РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 сентября 2012г. № -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение от 24 сентября 2009 года № 433-СО «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа»

В соответствии с главой 26.3. «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение от 24 сентября 2009 года № 433-СО «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа»:
   1.1. Изложить пункт 2 решения от 24 сентября 2009 года № 433-СО «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа» в следующей редакции:
   «2. Установить следующие размеры корректирующего коэффициента базовой доходности К2;
   1) При оказании бытовых услуг - согласно **Приложению №1** к настоящему Решению;
   2) При осуществлении розничной торговли - согласно **Приложению №2** к настоящему Решению;
   3) При оказании услуг общественного питания согласно **Приложению №3** к настоящему Решению;
   4) При оказании ветеринарных услуг – **0,4;**
   5) При оказании услуг по ремонту, техническому обслуживанию автотранспортных средств **– 0,4; (было 0,1)**
   6) При оказании услуг по мойке автотранспортных средств **– 0,6;**
   7) При оказании услуг по предоставлению во временное владение (пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок) – **0,4;**

8) При оказании автотранспортных услуг по перевозке грузов, пассажиров:

- при оказании автотранспортных услуг по перевозке грузов в зависимости от грузоподъемности транспортных средств:

до 1,5 тонн	-	**0,4**
от 1,5 до 3 тонн	-	**0,7**
от 3 до 4 тонн	-	**0,8**
от 4 до 5 тонн	-	**0,9**
свыше 5 тонн	-	**1,0**

- при оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров **– 0,2.**

9) При распространении наружной рекламы с использованием рекламных конструкций – **0,1;**

10) При размещении рекламы на транспортных средствах **– 0,1;**

11) При оказании услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров **– 0,6**;

12) При оказании услуг по передаче во временное владение и (или) пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей

- торговые места, объекты нестационарной торговой сети, объекты общественного питания, площадь которых не превышает 5 квадратных метров **– 0,5;**
- торговые места, объекты нестационарной торговой сети или объекты общественного питания, площадь которых превышает 5 квадратных метров **– 0,5;**

13) При оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

- земельные участки площадью, не превышающей 10 квадратных метров **– 1,0.**
- земельные участки площадью, превышающей 10 квадратных метров **– 0,5.**

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящее решение довести до сведения Министерства финансов Республики Карелия и Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Карелия.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, Министерство финансов РК, Межрайонная ИФНС РФ №1 по РК, СМИ - всего 6 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 сентября 2012г. № -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО)

На основании главы 31 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО):
   1.1. Изложить пункт 2 решения от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2010 года № 596-СО) в следующей редакции:
   «2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
   2.1. **0,1 процента** в отношении земельных участков:
   – занятых объектами образования, науки, здравоохранения и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры, искусства.
   2.2. **0,3 процента** в отношении земельных участков:
   – отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования на территории Костомукшского городского округа и используемых для сельскохозяйственного производства;
   – занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному

фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.

2.3. **1,5 процента** в отношении прочих земельных участков.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящее решение довести до сведения Министерства финансов Республики Карелия и Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Карелия.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, Министерство финансов РК, Межрайонная ИФНС РФ №1 по РК, СМИ - всего 6 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В.

Глава 26.3. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ВИДЕ ЕДИНОГО НАЛОГА НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(введена Федеральным законом от 24.07.2002 N 104-ФЗ)

Статья 346.26. Общие положения

1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности устанавливается настоящим Кодексом, вводится в действие нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и применяется наряду с общей системой налогообложения (далее в настоящей главе - общий режим налогообложения) и иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 29.07.2004 N 95-ФЗ, от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

1.1. В городе федерального значения Москве система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности может быть введена в действие на период до двух лет со дня изменения границ города федерального значения Москвы в отдельных муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города федерального значения Москвы в результате изменения его границ, в случае, если на день их изменения указанная система налогообложения действовала в таких муниципальных образованиях на основании нормативных правовых актов представительных органов муниципальных районов, городских округов.
(п. 1.1 введен Федеральным законом от 29.06.2012 N 96-ФЗ)

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, не подпадающие под действие пунктов 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346.26, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), который выдается в момент оплаты товара (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 17.07.2009))

---

2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее в настоящей главе - единый налог) может применяться по решениям представительных органов муниципальных районов, городских округов, законодательных (представительных) органов государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:
(в ред. Федерального закона от 29.07.2004 N 95-ФЗ)

1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 18.06.2005 N 63-ФЗ)

2) оказания ветеринарных услуг;

3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке

автотранспортных средств;

4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

(пп. 4 в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

4.1) утратил силу. - Федеральный закон от 21.07.2005 N 101-ФЗ;

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

(пп. 5 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Для целей настоящей главы розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

(пп. 6 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

(в ред. Федеральных законов от 21.07.2005 N 101-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания. Для целей настоящей главы оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

(пп. 8 введен Федеральным законом от 21.07.2005 N 101-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 17.05.2007 N 85-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

(пп. 9 введен Федеральным законом от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

(пп. 10 в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

11) размещения рекламы на транспортных средствах;

(пп. 11 в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

(пп. 12 введен Федеральным законом от 21.07.2005 N 101-ФЗ, в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;

(в ред. Федеральных законов от 17.05.2007 N 85-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

(пп. 14 в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

2.1. Единый налог не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, указанных в пункте 2 настоящей статьи, в случае осуществления их в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом, а также в случае осуществления их налогоплательщиками, отнесенными к категории крупнейших в соответствии со статьей 83 настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

Единый налог не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 6 - 9 пункта 2 настоящей статьи, в случае, если они осуществляются организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими в соответствии с главой 26.1 настоящего Кодекса на уплату единого сельскохозяйственного налога, и указанные организации и индивидуальные предприниматели реализуют через свои объекты организации торговли и (или) общественного питания произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, включая продукцию первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства.

(абзац введен Федеральным законом от 13.03.2006 N 39-ФЗ)

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

2.2. На уплату единого налога не переводятся:

Положения подпункта 1 пункта 2.2 статьи 346.26 применяются в отношении организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 19.06.1992 N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", а также хозяйственных обществ, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным Законом, начиная с 1 января 2013 года.

Положения подпунктов 1 и 2 пункта 2.2 статьи 346.26 применяются в отношении аптечных учреждений, признаваемых таковыми в соответствии с Федеральным законом от 22 июня 1998 года N 86-ФЗ "О лекарственных средствах", начиная с 1 января 2011 года.

---

1) организации и индивидуальные предприниматели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, превышает 100 человек;

2) организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25 процентов. Указанное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, на организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", а также на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным Законом;

3) индивидуальные предприниматели, перешедшие в соответствии с главой 26.2 настоящего Кодекса на упрощенную систему налогообложения на основе патента по видам предпринимательской деятельности, которые по решениям представительных органов муниципальных районов, городских округов, законодательных (представительных) органов государственной власти городов федерального значения

Москвы и Санкт-Петербурга переведены на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

4) учреждения образования, здравоохранения и социального обеспечения в части предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 настоящей статьи, если оказание услуг общественного питания является неотъемлемой частью процесса функционирования указанных учреждений и эти услуги оказываются непосредственно этими учреждениями;

5) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 2 настоящей статьи, в части оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование автозаправочных станций и автогазозаправочных станций.

(п. 2.2 введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

2.3. Если по итогам налогового периода налогоплательщиком допущено несоответствие требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 настоящей статьи, он считается утратившим право на применение системы налогообложения, установленной настоящей главой, и перешедшим на общий режим налогообложения с начала налогового периода, в котором допущено несоответствие указанным требованиям. При этом суммы налогов, подлежащих уплате при использовании общего режима налогообложения, исчисляются и уплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей.

Если налогоплательщик, утративший право на применение системы налогообложения, установленной настоящей главой, осуществляет виды предпринимательской деятельности, переведенные решениями представительных органов муниципальных районов, городских округов, законодательных (представительных) органов государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на уплату единого налога, без нарушения требований, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 настоящей статьи, то он обязан перейти на систему налогообложения, установленную настоящей главой, с начала следующего налогового периода по единому налогу, то есть с начала квартала, следующего за кварталом, в котором налогоплательщиком устранены несоответствия установленным требованиям.

(п. 2.3 введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

3. Нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга устанавливаются:

(в ред. Федеральных законов от 29.07.2004 N 95-ФЗ, от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

1) утратил силу. - Федеральный закон от 21.07.2005 N 101-ФЗ;

2) виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог, в пределах перечня, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

При введении единого налога в отношении предпринимательской деятельности по оказанию бытовых услуг может быть определен перечень их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, подлежащих переводу на уплату единого налога;

(абзац введен Федеральным законом от 18.06.2005 N 63-ФЗ)

3) значения коэффициента К2, указанного в статье 346.27 настоящего Кодекса, или значения данного коэффициента, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности.

(пп. 3 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

4. Уплата организациями единого налога предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на прибыль организаций (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), налога на имущество организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

(в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 117-ФЗ, от 21.07.2005 N 101-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ)

Уплата индивидуальными предпринимателями единого налога предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

(в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 117-ФЗ, от 21.07.2005 N 101-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ)

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 настоящего Кодекса, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с настоящим Кодексом при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией.

(в ред. Федерального закона от 27.11.2010 N 306-ФЗ)

Исчисление и уплата иных налогов и сборов, не указанных в настоящем пункте, осуществляются налогоплательщиками в соответствии с иными режимами налогообложения.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

Абзац утратил силу с 1 января 2010 года. - Федеральный закон от 24.07.2009 N 213-ФЗ.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 191-ФЗ)

5. Налогоплательщики обязаны соблюдать порядок ведения расчетных и кассовых операций в наличной и безналичной формах, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом в соответствии с настоящей главой, учет показателей, необходимых для исчисления налога, ведется раздельно по каждому виду деятельности.

7. Налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, обязаны вести раздельный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, и предпринимательской деятельности, в отношении которой налогоплательщики уплачивают налоги в соответствии с иным режимом налогообложения. При этом учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом, осуществляется налогоплательщиками в общеустановленном порядке.

(в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 117-ФЗ, от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

Налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, исчисляют и уплачивают налоги и сборы в отношении данных видов деятельности в соответствии с иными режимами налогообложения, предусмотренными настоящим Кодексом.

(абзац введен Федеральным законом от 31.12.2002 N 191-ФЗ, в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 117-ФЗ)

8. Организации и индивидуальные предприниматели при переходе с общего режима налогообложения на уплату единого налога выполняют следующее правило: суммы

налога на добавленную стоимость, исчисленные и уплаченные налогоплательщиком налога на добавленную стоимость с сумм оплаты (частичной оплаты), полученной до перехода на уплату единого налога в счет предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг или передачи имущественных прав, осуществляемых в период после перехода на уплату единого налога, подлежат вычету в последнем налоговом периоде, предшествующем месяцу перехода налогоплательщика налога на добавленную стоимость на уплату единого налога, при наличии документов, свидетельствующих о возврате сумм налога покупателем в связи с переходом налогоплательщика на уплату единого налога.
(п. 8 введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

9. Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог, при переходе на общий режим налогообложения выполняют следующее правило: суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные налогоплательщику, перешедшему на уплату единого налога, по приобретенным им товарам (работам, услугам, имущественным правам), которые не были использованы в деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, подлежат вычету при переходе на общий режим налогообложения в порядке, предусмотренном главой 21 настоящего Кодекса для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость.
(п. 9 введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

Статья 346.27. Основные понятия, используемые в настоящей главе

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

Для целей настоящей главы используются следующие основные понятия:

вмененный доход - потенциально возможный доход налогоплательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на получение указанного дохода, и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке;

базовая доходность - условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода;

корректирующие коэффициенты базовой доходности - коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного условия на результат предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, а именно:

Значения коэффициента-дефлятора, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, см. в Справочной информации.

К1 - устанавливаемый на календарный год коэффициент-дефлятор, рассчитываемый как произведение коэффициента, применяемого в предшествующем периоде, и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году, который определяется и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

К2 - корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности, площадь информационного поля электронных табло, площадь информационного поля наружной

рекламы с любым способом нанесения изображения, площадь информационного поля наружной рекламы с автоматической сменой изображения, количество автобусов любых типов, трамваев, троллейбусов, легковых и грузовых автомобилей, прицепов, полуприцепов и прицепов-роспусков, речных судов, используемых для распространения и (или) размещения рекламы, и иные особенности;
(в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

бытовые услуги - платные услуги, оказываемые физическим лицам (за исключением услуг ломбардов и услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств), предусмотренные Общероссийским классификатором услуг населению, за исключением услуг по изготовлению мебели, строительству индивидуальных домов;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

ветеринарные услуги - услуги, оплачиваемые физическими лицами и организациями по перечню услуг, предусмотренному нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Общероссийским классификатором услуг населению;

услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств - платные услуги, оказываемые физическим лицам и организациям по перечню услуг, предусмотренному Общероссийским классификатором услуг населению. К данным услугам не относятся услуги по заправке автотранспортных средств, услуги по гарантийному ремонту и обслуживанию, а также услуги по хранению автотранспортных средств на платных автостоянках и штрафных автостоянках;
(в ред. Федеральных законов от 17.05.2007 N 85-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

транспортные средства (в целях подпункта 5 пункта 2 статьи 346.26 настоящего Кодекса) - автотранспортные средства, предназначенные для перевозки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, легковые и грузовые автомобили). К транспортным средствам не относятся прицепы, полуприцепы и прицепы-роспуски. В автотранспортном средстве, предназначенном для перевозки пассажиров, количество посадочных мест в целях настоящей главы определяется как количество мест для сидения (за исключением места водителя и места кондуктора) на основании данных технического паспорта завода - изготовителя автотранспортного средства. Если в техническом паспорте завода - изготовителя автотранспортного средства отсутствует информация о количестве посадочных мест, то это количество определяется органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя), являющейся (являющегося) собственником автотранспортного средства, предназначенного для перевозки пассажиров при осуществлении предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению в соответствии с настоящей главой;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

платные стоянки - площади (в том числе открытые и крытые площадки), используемые в качестве мест для оказания платных услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств (за исключением штрафных стоянок);
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

розничная торговля - предпринимательская деятельность, связанная с торговлей товарами (в том числе за наличный расчет, а также с использованием платежных карт) на основе договоров розничной купли-продажи. К данному виду предпринимательской деятельности не относится реализация подакцизных товаров, указанных в подпунктах 6 - 10 пункта 1 статьи 181 настоящего Кодекса, продуктов питания и напитков, в том числе алкогольных, как в упаковке и расфасовке изготовителя, так и без такой упаковки и расфасовки, в барах, ресторанах, кафе и других объектах организации общественного питания, газа, грузовых и специальных автомобилей, прицепов, полуприцепов, прицепов-роспусков, автобусов любых типов, товаров по образцам и каталогам вне стационарной

торговой сети (в том числе в виде почтовых отправлений (посылочная торговля), а также через телемагазины, телефонную связь и компьютерные сети), передача лекарственных препаратов по льготным (бесплатным) рецептам, а также продукции собственного производства (изготовления). Реализация через торговые автоматы товаров и (или) продукции общественного питания, изготовленной в этих торговых автоматах, относится в целях настоящей главы к розничной торговле;
(в ред. Федеральных законов от 17.05.2007 N 85-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

стационарная торговая сеть - торговая сеть, расположенная в предназначенных и (или) используемых для ведения торговли зданиях, строениях, сооружениях, подсоединенных к инженерным коммуникациям;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

стационарная торговая сеть, имеющая торговые залы, - торговая сеть, расположенная в предназначенных для ведения торговли зданиях и строениях (их частях), имеющих оснащенные специальным оборудованием обособленные помещения, предназначенные для ведения розничной торговли и обслуживания покупателей. К данной категории торговых объектов относятся магазины и павильоны;

стационарная торговая сеть, не имеющая торговых залов, - торговая сеть, расположенная в предназначенных для ведения торговли зданиях, строениях и сооружениях (их частях), не имеющих обособленных и специально оснащенных для этих целей помещений, а также в зданиях, строениях и сооружениях (их частях), используемых для заключения договоров розничной купли-продажи, а также для проведения торгов. К данной категории торговых объектов относятся крытые рынки (ярмарки), торговые комплексы, киоски, торговые автоматы и другие аналогичные объекты;
(в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также объекты организации торговли, не относимые к стационарной торговой сети;

развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, тонара, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

разносная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, лотка, из корзин и ручных тележек;

услуги общественного питания - услуги по изготовлению кулинарной продукции и (или) кондитерских изделий, созданию условий для потребления и (или) реализации готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также по проведению досуга. К услугам общественного питания не относятся услуги по производству и реализации подакцизных товаров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 статьи 181 настоящего Кодекса;
(в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

объект организации общественного питания, имеющий зал обслуживания посетителей, - здание (его часть) или строение, предназначенное для оказания услуг общественного питания, имеющее специально оборудованное помещение (открытую площадку) для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также для проведения досуга. К данной категории объектов организации общественного питания относятся рестораны, бары, кафе, столовые, закусочные;

объект организации общественного питания, не имеющий зала обслуживания

посетителей, - объект организации общественного питания, не имеющий специально оборудованного помещения (открытой площадки) для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров. К данной категории объектов организации общественного питания относятся киоски, палатки, магазины (отделы) кулинарии при ресторанах, барах, кафе, столовых, закусочных и другие аналогичные точки общественного питания;
(в ред. Федеральных законов от 17.05.2007 N 85-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

площадь торгового зала - часть магазина, павильона (открытой площадки), занятая оборудованием, предназначенным для выкладки, демонстрации товаров, проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей, площадь контрольно-кассовых узлов и кассовых кабин, площадь рабочих мест обслуживающего персонала, а также площадь проходов для покупателей. К площади торгового зала относится также арендуемая часть площади торгового зала. Площадь подсобных, административно-бытовых помещений, а также помещений для приема, хранения товаров и подготовки их к продаже, в которых не производится обслуживание покупателей, не относится к площади торгового зала. Площадь торгового зала определяется на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов;

площадь зала обслуживания посетителей - площадь специально оборудованных помещений (открытых площадок) объекта организации общественного питания, предназначенных для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также для проведения досуга, определяемая на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.

