательными постройками и сооружениями;
в) территория, прилегающая к основным и вспомогательным постройкам, которая необходима для обеспечения их функционирования (обслуживания, эксплуатации) в соответствии с установленными нормами.
3) Для эксплуатации или строительства одного капитального объекта должен формироваться один земельный участок.
Допускается формирование одного земельного участка для эксплуатации или строительства нескольких обособленных (основных) капитальных объектов, если данные объекты неразрывно связаны между собой единым технологическим процессом эксплуатации (завод, база, стадион и т.п.) или если эти объекты находятся в собственности у одного лица.
4) Земельный участок формируется по следующим характеристикам: месторасположение, площадь, границы, ограничения и обременения в использовании.
5) Размер земельного участка определяется в соответствии с утвержденными в установленном порядке предельными размерами, нормами отвода, техническими регламентами и проектными обоснованиями.
6) При формировании земельного участка должна предусматриваться возможность доступа к нему от земель общего пользования, в т. ч. через соседние земельные участки, путем ограниченного использования их части на основании сервитута.
7) Схема составляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, картографического материала, материалов дистанционного зондирования, а также по данным измерений, полученных на местности.
8) Раздел земельного участка или перераспределение земельных участков должны осуществляться таким образом, чтобы каждый вновь образуемый земельный участок мог использоваться в соответствии с его разрешенным использованием, а его площадь соответствовала предельным показателям и установленным нормативам.
9) Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом и другими федеральными законами.

10) Земельный участок должен проектироваться в границах одной территориальной зоны и, как правило, в границах одного кадастрового квартала.
2.6. Границы земельного участка проектируется с учетом:
1) красных линий и границ смежных земельных участков, схема (проект границ) которых была утверждена в установленном порядке;
2) границ территорий (земельных участков), в установленном порядке зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
3) естественных границ земельного участка, в т.ч. природных и иных объектов, которые визуально определены;
4) установленных предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков;
5) санитарных, санитарно-защитных, охранных и технических зон;
6) предпроектной документации на строительство капитального объекта или временного размещения некапитального объекта (в случае наличия таковой).
2.7. Подготовка Схемы для эксплуатации, строительства объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для работы с такими сведениями.
2.8. Для утверждения Схемы к заявлению должны быть приложены следующие документы:
1) документы, содержащие сведения о заказчике и исполнителе работ:
а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
б) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копия паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей);
в) копия паспорта гражданина;
2) сведения о проектируемом земельном участке и смежных с ним земельных участках из ГКН в виде кадастрового плана (карты) территории, выданные органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости;
3) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, в отношении которого производится изготовление Схемы, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (если право на проектируемый земельный участок зарегистрировано);
4) в случае, если при проектировании земельных участков расположены существующие объекты недвижимого имущества, дополнительно представляются:
а) копия технического паспорта на существующий объект;
б) выписка из ЕГРП о правах на существующие объекты, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (если право на существующий объект зарегистрировано).

3. Графическая часть

3.1. Схема выполняется в соответствующих масштабах, в зависимости от размера и конфигурации земельного участка, на стандартных белых листах формата А4 и А3. Допускается Схему выполнять в ином формате (А1, А0);
3.2. Высота шрифта составляет:
1) Заголовок – 4 мм;
2) Остальной текст – 3 мм.
3.3. Графическая часть Схемы выполняется в компьютерной графике;
3.4. Подосновой, на которой отображается местоположение земельного участка в структуре кадастрового квартала, является кадастровая карта территории.
3.5. План выполняется на топографо-геодезическом плане территории Костомукшского городского округа созданном в электронном виде.

3.6. Схема составляется не менее, чем в четырех идентичных экземплярах и утверждается постановлением Администрации Костомукшского городского округа.
3.7. Образец выполнения Схемы расположения земельного участка представлен в Приложении №1.

4. Текстовая часть

4.1. Текстовая часть должна содержать следующие сведения о земельном участке:
1) номер кадастрового квартала;
2) адрес земельного участка;
3) категория земель;
4) площадь земельного участка;
5) вид разрешенного использования земельного участка;
6) сведения о правах на земельный участок (при наличии).

Утвержденная постановлением Администрации Костомукшского городского округа схема расположения земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на Государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

V заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

О реализации муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012год

Заслушав и обсудив информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012год, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012год, принять к сведению.
2. Администрации Костомукшского городского округа в 2012 году обеспечить выполнение целевых показателей межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012год и обязательств по Соглашению с Министерством образования Республики Карелия о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время на 2012год.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка: дело, УО – 2,
Кережина О.А.,+79116608075

Информация
О реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие на 2012 год».

Оздоровительная кампания детей в 2012г. на территории Костомукшского городского округа проводится в рамках реализации полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по ее проведению.

На территории Костомукшского городского округа в 2010-2011 учебном году в общеобразовательных учреждениях обучались 2908 учащихся. Совместная работа с образовательными учреждениями позволила в каникулярный период задействовать в оздоровительно-образовательных **лагерях около 30%** учащихся (РК 20%), в городских **мероприятиях** для детей и подростков **более 44%** школьников (РК 33%).

В течение 2011года на территории Костомукшского городского округа совместными усилиями ведомственных и муниципальных учреждений, предприятий города удалось предоставить оздоровительно- образовательные и социальные услуги в каникулярное время **815** детям (2010г. 772 дет.).

За счет средств местного бюджета и субсидии Республики Карелии в лагерях отдохнуло 473 учащихся (в 2010 г.- 420 дет.), из них 40 детей отдохнули в южных лагерях. За счет средств предприятия ОАО «Карельский окатыш» и средств субсидии Республики Карелия отдохнуло 342 учащихся.

Кроме того, на оздоровление детей в лагерях в 2011 году были привлечены средства предприятий различных форм собственности и израсходовано на отдых детей более **6,5 млн.руб**.

В целом на территории Костомукшского городского округа в 2011 году организованным досугом было занято **1297** детей (2010г.-1140).

Организация каникулярной занятости детей и подростков Костомукшского городского округа в 2012 году планируется на основе межведомственной муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год, утвержденной постановлением администрации от 03.12.2012 года №1323, и постановлением от 28.12. 2011года №727 «О мерах по реализации МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год.

С целью предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на организацию отдыха детей в апреле 2012г. между администрацией Костомукшского городского округа и Министерством образования Республики Карелия было **подписано соглашение** о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия. Администрация по соглашению берет на себя обязательства по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии:

- охват детей в лагерях дневного пребывания- 237 чел., из них в трудной жизненной ситуации- 52чел.,
- охват детей в профильных лагерях- 297, из них в трудной жизненной ситуации- 30 чел.

В целом на проведение мероприятий по каникулярной занятости детей по программе заложена сумма в объеме **1310 тыс. руб**.(как и в 2011г.) и субсидия в размере **1610 тыс.руб.** (2011г.-1705г.)

В 2011-2012г. управлением образования был проведен ряд мероприятий по усовершенствованию механизма организации детской оздоровительной кампании. Были разработаны и утверждены:

- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время;

- стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»;
- административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время»;
- порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;
- план мероприятий, направленный на развитие системы отдыха и оздоровления детей.

Основными **задачами** на 2012 год при организации лагерей являются:
- создание условий, обеспечивающих укрепление здоровья детей;
- организация культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми, подростками свободного времени, их духовно-нравственное развитие;
- сохранение охвата каникулярной занятостью детей и подростков;
- привлечение общеобразовательных учреждений к организации каникулярной занятости детей и подростков;
- организация временного трудоустройства детей и подростков;

В целях защиты прав детей в вопросах организации каникулярной занятости, трудоустройства, оздоровления постановлением администрации Костомукшского городского округа от 18.10.2011г. №495 **утвержден состав межведомственной комиссии** по организации каникулярной занятости детей. В состав комиссии вошли представители администрации, надзорных органов, предприятий и учреждений города всех форм собственности, общественных организаций. Комиссия осуществляет координацию и контроль за ходом реализации мероприятий МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» и эффективностью использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию программы, подводит итоги текущей кампании.

В целях формирования перечня детских лагерей в январе 2012 года управлением образования был организован и проведен конкурс оздоровительно- образовательных программ (проектов).

На конкурс были представлены проекты МБОУ «СОШ №2 им. А.С.Пушкина», МБОУ «Гимназия», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1№», МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2», МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы». Утверждены к полному или частичному финансированию из средств местного бюджета 12 оздоровительно-образовательных программ.

В период **весенних** каникул 2012г. было проведено 3 оздоровительно-образовательных лагеря с дневным пребыванием с охватом детей 75 человек.

В период **летних** каникул 2012г. планируется:

- 6 оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей с охватом детей 165 человек;

- 5 профильных лагерей - 228 чел.,: («Лидер»- 58 чел.,2 выездных лагеря в п.Кончезеро в спортивную школу олимпийского резерва- 20 чел. и «Горняк»-150чел.);

- 2 южных лагеря - 50 чел.

Всего за счет средств субсидии и средств местного бюджета за лето планируется организовать **13 лагерей с охватом 443 чел.**

В 2012 году средства субсидии Республики Карелия в объеме 693,0 тыс.руб. будут переданы на организацию лагерей в ООО «Северо-Западный Медицинский Центр» в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ООО «Северо-Западный Медицинский Центр», привлекая средства предприятия ОАО «Карельский окатыш», планирует организовать 2 лагеря на базе санатория-профилактория «Горняк» и оздоровить детей в южном лагере, охватив отдыхом **более 320** ребят.

Стоимость путевки в лагере «Горняк» составит 22,0 тыс. руб., родителям она обойдется в **6,0 тыс.** руб., 18,0 тыс. руб.компенсирует предприятие.

Горячее питание в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей будет организовано сотрудниками МУП «Объединение школьных столовых» на базе МОУ «Гимназия».

В лагерях с дневным пребыванием стоимость двухразового питания составит -**285 руб**. в день, их них:

- 160 руб. набор продуктов питания;
- 70% - торговая наценка;
- 3 руб.- медицинские расходы;
- 10 руб.- культурно-массовые расходы.

Стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием составит 6000 руб., родительская плата будет составлять **3000 руб**.на одного ребенка. (2000руб. в 2011).