В целях настоящей главы к инвентаризационным и правоустанавливающим документам относятся любые имеющиеся у организации или индивидуального предпринимателя документы на объект стационарной торговой сети (организации общественного питания), содержащие необходимую информацию о назначении, конструктивных особенностях и планировке помещений такого объекта, а также информацию, подтверждающую право пользования данным объектом (договор купли-продажи нежилого помещения, технический паспорт на нежилое помещение, планы, схемы, экспликации, договор аренды (субаренды) нежилого помещения или его части (частей), разрешение на право обслуживания посетителей на открытой площадке и другие документы);

открытая площадка - специально оборудованное для торговли или общественного питания место, расположенное на земельном участке;

магазин - специально оборудованное здание (его часть), предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям и обеспеченное торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения товаров и подготовки их к продаже;

павильон - строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - строение, которое не имеет торгового зала и рассчитано на одно рабочее место продавца;

палатка - сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала;

торговое место - место, используемое для совершения сделок розничной купли-продажи. К торговым местам относятся здания, строения, сооружения (их часть) и (или) земельные участки, используемые для совершения сделок розничной купли-продажи, а также объекты организации розничной торговли и общественного питания, не имеющие торговых залов и залов обслуживания посетителей (палатки, ларьки, киоски, боксы, контейнеры и другие объекты, в том числе расположенные в зданиях, строениях и сооружениях), прилавки, столы, лотки (в том числе расположенные на земельных участках), земельные участки, используемые для размещения объектов организации

розничной торговли (общественного питания), не имеющих торговых залов (залов обслуживания посетителей), прилавков, столов, лотков и других объектов;
(в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

абзац утратил силу. - Федеральный закон от 22.07.2008 N 155-ФЗ;

площадь информационного поля наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, за исключением наружной рекламы с автоматической сменой изображения, - площадь нанесенного изображения;

площадь информационного поля наружной рекламы с автоматической сменой изображения - площадь экспонирующей поверхности;

площадь информационного поля электронных табло наружной рекламы - площадь светоизлучающей поверхности;

распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций - предпринимательская деятельность по распространению наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, осуществляемая владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем, с соблюдением требований Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе"). Владелец рекламной конструкции (организация или индивидуальный предприниматель) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

размещение рекламы на транспортном средстве - предпринимательская деятельность по размещению рекламы на транспортном средстве, осуществляемая с соблюдением требований Федерального закона "О рекламе", на основании договора, заключаемого рекламодателем с собственником транспортного средства или уполномоченным им лицом либо с лицом, обладающим иным вещным правом на транспортное средство;
(в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

количество работников - среднесписочная (средняя) за каждый календарный месяц налогового периода численность работающих с учетом всех работников, в том числе работающих по совместительству, договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера;

помещение для временного размещения и проживания - помещение, используемое для временного размещения и проживания физических лиц (квартира, комната в квартире, частный дом, коттедж (их части), гостиничный номер, комната в общежитии и другие помещения). Общая площадь помещений для временного размещения и проживания определяется на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов на объекты предоставления услуг по временному размещению и проживанию (договоров купли-продажи, аренды (субаренды), технических паспортов, планов, схем, экспликаций и других документов).
(абзац введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

При определении общей площади помещений для временного размещения и проживания объектов гостиничного типа (гостиниц, кемпингов, общежитий и других объектов) не учитывается площадь помещений общего пользования проживающих (холлов, коридоров, вестибюлей на этажах, межэтажных лестниц, общих санузлов, саун и душевых комнат, помещений ресторанов, баров, столовых и других помещений), а также площадь административно-хозяйственных помещений;
(абзац введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

объекты предоставления услуг по временному размещению и проживанию - здания,

строения, сооружения (их части), имеющие помещения для временного размещения и проживания (жилые дома, коттеджи, частные дома, постройки на приусадебных участках, здания и строения (комплексы конструктивно обособленных (объединенных) зданий и строений, расположенных на одном земельном участке), используемые под гостиницы, кемпинги, общежития и другие объекты);
(абзац введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

площадь стоянки - общая площадь земельного участка, на которой размещена платная стоянка, определяемая на основании правоустанавливающих и инвентаризационных документов.
(абзац введен Федеральным законом от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

Статья 346.28. Налогоплательщики

1. Налогоплательщиками являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального района, городского округа, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в которых введен единый налог, предпринимательскую деятельность, облагаемую единым налогом.
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 29.07.2004 N 95-ФЗ)

2. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, переведенные решениями представительных органов муниципальных районов, городских округов, законодательных (представительных) органов государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на уплату единого налога, обязаны встать на учет в налоговом органе:

по месту осуществления предпринимательской деятельности (за исключением видов предпринимательской деятельности, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) - по видам предпринимательской деятельности, указанным в подпунктах 5, 7 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли) и в подпункте 11 пункта 2 статьи 346.26 настоящего Кодекса.

Постановка на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территориях нескольких городских округов или муниципальных районов, на нескольких внутригородских территориях городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, на территориях которых действуют несколько налоговых органов, осуществляется в налоговом органе, на подведомственной территории которого расположено место осуществления предпринимательской деятельности, указанное первым в заявлении о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога.
(п. 2 в ред. Федерального закона от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

3. Организации или индивидуальные предприниматели, которые подлежат постановке на учет в качестве налогоплательщиков единого налога, подают в налоговые органы в течение пяти дней со дня начала осуществления предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, заявление о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога.

Налоговый орган, осуществивший постановку на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога, в течение пяти дней со дня получения заявления о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога выдает уведомление о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога.

Снятие с учета налогоплательщика единого налога при прекращении им

предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, осуществляется на основании заявления, поданного в налоговый орган в течение пяти дней со дня прекращения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом.

Налоговый орган в течение пяти дней со дня получения от налогоплательщика заявления о снятии с учета в качестве налогоплательщика единого налога направляет ему уведомление о снятии его с учета.

Форма заявления о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога и форма заявления организации или индивидуального предпринимателя о снятии с учета в качестве налогоплательщика единого налога в связи с прекращением предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

(п. 3 введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

4. На розничных рынках, образованных в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", налогоплательщиками в отношении видов предпринимательской деятельности, предусмотренных подпунктами 13 и 14 пункта 2 статьи 346.26 настоящего Кодекса, являются управляющие рынком компании.

(п. 4 введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

Статья 346.29. Объект налогообложения и налоговая база

1. Объектом налогообложения для применения единого налога признается вмененный доход налогоплательщика.

2. Налоговой базой для исчисления суммы единого налога признается величина вмененного дохода, рассчитываемая как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 191-ФЗ)

3. Для исчисления суммы единого налога в зависимости от вида предпринимательской деятельности используются следующие физические показатели, характеризующие определенный вид предпринимательской деятельности, и базовая доходность в месяц:

Виды предпринимательской деятельности	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)
1	2	3
Оказание бытовых услуг	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7 500
Оказание ветеринарных услуг	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7 500

Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	12 000
Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках	Общая площадь стоянки (в квадратных метрах)	50
Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов	Количество автотранспортных средств, используемых для перевозки грузов	6 000
Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	Количество посадочных мест	1 500
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров, за исключением реализации товаров с использованием торговых автоматов	Торговое место	9 000
Реализация товаров с использованием торговых автоматов	Торговый автомат	4 500
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800
Развозная и разносная розничная торговля	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4 500
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей	Площадь зала обслуживания (в квадратных метрах)	1 000
Оказание услуг общественного питания через объекты	Количество работников, включая индивидуального	4 500

организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей	предпринимателя	
Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло)	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	3 000
Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	4 000
Распространение наружной рекламы посредством электронных табло	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	5 000
Размещение рекламы на транспортных средствах	Количество транспортных средств, на которых размещена реклама	10 000
Оказание услуг по временному размещению и проживанию	Общая площадь помещения для временного размещения и проживания (в квадратных метрах)	1 000
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование торговых мест, объектов нестационарной торговой сети, объектов организации общественного питания	6 000
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров	Площадь переданного во временное владение и (или) в пользование торгового места, объекта нестационарной торговой сети, объекта организации общественного питания (в квадратных метрах)	1 200
Оказание услуг по передаче во временное владение и	Количество переданных во временное владение и (или) в	5 000

(или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка не превышает 10 квадратных метров	пользование земельных участков	
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка превышает 10 квадратных метров	Площадь переданного во временное владение и (или) в пользование земельного участка (в квадратных метрах)	1 000

(таблица в ред. Федерального закона от 07.03.2011 N 25-ФЗ)
(п. 3 в ред. Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ)

4. Базовая доходность корректируется (умножается) на коэффициенты К1 и К2.
(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 101-ФЗ)

5. Утратил силу. - Федеральный закон от 21.07.2005 N 101-ФЗ.

6. При определении величины базовой доходности представительные органы муниципальных районов, городских округов, законодательные (представительные) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга могут корректировать (умножать) базовую доходность, указанную в пункте 3 настоящей статьи, на корректирующий коэффициент К2.
(в ред. Федерального закона от 29.07.2004 N 95-ФЗ)

Корректирующий коэффициент К2 определяется как произведение установленных нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга значений, учитывающих влияние на результат предпринимательской деятельности факторов, предусмотренных статьей 346.27 настоящего Кодекса.
(абзац введен Федеральным законом от 18.06.2005 N 64-ФЗ)

Абзац утратил силу. - Федеральный закон от 22.07.2008 N 155-ФЗ.

7. Значения корректирующего коэффициента К2 определяются для всех категорий налогоплательщиков представительными органами муниципальных районов, городских округов, законодательными (представительными) органами государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на период не менее чем календарный год и могут быть установлены в пределах от 0,005 до 1 включительно. Если нормативный правовой акт представительного органа муниципального района, городского округа, законы городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга о внесении изменений в действующие значения корректирующего коэффициента К2 не приняты до начала следующего календарного года и (или) не вступили в силу в установленном настоящим Кодексом порядке с начала следующего календарного года, то в следующем календарном году продолжают действовать значения корректирующего коэффициента К2, действовавшие в предыдущем календарном году.
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 29.07.2004 N 95-ФЗ, от 17.05.2007

N 85-ФЗ)

8. Утратил силу. - Федеральный закон от 21.07.2005 N 101-ФЗ.

9. В случае, если в течение налогового периода у налогоплательщика произошло изменение величины физического показателя, налогоплательщик при исчислении суммы единого налога учитывает указанное изменение с начала того месяца, в котором произошло изменение величины физического показателя.

10. Размер вмененного дохода за квартал, в течение которого осуществлена соответствующая государственная регистрация налогоплательщика, рассчитывается исходя из полных месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем указанной государственной регистрации.

11. Значения корректирующего коэффициента К2 округляются до третьего знака после запятой. Значения физических показателей указываются в целых единицах. Все значения стоимостных показателей декларации указываются в полных рублях. Значения стоимостных показателей менее 50 копеек (0,5 единицы) отбрасываются, а 50 копеек (0,5 единицы) и более округляются до полного рубля (целой единицы).
(п. 11 введен Федеральным законом от 22.07.2008 N 155-ФЗ)

Статья 346.30. Налоговый период

Налоговым периодом по единому налогу признается квартал.

Статья 346.31. Налоговая ставка

Ставка единого налога устанавливается в размере 15 процентов величины вмененного дохода.
(в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 191-ФЗ)

Статья 346.32. Порядок и сроки уплаты единого налога

1. Уплата единого налога производится налогоплательщиком по итогам налогового периода не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода.

2. Сумма единого налога, исчисленная за налоговый период, уменьшается налогоплательщиками на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) за этот же период времени в соответствии с законодательством Российской Федерации при выплате налогоплательщиками вознаграждений работникам, занятым в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог, а также на сумму страховых взносов в виде фиксированных платежей, уплаченных индивидуальными предпринимателями за свое страхование, и на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности. При этом сумма единого налога не может быть уменьшена более чем на 50 процентов.
(в ред. Федеральных законов от 21.07.2005 N 101-ФЗ, от 22.07.2008 N 155-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ)

3. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются налогоплательщиками в налоговые органы не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.
(п. 3 введен Федеральным законом от 31.12.2002 N 191-ФЗ)

Статья 346.33. Зачисление сумм единого налога

Суммы единого налога зачисляются на счета органов Федерального казначейства для их последующего распределения в бюджеты всех уровней в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
(в ред. Федеральных законов от 28.12.2004 N 183-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ)

р. VIII.1, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.07.2012) {КонсультантПлюс}

Глава 31. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Статья 387. Общие положения

1. Земельный налог (далее в настоящей главе - налог) устанавливается настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязателен к уплате на территориях этих муниципальных образований.

В городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге налог устанавливается настоящим Кодексом и законами указанных субъектов Российской Федерации, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с настоящим Кодексом и законами указанных субъектов Российской Федерации и обязателен к уплате на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

2. Устанавливая налог, представительные органы муниципальных образований (законодательные (представительные) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) определяют налоговые ставки в пределах, установленных настоящей главой, порядок и сроки уплаты налога.

При установлении налога нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) могут также устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление размера не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

Статья 388. Налогоплательщики

1. Налогоплательщиками налога (далее в настоящей главе - налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом.
(в ред. Федеральных законов от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.11.2010 N 308-ФЗ)

В отношении земельных участков, входящих в имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, налогоплательщиками признаются управляющие компании. При этом налог уплачивается за счет имущества, составляющего этот паевой инвестиционный фонд.
(абзац введен Федеральным законом от 27.11.2010 N 308-ФЗ)

2. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

Статья 389. Объект налогообложения

1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования (городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), на территории которого введен налог.

2. Не признаются объектом налогообложения:

1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия,

историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия;

3) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

4) земельные участки из состава земель лесного фонда;

(пп. 4 в ред. Федерального закона от 04.12.2006 N 201-ФЗ)

5) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда.

(в ред. Федерального закона от 04.12.2006 N 201-ФЗ)

Статья 390. Налоговая база

1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса.

2. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 391. Порядок определения налоговой базы

1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

(абзац введен Федеральным законом от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

Налоговая база в отношении земельного участка, находящегося на территориях нескольких муниципальных образований (на территориях муниципального образования и городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга), определяется по каждому муниципальному образованию (городам федерального значения Москве и Санкт-Петербургу). При этом налоговая база в отношении доли земельного участка, расположенного в границах соответствующего муниципального образования (городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной доле земельного участка.

(абзац введен Федеральным законом от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

2. Налоговая база определяется отдельно в отношении долей в праве общей собственности на земельный участок, в отношении которых налогоплательщиками признаются разные лица либо установлены различные налоговые ставки.

3. Налогоплательщики-организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

Налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, определяют налоговую базу самостоятельно в отношении земельных участков, используемых (предназначенных для использования) ими в предпринимательской деятельности, на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

4. Если иное не предусмотрено пунктом 3 настоящей статьи, налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

5. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования (городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов, имеющих I группу инвалидности, а также лиц, имеющих II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;

(пп. 2 в ред. Федерального закона от 28.12.2010 N 395-ФЗ)

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

6. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 настоящей статьи, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга). При этом срок представления документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

7. Если размер не облагаемой налогом суммы, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи, превышает размер налоговой базы, определенной в отношении земельного участка, налоговая база принимается равной нулю.

Статья 392. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности

1. Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

2. Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.

3. Если при приобретении здания, сооружения или другой недвижимости к приобретателю (покупателю) в соответствии с законом или договором переходит право собственности на ту часть земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, налоговая база в отношении данного земельного участка для указанного лица определяется пропорционально его доле в праве собственности на данный земельный участок.

Если приобретателями (покупателями) здания, сооружения или другой недвижимости выступают несколько лиц, налоговая база в отношении части земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, для указанных лиц определяется пропорционально их доле в праве собственности (в площади) на указанную недвижимость.

Статья 393. Налоговый период. Отчетный период

1. Налоговым периодом признается календарный год.

2. Отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

3. При установлении налога представительный орган муниципального образования (законодательные (представительные) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) вправе не устанавливать отчетный период.

Статья 394. Налоговая ставка

1. Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) и не могут превышать:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2006 N 268-ФЗ, от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2. Допускается установление дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования земельного участка, а также в зависимости от места нахождения объекта налогообложения применительно к муниципальным образованиям, включенным в состав внутригородской территории города федерального значения Москвы в результате изменения его границ, в случае, если в соответствии с законом города федерального значения Москвы земельный налог отнесен к источникам доходов бюджетов указанных муниципальных образований.
(в ред. Федерального закона от 29.06.2012 N 96-ФЗ)

Статья 395. Налоговые льготы

Освобождаются от налогообложения:

1) организации и учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

2) организации - в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;

3) утратил силу. - Федеральный закон от 29.11.2004 N 141-ФЗ;

4) религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения;

5) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

6) организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

7) физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также общины таких народов - в отношении земельных участков, используемых для сохранения и развития их традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов;

8) утратил силу. - Федеральный закон от 29.11.2004 N 141-ФЗ;

9) организации - резиденты особой экономической зоны, за исключением

организаций, указанных в пункте 11 настоящей статьи, - в отношении земельных участков, расположенных на территории особой экономической зоны, сроком на пять лет с месяца возникновения права собственности на каждый земельный участок;
(в ред. Федеральных законов от 03.06.2006 N 75-ФЗ, от 07.11.2011 N 305-ФЗ, от 30.11.2011 N 365-ФЗ)

10) организации, признаваемые управляющими компаниями в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", - в отношении земельных участков, входящих в состав территории инновационного центра "Сколково" и предоставленных (приобретенных) для непосредственного выполнения возложенных на эти организации функций в соответствии с указанным Федеральным законом;
(п. 10 введен Федеральным законом от 28.09.2010 N 243-ФЗ, в ред. Федерального закона от 28.11.2011 N 339-ФЗ)

11) судостроительные организации, имеющие статус резидента промышленно-производственной особой экономической зоны, - в отношении земельных участков, занятых принадлежащими им на праве собственности и используемыми в целях строительства и ремонта судов зданиями, строениями, сооружениями производственного назначения, с даты регистрации таких организаций в качестве резидента особой экономической зоны сроком на десять лет.
(п. 11 введен Федеральным законом от 07.11.2011 N 305-ФЗ)

Статья 396. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу

1. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, если иное не предусмотрено пунктами 15 и 16 настоящей статьи.

2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в отношении земельных участков, используемых (предназначенных для использования) ими в предпринимательской деятельности.
(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

3. Если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи, сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.
(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

4. Утратил силу с 1 января 2011 года. - Федеральный закон от 27.07.2010 N 229-ФЗ.

5. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.
(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

6. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

7. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного

участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данный земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде, если иное не предусмотрено настоящей статьей. При этом если возникновение (прекращение) указанных прав произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

8. В отношении земельного участка (его доли), перешедшего (перешедшей) по наследству к физическому лицу, налог исчисляется начиная с месяца открытия наследства.

9. Представительный орган муниципального образования (законодательные (представительные) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) при установлении налога вправе предусмотреть для отдельных категорий налогоплательщиков право не исчислять и не уплачивать авансовые платежи по налогу в течение налогового периода.

10. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

11. Органы, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляют информацию в налоговые органы в соответствии с пунктом 4 статьи 85 настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

12. Органы, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ежегодно до 1 февраля года, являющегося налоговым периодом, обязаны сообщать в налоговые органы по месту своего нахождения сведения о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

(в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

13. Сведения, указанные в пункте 12 настоящей статьи, представляются органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

(п. 13 в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

14. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель сведения о кадастровой стоимости земельных участков предоставляются налогоплательщикам в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(п. 14 в ред. Федерального закона от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

15. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в

собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится налогоплательщиками - организациями или физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока строительства начиная с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае завершения такого жилищного строительства и государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока строительства сумма налога, уплаченного за этот период сверх суммы налога, исчисленной с учетом коэффициента 1, признается суммой излишне уплаченного налога и подлежит зачету (возврату) налогоплательщику в общеустановленном порядке.
(в ред. Федеральных законов от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится налогоплательщиками - организациями или физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего трехлетний срок строительства, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.
(в ред. Федеральных законов от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.07.2010 N 229-ФЗ)
(п. 15 в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

16. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.
(п. 16 в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 216-ФЗ)

Статья 397. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

1. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга).