На организацию лагерей в 2012г. предусмотрено:

- из средств **местного бюджета** сумма в объеме **456,3 тыс. руб., (**2011г.- 456,0 тыс.руб)

-из средств **регионального бюджета - 1605 тыс**. руб. (2011г.-1710тыс.);

- внебюджетных источников (родительская плата)- **766,0 тыс. руб.** (2011г.-766,0)

В предыдущие годы на основании постановления Правительства Республики Карелия «Об организации отдыха детей в Республике Карелия» средства субсидии можно было направлять на организацию южных лагерей. В 2012 году в постановление внесено дополнение следующего содержания «..субсидия предоставляется на организацию лагерей, расположенных на **территории Республики Карелия».** В связи с этим в 2012г. родители самостоятельно заключают договор с фирмой на приобретение путевок в детские лагеря, а администрация только координирует действия по отправке в лагеря **южного** направления, принимая меры по обеспечению комплексной безопасности при отправке детей железнодорожным транспортом. В 2012г. планируется 2 выездных лагеря в г.Анапа- 70 чел.

Стоимость путевки в южный лагерь в г.Анапа составит 28,0 тыс. руб.с транспортными расходами, Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия компенсирует 11,0 тыс. руб. Таким образом родители за путевку в лагерь заплатят **17,0 тыс**.руб.

Согласно постановлению администрации для детей, нуждающихся в особой заботе государства (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию) предусмотрено 5% бесплатных путевок от общего количества путевок в оздоровительно-образовательные лагеря с дневным пребыванием. В 2012 году выделено бесплатных путевок на сумму более 200 тыс. руб (131 пут.).

Вопросами реализации путевок в санаторно-оздоровительные лагеря для категории детей из малообеспеченных семей занимается ГКУ «Центр социальной работы». В загородные стационарные лагеря, детские санатории, расположенные как на территории Республики Карелия, так и в Краснодарском крае, в течение всего года планируется отправить 186 детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» предусмотрены финансовые средства в объеме 408,0 тыс. руб. на организацию временного трудоустройства

несовершеннолетних (2011г.-400,0 тыс.руб.). На основании распоряжения администрации от 16.03.2012г. №117 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места в 2012г» в летний период планируется трудоустроить 126 несовершеннолетних, в первую очередь детей из семей, оказавшихся в **трудной жизненной ситуации** (2011г-128 чел.).

Все трудовые отношения с несовершеннолетним оформляются срочным трудовым договором, приказом о приеме на работу, и т.д.. Работодатель оформляет трудовую книжку на несовершеннолетнего и вносит запись - рабочий по благоустройству. Ребятами будут выполняться работы по благоустройству территории, мелкий ремонт школьной мебели, оформительские, курьерские работы.

Заработная плата за 9 дней составит **3239 руб.,** из них 714руб. поддержка из региональной программы «Содействие занятости населения РК на 2012г»

В учреждения и предприятия города через МКУ «Центр занятости населения» планируется трудоустроить еще **31 н/летнего** (ОАО»Карельский окатыш»- 25 чел., ООО «КостомукшаСтрой-3чел, ООО «Кометэк»- 3чел.) (2011г.-58 чел.).

В МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» также предусмотрена организация культурно-досуговой деятельности, проведение патриотических мероприятий, спортивных мероприятий, проектная деятельность и т.д., которая позволяет охватить организованным досугом около 50% школьников. Всего на организацию мероприятий по программе предусмотрено **190,0** тыс. руб.

Таким образом, с учетом всех финансовых средств, включая средства предприятий, на каникулярную занятость детей планируется израсходовать около **8 млн. рублей., оздоровить в лагерях 1252** ребят, что составляет около **42%** учащихся, в городских **мероприятиях** задействовать **около 50%** школьников.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

IV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2012г. № -СО
г. Костомукша

Об отказе в переводе помещения из нежилого фонда в жилой

В соответствии со ст. 22, 23, 24, ч. 1, п. 4 Жилищного Кодекса Российской Федерации и по результатам рассмотрения личного заявления собственника нежилого помещения (свидетельства о государственной регистрации права от 26.07.2010 года серия 10-АБ № 365797), Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

Отказать в переводе помещения № 144 из поэтажного плана дома № 21 расположенного в городе Костомукша, улица Ленина из нежилого фонда в жилой.

Глава

Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», Балтруковой Ф.С.
Т.И. Гузь, 5-43-84

Пояснительная записка
к проекту решения

Согласно части 4 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации – **Решение о переводе или об отказе в переводе помещения** должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частью 2 настоящей статьи документов органом, осуществляющим перевод помещения...

В проекте решения отказано в переводе помещения 144 из поэтажного плана дома № 21, расположенного в городе Костомукша, улица Ленина на основании статьи 24 ЖК РФ;

- непредставления определенных частью 2 статьи 23 ЖК РФ документов (отсутствует подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.
- несоблюдение предусмотренных статьей 22 ЖК РФ условий перевода помещения (п.4. перевод нежилого помещения в жилое не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц – в свидетельстве о государственной регистрации права имеются ограничения права – **ипотека в силу закона.**