При этом срок уплаты налога для налогоплательщиков - организаций или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, не может быть установлен ранее срока, предусмотренного пунктом 3 статьи 398 настоящего Кодекса.
(в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 216-ФЗ, от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

Срок уплаты налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, не может быть установлен ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.
(абзац введен Федеральным законом от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

2. В течение налогового периода налогоплательщики (организации или индивидуальные предприниматели) уплачивают авансовые платежи по налогу, если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) не предусмотрено иное. По истечении налогового периода налогоплательщики (организации или индивидуальные предприниматели) уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке,

предусмотренном пунктом 5 статьи 396 настоящего Кодекса.
(в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 216-ФЗ, от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками - организациями или физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса.
(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

4. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.
(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.
(абзац введен Федеральным законом от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

Налогоплательщики, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уплачивают налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.
(абзац введен Федеральным законом от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

Возврат (зачет) суммы излишне уплаченного (взысканного) налога в связи с перерасчетом суммы налога осуществляется за период такого перерасчета в порядке, установленном статьями 78 и 79 настоящего Кодекса.
(абзац введен Федеральным законом от 28.11.2009 N 283-ФЗ)

Статья 398. Налоговая декларация

1. Налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования и используемых (предназначенных для использования) в предпринимательской деятельности, по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу.
(в ред. Федеральных законов от 03.11.2006 N 178-ФЗ, от 30.12.2006 N 268-ФЗ, от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

Абзац утратил силу. - Федеральный закон от 27.07.2010 N 229-ФЗ.

2. Утратил силу с 1 января 2011 года. - Федеральный закон от 27.07.2010 N 229-ФЗ.

3. Налоговые декларации по налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Абзац утратил силу с 1 января 2011 года. - Федеральный закон от 27.07.2010 N 229-ФЗ.

4. Налогоплательщики, в соответствии со статьей 83 настоящего Кодекса отнесенные к категории крупнейших, представляют налоговые декларации в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков.
(п. 4 введен Федеральным законом от 30.12.2006 N 268-ФЗ, в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

Утверждены распоряжением
Правительства Республики Карелия
от 2006 г. №

Результаты государственной кадастровой оценки земель поселений, руб./кв.м
Костомукшкий городской округ ДЕЙСТВУЮЩАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ

№ п/п	Кварталы	Виды функционального использования земель													
		земли под домами многоэтажной застройки	земли под домами индивидуальной застройки	земли дачных и садоводческих объединений	земли гаражей и автостоянок	земли под объектами торговли, общественного питания	земли учреждений и организаций народного образования	земли под промышленными объектами коммунального хозяйства, связи	земли под административно-управленческими и общественными объектами	земли под военными объектами	земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	земли сельскохозяйственного использования	земли под лесами в поселениях	земли под особленными водными объектами	прочие земли поселений (резерв)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
г. Костомукша															
1	10:04:01 01 01	1067,48	112,68	125,11	1148,91	1222,89	1265,21	381,19	1369,20	299,26	150,53	77,97	140,89	163,19	85,50
2	10:04:01 01 02	974,54	112,39	115,23	870,19	1084,96	1160,14	266,62	1187,94	228,47	153,51	72,32	154,08	167,06	69,12
3	10:04:01 01 03	1644,11	181,97	216,61	2326,22	2248,78	1947,76	735,74	2232,75	653,04	180,13	149,87	166,67	192,23	154,35
4	10:04:01 01 04	2122,62	230,20	254,74	2819,01	2820,45	2445,03	927,11	2801,14	864,15	212,63	179,22	194,08	220,39	195,57
5	10:04:01 01 05	1826,56	195,35	223,04	2535,93	2443,08	2154,48	814,19	2465,43	715,45	189,21	163,72	166,39	188,78	171,36
6	10:04:01 01 06	1366,41	149,32	174,03	1888,68	1809,08	1629,31	582,40	1840,00	475,67	158,86	127,78	135,56	154,45	132,39
7	10:04:01 01 07	1255,44	121,68	155,43	1504,73	1453,96	1484,51	526,10	1675,75	422,17	155,97	108,92	138,03	161,15	118,23
8	10:04:01 01 08	2076,78	218,15	225,74	2606,77	2682,17	2298,62	842,68	2622,02	797,67	194,21	166,72	175,37	192,47	191,74
9	10:04:01 01 09	1903,66	202,75	232,05	2559,02	2494,03	2212,02	830,89	2547,16	750,36	194,76	169,45	172,97	194,35	182,38
10	10:04:01 01 10	525,48	49,76	36,17	337,76	556,76	596,55	127,85	718,78	112,49	56,10	36,52	56,64	60,33	55,53
11	10:04:01 01 11	100,83	4,00	8,09	19,32	54,20	72,10	167,04	201,96	151,45	4,93	2,17	5,99	1,80	7,26
12	10:04:01 01 12	693,70	76,64	55,72	507,92	738,59	772,24	166,80	857,66	156,19	87,40	31,66	79,55	92,87	60,21
13	10:04:01 01 13	289,02	24,78	20,56	177,61	314,08	271,47	86,64	358,17	74,72	24,32	23,54	22,55	25,55	29,35
14	10:04:01 01 14	597,72	55,24	60,61	557,56	694,04	644,69	216,67	781,19	196,80	59,35	49,28	57,58	65,22	59,67
15	10:04:01 01 15	1309,24	130,60	159,35	1596,20	1624,83	1522,59	572,10	1734,46	499,44	146,42	122,14	132,41	150,51	134,67
16	10:04:01 01 16	900,86	83,66	100,41	975,11	1053,95	1025,24	353,93	1164,31	277,51	107,65	81,24	99,19	110,68	92,26
17	10:04:01 01 17	615,79	57,61	58,13	490,44	673,55	678,53	183,58	765,77	158,23	78,84	51,05	74,94	78,54	69,17
18	10:04:01 01 18	436,80	37,52	26,80	271,21	460,99	470,52	113,31	614,99	92,60	34,72	28,99	39,80	44,65	41,63
19	10:04:01 01 19	232,26	19,59	15,65	134,93	253,07	226,11	61,87	298,34	51,16	17,70	13,22	14,97	17,01	22,01

№ п/п	Кварталы	Виды функционального использования земель													
		земли под домами многоэтажной застройки	земли под домами индивидуальной застройки	земли дачных и садоводческих объединений	земли гаражей и автостоянок	земли под объектами торговли, общественного питания	земли учреждений и организаций народного образования	земли под промышленными объектами коммунального хозяйства, связи	земли под административно-управленческими и общественными объектами	земли под военными объектами	земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	земли сельскохозяйственного использования	земли под лесами в поселениях	земли под особленными водными объектами	прочие земли поселений (резерв)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
20	10:04:01 01 20	364,38	31,19	26,26	225,56	387,24	365,33	107,91	468,98	91,01	32,79	28,29	32,62	36,15	37,42
21	10:04:01 01 21	364,51	30,66	26,69	223,77	384,36	362,92	108,04	464,19	90,04	33,56	28,52	33,28	36,67	37,57
22	10:04:01 01 22	341,37	27,95	23,66	204,55	356,66	332,99	103,44	439,34	85,09	27,94	26,24	27,69	31,38	33,96
23	10:04:01 01 23	253,67	21,65	17,23	149,01	278,66	244,72	67,91	322,89	57,02	19,60	15,16	16,51	18,76	24,27
24	10:04:01 01 24	288,29	24,18	10,81	120,23	337,41	355,42	4,93	469,10	0,56	7,13	2,17	5,99	1,80	14,54
25	10:04:01 01 25	271,33	22,92	14,02	134,62	308,04	300,07	36,42	396,00	28,79	13,36	8,66	11,25	10,28	19,41
26	10:04:01 02 01	759,92	62,35	19,27	640,14	807,61	821,79	375,08	1015,58	347,27	42,63	12,53	33,66	65,12	55,43
27	10:04:01 02 02	1777,55	203,87	176,59	2269,60	2195,06	2014,87	888,30	2281,80	791,55	150,96	155,58	115,26	146,87	154,25
28	10:04:01 02 03	1009,11	115,56	88,13	857,48	1088,17	1103,17	286,23	1187,16	276,98	105,33	76,70	78,93	87,73	108,16
29	10:04:01 02 04	1246,12	146,43	163,62	1799,14	1670,82	1541,62	551,36	1739,14	459,01	146,15	123,49	129,17	147,37	121,20
30	10:04:01 02 06	2634,20	302,74	317,07	2978,03	3110,77	2913,00	928,78	3161,05	910,14	283,62	205,45	243,68	277,13	261,41
31	10:04:01 02 07	2573,98	283,99	261,15	2854,23	2990,93	2662,39	937,64	2929,51	842,71	229,13	182,38	183,69	214,96	226,04
32	10:04:01 02 08	1325,89	149,25	113,58	1139,46	1357,94	1353,67	381,37	1445,35	378,88	113,75	90,57	82,12	93,66	135,32
33	10:04:01 02 09	1554,61	181,19	171,12	1874,33	1908,86	1722,15	564,71	1898,47	521,03	145,03	127,94	111,37	128,38	150,64
34	10:04:01 02 10	668,19	65,77	64,37	562,82	727,88	783,65	202,99	895,00	177,86	88,40	55,00	87,78	92,34	74,43
35	10:04:01 02 11	2829,97	317,49	274,91	3169,48	3370,15	2951,93	1025,83	3200,72	971,76	234,97	206,93	187,15	212,04	259,18
36	10:04:01 02 12	1129,68	116,52	99,94	968,26	1190,78	1193,13	332,30	1296,63	306,40	114,86	79,84	89,15	97,87	118,23
37	10:04:01 02 13	818,91	79,25	65,90	573,69	898,92	876,31	204,23	962,71	209,17	91,30	57,99	78,81	80,97	89,80
38	10:04:01 02 14	574,63	53,04	53,64	393,16	618,96	630,48	149,72	717,05	140,70	76,47	47,61	79,17	80,79	66,91
39	10:04:01 02 15	4189,22	399,83	327,60	3956,05	4479,14	3888,60	1471,19	4510,34	1341,09	285,85	238,07	248,00	275,98	325,94
40	10:04:01 02 16	4046,77	424,34	354,35	4175,23	4637,61	4027,47	1424,97	4476,87	1418,53	301,25	260,78	260,84	285,45	350,88
41	10:04:01 02 17	3256,00	357,14	334,79	3565,65	3858,01	3446,92	1162,13	3785,80	1172,92	280,45	242,53	238,73	262,13	311,86
42	10:04:01 02 18	2114,84	232,26	233,36	2059,63	2353,92	2360,90	678,41	2515,91	671,73	242,95	154,68	216,94	241,49	198,66
43	10:04:01 02 19	3785,95	409,08	351,27	4098,63	4493,16	3913,76	1356,90	4310,47	1376,25	301,28	257,17	262,54	287,59	339,50
44	10:04:01 02 20	3953,06	427,95	354,70	4201,76	4635,82	4018,53	1397,43	4403,79	1419,84	302,79	263,11	261,74	285,33	352,31
45	10:04:01 02 21	2432,23	271,06	281,25	2821,38	2947,24	2713,44	899,52	3005,12	860,10	242,29	204,22	203,65	226,69	250,65
46	10:04:01 02 22	1186,63	120,82	103,51	833,76	1256,59	1231,03	277,15	1292,20	306,10	133,45	83,51	112,75	114,44	135,45
47	10:04:01 02 23	905,32	85,52	77,16	716,21	1043,11	1008,05	262,64	1146,43	288,96	92,67	64,85	90,36	92,91	92,53

№ п/п	Кварталы	Виды функционального использования земель													
		земли под домами многоэтажной застройки	земли под домами индивидуальной застройки	земли дачных и садоводческих объединений	земли гаражей и автостоянок	земли под объектами торговли, общественного питания	земли учреждений и организаций народного образования	земли под промышленными объектами коммунального хозяйства, связи	земли под административно-управленческими и общественными объектами	земли под военными объектами	земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	земли сельскохозяйственного использования	земли под лесами в поселениях	земли под особленными водными объектами	прочие земли поселений (резерв)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
48	10:04:01 02 24	3719,38	400,00	343,42	4103,44	4479,68	3897,13	1365,02	4317,92	1376,02	298,97	255,67	263,06	287,22	335,48
49	10:04:01 02 25	2907,83	316,78	295,27	3338,79	3579,77	3141,04	1096,90	3505,39	1078,46	258,47	218,97	224,46	246,90	274,02
50	10:04:01 02 26	1099,96	116,76	93,00	730,18	1083,64	1131,20	242,23	1179,68	267,80	124,46	75,54	106,32	107,99	125,32
51	10:04:01 02 27	636,90	58,07	41,88	430,87	683,87	697,90	161,58	844,03	162,02	56,24	38,81	52,71	57,69	63,94
52	10:04:01 02 28	2253,73	252,42	273,73	2702,81	2764,88	2639,80	854,14	2902,83	797,88	245,30	198,21	207,23	232,09	242,84
53	10:04:01 02 29	1412,80	165,80	177,14	1927,85	1810,97	1683,57	591,44	1861,14	484,49	170,26	127,15	139,35	160,79	135,59
54	10:04:01 02 30	865,14	90,81	63,74	554,34	848,57	901,26	189,19	977,61	193,51	90,27	56,10	77,21	80,29	94,24
55	10:04:01 02 31	978,97	116,70	119,98	1383,14	1337,49	1230,01	411,50	1410,41	327,77	117,95	93,69	101,68	114,42	96,46
56	10:04:01 02 32	574,87	55,52	36,88	367,52	607,75	648,27	136,46	768,10	126,27	57,64	37,68	52,38	56,20	59,62
57	10:04:01 02 33	445,55	38,08	26,08	277,15	470,69	484,05	113,25	638,64	91,82	33,30	28,60	39,92	45,17	41,45
58	10:04:01 02 34	466,25	39,07	23,96	297,99	501,63	506,22	119,05	666,26	99,53	33,71	25,46	37,86	43,99	44,21
59	10:04:01 03 01	1112,26	106,22	80,30	1520,79	1469,55	1234,90	630,16	1525,45	549,98	57,31	77,20	36,92	67,20	98,25
60	10:04:01 03 06	57,85	4,00	8,09	442,73	164,00	52,81	262,21	63,65	187,62	4,93	2,17	5,99	1,80	5,89
61	10:04:01 03 12	375,56	46,75	54,61	874,89	749,59	509,60	301,67	656,16	232,17	51,36	36,76	49,70	54,13	38,19
62	10:04:01 04 01	334,96	19,18	15,56	243,43	394,60	300,22	112,65	456,22	96,56	15,97	12,59	16,28	20,17	30,27
63	10:04:01 04 03	245,99	16,85	14,03	185,61	301,58	247,13	65,91	321,55	65,37	22,04	7,99	19,62	22,59	26,68
64	10:04:01 00 00	1158,48	121,59	115,87	1291,24	1397,89	1449,53	488,85	1435,04	407,34	110,64	86,42	97,58	108,81	108,58
Среднее значение		**1331,91**	**140,51**	**132,08**	**1430,72**	**1578,49**	**1449,53**	**488,85**	**1632,89**	**454,11**	**126,50**	**98,98**	**110,60**	**123,77**	**125,62**
		д. Вокнаволок													
1	10:04:02 01 01	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
2	10:04:02 01 02	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
3	10:04:02 01 04	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
4	10:04:02 01 06	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
5	10:04:02 01 07	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
6	10:04:02 01 08	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
7	10:04:02 01 09	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
8	10:04:02 01 10	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
9	10:04:02 01 11	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96

№ п/п	Кварталы	Виды функционального использования земель													
		земли под домами многоэтажной застройки	земли под домами индивидуальной застройки	земли дачных и садоводческих объединений	земли гаражей и автостоянок	земли под объектами торговли, общественного питания	земли учреждений и организаций народного образования	земли под промышленными объектами коммунального хозяйства, связи	земли под административно-управленческими и общественными объектами	земли под военными объектами	земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	земли сельскохозяйственного использования	земли под лесами в поселениях	земли под особленными водными объектами	прочие земли поселений (резерв)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10	10:04:02 01 00	5,23	7,46	6,87	5,13	7,68	3,61	8,31	7,48	7,67	5,66	5,54	7,97	7,86	8,96
		5,23	**7,46**	**6,87**	**5,13**	**7,68**	**3,61**	**8,31**	**7,48**	**7,67**	**5,66**	**5,54**	**7,97**	**7,86**	**8,96**
		п. Заречный													
1	10:04:02 02 01	5,40	7,70	7,09	5,29	7,93	3,73	8,58	7,72	7,92	5,84	5,73	8,23	8,12	9,25
2	10:04:02 02 02	5,40	7,70	7,09	5,29	7,93	3,73	8,58	7,72	7,92	5,84	5,73	8,23	8,12	9,25
3	10:04:02 02 03	5,40	7,70	7,09	5,29	7,93	3,73	8,58	7,72	7,92	5,84	5,73	8,23	8,12	9,25
4	10:04:02 02 00	5,40	7,70	7,09	5,29	7,93	3,73	8,58	7,72	7,92	5,84	5,73	8,23	8,12	9,25
		д. Ладвозеро													
1	10:04:02 66 01	4,52	6,45	5,94	4,43	6,64	3,13	7,19	6,47	6,63	4,89	4,79	6,89	6,80	7,74
2	10:04:02 66 00	4,52	6,45	5,94	4,43	6,64	3,13	7,19	6,47	6,63	4,89	4,79	6,89	6,80	7,74

Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского
городского округа от 27 сентября 2012 года
№ - СО

Мероприятия к «Программе развития
туризма на территории Костомукшского городского округа на 2013-2017гг.

№№ п/п	Наименование мероприятий	сроки исполнения	объемы финансирования, (тыс.руб.)	источники финансирования, исполнители
I. Организационные мероприятия				
1.	Разработка и принятие Программы развития туризма на 2013-2017г.г.	IV квартал 2012 г.		Бюджет администрация городского округа
2.	Обновление Координационного Совета по вопросам развития туризма при администрации КГО, утверждение состава, плана работы	I квартал 2013 г.		Совет и администрация городского округа
3.	Мониторинг современного состояния инфраструктуры туризма: • объектов туризма; • дорожной инфраструктуры; • туристического сервиса; • туристических маршрутов	1-II квартал 2013 г.		Администрация городского округа
4.	Участие в подготовке к празднованию юбилея города	2013г.		Администрация городского округа
5.	Участие в подготовке и осуществлении проекта «КосКА» совместно с округом Кайнуу” к юбилейной дате города	2013-14г.		Администрация округа, округ Кайнуу, программа ENPI-Karelia
6.	Участие в подготовке и осуществлении проекта «Скрытые сокровища наций» совместно с округом Кайнуу”, развитие фототуризма, кинотуризма	2013-14г.		Администрация округа, программа ENPI-Karelia
7.	Решение вопросов безопасности туризма на территории округа	постоянно		Администрация округа, ГОВД (по согласованию) Бюджет города
8	Реконструкция жизненных событий 19-20 веков на территорий Северной Карелии в культурно-	ежегодно	60,0	Администрация города,КМЦ, частные инвестиции предпринимателей по туризму.

	равлекательной программе « Terve Tuloa»			
9.	Ярмарка туристических предложений « Kostravel.ru»,	ежегодно	20,0	Бюджет города, руководители турфирм (по согласованию) средства турфирм,КМЦ
10.	Участие в в международном проекте по организации и продвижении молодежного и малобюджетного туризма	2013-2014г.	431942 евро	Администрация округа, программа ENPI-Karelia
11.	Участие в международном проекте « Повышение качества предоставляемых услуг на приграничных особо охраняемых территориях»	2013-14г.		Администрация округа Бюджет проекта программы ENPI- Karelia
12.	Разработка и заключение договоров о совместной работе в области туризма с соседними районами Карелии (Калевальский, Беломорский, Кемский и т.д.)	2013- 2017г.г.		Администрация округа
13.	Проведение семинаров по туризму	ежегодно	80,0	Администрация округа, Министерство спорта туризма и молодежной политики (по согласованию). Бюджет города
14.	Обновление схемы развития объектов туристического назначения различного направления: • культурно-познавательный (исторический, военный, фестивали, праздники); • научный (археологический, геологический); • природный (экотуризм, охотничий, рыболовный, сплав по рекам, пешие маршруты по ООПТ, зимние маршруты, международные, спортивные праздники); экскурсионный (шоп-туры);	2013г.	80,0	Администрация округа, заповедник, турфирмы, предприниматели. Бюджет города
II. Рекламно-информационное обеспечение				
15.	Подготовка и издание фотоальбома г.Костомукши к 30- летию города	I квартал 2013 г.	300,0	Совет и администрация округа, Бюджет города, спонсоры
16.	Подготовка и издание буклетов, картографической продукции, открыток, баннеров, вымпелов и другой продукции с символикой города с информацией о г. Костомукше	ежегодно	100,0	Администрации районов, округа, руководители турфирм (по согласованию). местный бюджеты Костомукши , средства турфирм
17.	Подготовка и участие Костомукши в республикан-ских и международных выставках по туризму	ежегодно	100,0	Администрация округа. Бюджет города, средства предприятий, турфирм.
18.	Организация показа материалов о Костомукше по телевидению г. Костомукши , Республики Карелия и	ежегодно	100,0	Администрация округа, ТК “Синема”(по согласованию).

	России.			Бюджет города.
19.	Создание и распространение календаря достопримечательных событий в жизни города в рамках буклетов(фольклорные праздники, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.д.)	ежегодно	80,0	Администрации округа, руководители турфирм (по согласованию). Бюджет города, средства турфирм
II. Создание инфраструктуры туризма				
20.	Проектирование и строительство гостиницы в карельском стиле «Дом Рыбака и охотника “ в Костомукше	2013-2015г.	10000,0	Частные инвестиции ИП Лехтинен
21.	Строительство гостиницы в Костомукше класса***	2014-17г.	52800,0	Частные инвестиции ИП Литвинов
22.	Установка современных инфостендов для туристов на Толлореке,хутор Кормило	2013-2014г.г.	361000 евро	Администрация города, партнеры проекта «КосКа», средства программы «Karelia-ENPI»
23.	Реконструкция ГТК «Подкова»	2013-2017	5000.0	ООО «Надежда». Средства частных предприятий
24.	Подготовка кадров, обучение, повышение квалификации персонала туристической индустрии	постоянно		руководители турфирм, Петрозаводский университет, колледжи средства турфирм
25.	Информация в СМИ Карелии и России о 30-летии сотрудничества в Костомукше, 30-летии комбината, 30-летии города.	2013г.	100,0	ОАО «Карельский окатыш» (по согласованию), Администрация округа. бюджет округа.
26.	Расширение комплекса «Фрегат» с устройством спортивно-досуговых объектов и праздников	2013-2017	10000,0	ООО «Фрегат» (по согласованию). средства застройщика
27.	Выделение удобных площадок (земельных отводов) под строительство гостиниц и кемпингов	2013-2017		Администрация округа, средства инвесторов.
28.	Строительство визит центра национального парка «Калевальский» в д.Вокнаволок	2014-2017гг..		Средства международного проекта «Повышение качества туристических услуг на приграничных ООПТ»
29.	Строительство автокемпинга на хуторе Кормило	2013-2017г.	5000,0	Частные инвестиции
30.	Открытие и реконструкция памятника культуры «ОНЧИ ТАЛО» в д.Вокнаволок по международному проекту «Кантеле Андрея Маллинена»	2013г-2015.	100,0	Администрация округа, Министерство культуры РК (по согласованию). Средства международного проекта
31.	Реставрация памятников культуры и архитектуры в	2013-2017	500,0	Администрация округа, Министерство

	рунопевческих деревнях	(по отд. плану)		культуры РК (по согласованию). Бюджет города, инвестиции, спонсорская помощь.
32.	Завершение оформления экспозиции визит-центра на центральной усадьбе заповедника «Костомукшский»	2013-2017г.	200,0	Госзаповедник, бюджет РФ
33.	Установка информационных аншлагов на автодороге р.Ногеус - госграница	2013-2017	600,0	администрация округа, ДРСУ, госзаповедник (по согласованию). бюджетные средства
35.	Расширение и реконструкция гостиницы «Заповедный угол»	2013-2017	5000,0	Частные инвестиции
36	Строительство малой гостиницы на 5 мест в туристической деревне Нагеус	2013-2017г.	10000,0	средства турфирм
III. Культурное и научное обеспечение туризма				
37.	Проведение фольклорных праздников с исполь-зованием открытых площадок в населенных пунктах муниципального образования д. Суднозеро,д. Вокнаволок и в мотеле «Фрегат»	ежегодно	100,0	Администрация округа, Бюджет города, частные инвестиции
38	Обмен туристскими группами по линии приграничного сотрудничества	ежегодно	100,0	Средства предпринимателей и туристов
39.	Разработка туристских маршрутов Открытие нового туристического маршрута «Костомукша-Пизьмагуба» - рабочий поселок строителей, «Костомукша – Кормило - Суднозеро»	2013-2017г.г.	20,0	Туристические фирмы, КМЦ
40.	Разработка методических рекомендаций и тематик экскурсий на туристских объектах города	2013-17г.	100,0	Администрация округа, КМЦ Бюджет города.
41.	Подготовка пакета документов по реализации данной программы, обсуждение, доработка, утверждение на сессии Костомукшского городского Совета,	I полуг. 2013г.		Администрация округа

Начальник отдел развития территории Н.Н.Бигун

Средние взвешенные по площади значения УПКСЗ, руб./кв.м.

Костомукшский городской округ НОВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ

№ п/п	Номер кадастрового квартала	Среднее взвешенное по площади для кадастрового квартала населенного пункта	Виды разрешенного использования															
			земли для размещения многоэтажной жилой застройки	земли для размещения домов индивидуальной жилой застройки, личного подсобного хозяйства	земли для размещения гаражей и автостоянок	земли в составе дачных, садоводческих и огороднических объед-ий	земли для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	земли для размещения гостиниц	земли для размещения админ и офисных зданий, объектов образования, науки, здрав-я и соц.обеспечения, физкульт и спорта, культуры, искусства, религии	земли для размещения объектов рекреационного и леч-оздоров назначения	земли для размещения произв и админ зданий, строений, сооруж пром-ти, коммунального хоз-ва, мат-тех, продовол.снабжения	земли для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	земли для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов	12	земли для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомоб дорог, возд.линий электропередач	земли, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	земли, предназначенные для сельскохозяйственного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	10:04:01 01 01	275,47	872,96	635,43	311,80	254,76	1 666,77	782,80	1 245,76	534,90	456,33	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
2	10:04:01 01 02	293,67	933,33	709,04	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 283,61	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
3	10:04:01 01 03	237,28	791,69	606,56	293,73	253,39	1 419,85	782,80	1 051,86	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
4	10:04:01 01 04	601,90	872,01	634,01	305,30	248,58	1 469,33	782,80	1 160,12	534,90	441,62	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
5	10:04:01 01 05	581,88	872,01	729,56	311,80	253,39	1 493,21	782,80	1 208,71	534,90	455,41	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
6	10:04:01 01 06	294,11	899,24	670,30	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 268,07	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
7	10:04:01 01 07	592,23	872,01	681,89	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
8	10:04:01 01 08	592,32	872,01	658,83	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
9	10:04:01 01 09	592,31	872,01	667,56	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
10	10:04:01 01 12	436,64	645,62	593,27	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
11	10:04:01 01 14	592,13	872,01	586,52	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
12	10:04:01 02 01	459,86	888,65	729,56	311,80	253,39	1 546,23	782,80	1 519,31	451,48	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
13	10:04:01 02 02	456,65	925,96	729,56	314,89	253,39	1 517,03	782,80	1 331,35	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
14	10:04:01 02 04	662,34	872,01	729,56	303,64	253,39	1 562,29	782,80	1 519,31	534,90	456,42	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
15	10:04:01 02 06	426,05	1 116,65	729,56	335,54	253,39	1 823,46	782,80	1 445,95	657,15	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
16	10:04:01 02 07	592,14	872,01	749,73	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
17	10:04:01 02 10	626,35	872,01	729,56	300,22	253,39	1 538,20	782,80	1 273,05	534,90	469,22	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
18	10:04:01 02 11	465,06	1 034,97	729,56	333,34	253,39	1 738,78	782,80	1 538,59	534,90	580,84	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
19	10:04:01 02 13	408,21	994,31	772,82	313,45	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
20	10:04:01 02 15	444,65	1 110,50	729,56	336,40	253,39	1 791,27	782,80	1 721,14	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
21	10:04:01 02 16	490,08	1 127,54	729,56	336,22	253,39	1 766,14	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97

№ п/п	Номер кадастрового квартала	Среднее взвешенное по площади для кадастрового квартала населенного пункта	Виды разрешенного использования															
			земли для размещения многоэтажной жилой застройки	земли для размещения домов индивидуальной жилой застройки, личного подсобного хозяйства	земли для размещения гаражей и автостоянок	земли в составе дачных, садоводческих и огороднических объед-ий	земли для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	земли для размещения гостиниц	земли для размещения админ и офисных зданий, объектов образования, науки, здрав-я и соц.обеспечения, физкульт и спорта, культуры, искусства, религии	земли для размещения объектов рекреационного и леч-оздоров назначения	земли для размещения произв и админ зданий, строений, сооруж пром-ти, коммунального хоз-ва, мат-техн, продовол.снабжения	земли для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	земли для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов	12	земли для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомоб дорог, возд.линий электропередач	земли, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	земли, предназначенные для сельскохозяйственного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22	10:04:01 02 17	226,25	1 040,64	776,96	332,62	253,39	1 759,24	782,80	1 644,75	534,90	628,80	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
23	10:04:01 02 18	472,51	1 033,15	729,56	330,30	253,39	1 605,67	782,80	1 582,25	451,48	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
24	10:04:01 02 19	541,80	872,01	819,76	311,80	253,39	1 765,23	782,80	1 680,26	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
25	10:04:01 02 20	298,02	1 158,62	838,06	339,09	253,39	1 806,61	782,80	1 756,55	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
26	10:04:01 02 21	330,99	1 094,36	809,88	338,93	253,39	1 779,30	782,80	1 519,31	534,90	616,50	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
27	10:04:01 02 22	401,50	1 003,54	768,65	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
28	10:04:01 02 23	650,64	872,01	729,56	309,96	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
29	10:04:01 02 24	456,91	1 111,93	729,56	333,73	253,39	1 752,60	782,80	1 678,69	534,90	623,90	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
30	10:04:01 02 25	249,66	1 035,99	766,77	328,72	253,39	1 699,09	782,80	1 577,35	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
31	10:04:01 02 26	595,04	872,01	740,93	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
32	10:04:01 02 28	244,20	1 041,94	760,95	330,95	253,39	1 718,98	782,80	1 547,80	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
33	10:04:01 02 29	661,84	872,01	713,75	314,23	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
34	10:04:01 02 30	657,72	872,01	718,06	322,87	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
35	10:04:01 02 31	594,52	872,01	683,26	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
36	10:04:01 02 32	592,51	872,01	659,77	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
37	10:04:01 03 01	539,44	872,01	602,75	311,80	253,39	1 149,36	782,80	968,30	534,90	287,56	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
38	10:04:01 04 01	618,27	872,01	729,56	311,80	253,39	1 666,77	782,80	1 519,31	534,90	463,31	91,26	63,94	-	255,61	0,40	0,97
39	10:04:02 01 00	100,06	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
40	10:04:02 01 01	100,07	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
41	10:04:02 01 02	96,88	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
42	10:04:02 01 04	482,46	871,95	78,59	311,44	28,95	1 661,51	782,80	1 362,80	534,90	53,08	47,34	41,09	-	255,61	0,40	0,97
43	10:04:02 01 06	98,53	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
44	10:04:02 01 07	101,86	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
45	10:04:02 01 08	99,51	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
46	10:04:02 01 09	99,58	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97

№ п/п	Номер кадастрового квартала	Среднее взвешенное по площади для кадастрового квартала населенного пункта	Виды разрешенного использования															
			земли для размещения многоэтажной жилой застройки	земли для размещения домов индивидуальной жилой застройки, личного подсобного хозяйства	земли для размещения гаражей и автостоянок	земли в составе дачных, садоводческих и огороднических объед-ий	земли для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	земли для размещения гостиниц	земли для размещения админ и офисных зданий, объектов образования, науки, здрав-я и соц.обеспечения, физкульт и спорта, культуры, искусства, религии	земли для размещения объектов рекреационного и леч-оздоров назначения	земли для размещения произв и админ зданий, строений, сооруж пром-ти, коммунального хоз-ва, мат-техн, продовол.снабжения	земли для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	земли для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов	12	земли для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомоб дорог, возд.линий электропередач	земли, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	земли, предназначенные для сельскохозяйственного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
47	10:04:02 01 10	99,12	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
48	10:04:02 01 11	97,83	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	53,08	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
49	10:04:02 02 01	98,53	119,68	95,94	35,66	35,35	204,05	489,78	185,17	298,42	64,80	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
50	10:04:02 18 01	92,74	119,68	86,59	35,66	28,95	204,05	489,78	185,17	298,42	56,98	4,86	10,11	-	29,41	0,40	0,97
	Итого по городскому округу	**385,70**	**871,95**	**243,90**	**311,44**	**35,64**	**1 661,51**	**782,80**	**1 362,80**	**534,90**	**440,05**	**47,34**	**41,09**	**-**	**213,13**	**0,40**	**0,97**
	д Вокнаволок	76,97	119,68	78,59	35,66	28,95	204,05	-	185,17	-	53,08	-	-	-	29,41	-	0,97
	п Заречный	94,86	-	95,94	-	35,35	-	-	-	-	64,80	-	-	-	-	-	-

Приложение № 1 к решению
Совета городского округа
от 27 сентября 2012г. № -СО

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа на 2013-2017 гг.»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа на 2013-2017гг.»
Заказчик программы	Администрация Костомукшского городского округа
Основные разработчики программы	Отдел развития территории, Совет по туризму при главе администрации Костомукшского городского округа.
Основные исполнители	Администрация города, отдел развития территории, МУП «Культурно-музейный центр», и по согласованию: частный туристический бизнес Костомукшского городского округа, Министерство по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Республики Карелия, госзаповедник «Костомукшский, национальный парк «Калевальский», ОАО «Карельский Окатыш», частный турбизнес соседних районов Карелии.
Цель программы	1. Формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для увеличения туристического потока на территорию Костомукшского городского округа, развитие современного туристического комплекса и его использование в интересах Костомукшского городского округа и Севера Карелии. 2. Создание необходимых условий для получения стабильного дохода в бюджет от туристической деятельности индивидуальных предпринимателей. 3. Создание новых рабочих мест в сфере услуг.
Основные задачи	1.. Решение данной задачи будет достигаться за счет: -развития туристической инфраструктуры, прежде всего гостиниц и мест коттеджного размещения, парковочных стоянок для домиков на колесах с подключением к инженерной инфраструктуре; -. поддержка малого предпринимательств в сфере туризма; -создание и развитие системы поддержки и сопровождения перспективных туристических проектов Костомукшского городского округа, расширение практики предоставления муниципальных и региональных грантов; - активная пропаганда и популяризация достижений Костомукшского городского округа, организация участие в межрегиональных и всероссийских, международных форумах по туризму; - распространение эффективных моделей и форм и их вовлечение в туристский оборот на базе всех имеющихся на территории округа исторических и природных

	достопримечательностей - подготовка профессиональных туристских кадров -участие в международных проектах по развитию туризма. -поддержка проектов и программ, направленных на воспитание толерантности к представителям различных этносов, развитие межнационального сотрудничества; -стимулирование интереса населения к историческому и культурному наследию территории Костомукшского городского округа, защите окружающей среды путем развития системы внутреннего туризма, межрайонных и межрегиональных молодежных обменов, поддержки участия молодежи в реализации проектов экологических организаций, деятельности по развитию молодежного культурного туризма.
Ожидаемые результаты выполнения программы	1. Привлечение инвестиционного потока на территорию г. Костомукша; 2. Увеличение туристического потока (в том числе и транзитного) в г. Костомукша; 3. Получение экономического мультипликативного эффекта на территории округа.
Сроки реализации программы	2013 - 2017 годы
Объем финансирования программы	Местный бюджет: **2013г. – 400.0 тыс. руб.** **2014г. – 400.0 тыс. руб.** **2015г. – 400.0 тыс. руб.** **2016г. – 600.0 тыс. руб.** **2017г. – 800.0 тыс. руб.**
Контроль над реализацией Программы	Глава администрации Костомукшского городского округа

ПОЯСНЕНИЯ
«О внесении изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа»

Согласно главы 31 Налогового кодекса	Действующая редакция решения Совета Костомукшского городского округа	Предлагаемая редакция решения Совета Костомукшского городского округа
Статья 394. Налоговая ставка 1. Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) и не могут превышать: 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.	2.Установить налоговые ставки в следующих размерах: 2.1. ставка земельного налога устанавливается **в размере 0,1 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков: – занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; – занятых объектами социально-культурной сферы, используемых ими для нужд культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания населения; – приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; 2.2. ставка земельного налога устанавливается в размере **0,3 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон	2.Установить налоговые ставки в следующих размерах: 2.1) **0,1 процента** в отношении земельных участков: занятых объектами образования, науки, здравоохранения и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры, искусства; 2.2) **0,3 процента** в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования на территории Костомукшского городского округа и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2. Допускается установление дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования земельного участка.	сельскохозяйственного использования на территории Костомукшского городского округа и используемых для сельскохозяйственного производства, а также земельных участков занятых гаражами; 2.3. ставка земельного налога устанавливается в размере **0,6 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков занятых автостоянками; 2.4. ставка земельного налога устанавливается в размере **0,7 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков занятых гостинично-спортивными комплексами. 2.5. ставка земельного налога устанавливается в размере **1,5 процента** от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.	2.3) **1,5 процента** в отношении прочих земельных участков.

ПОЯСНЕНИЯ

«О внесении изменений в решение от 24 сентября 2009 года № 433-СО «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа»

Основные плательщики ЕНВД на территории – предприятия розничной торговли.

Сумма ЕНВД в квартал предпринимателя, осуществляющую розничную торговлю непродовольственными товарами=

30м2*1800руб/мес*1,4942*0,70*15%*3 мес = 25 416,34 руб

Виды предпринимательской деятельности	Кол-во субъектов, ед.									
Плательщики ЕНВД, всего	**504**									

ПОЯСНЕНИЯ

«О внесении изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа»

По изменению кадастровой стоимости земли

В 2010-2011 годах на территории Республики Карелия проведены работы по актуализации результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов. Результаты работ по актуализации кадастровой оценки земель населенных пунктов прошли экспертизу в Росреестре и представлены на утверждение Правительству Республики Карелия. При утверждении новых значений кадастровой стоимости земель в текущем году Правительством Республики Карелия, данные значения будут использоваться для исчисления земельного налога с 1 января 2013 года.

Анализ полученных результатов кадастровой оценки показал значительное увеличение кадастровой стоимости земельных участков, предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки и для ведения личного подсобного хозяйства в сельских населенных пунктах.

По Костомукшскому городскому округу, например

По району 2-го Финского переулка (квартал 10:04:01 02 17) удельный показатель кадастровой стоимости земли под домами индивидуальной застройки действующий – 357,14 руб/м2, новый по результатам актуализации – 776,96 руб/м2 (рост – в 2,2 раза).

По Контоккам (квартал 10:04:01 01 06) удельный показатель кадастровой стоимости земли под домами индивидуальной застройки действующий – 149,32 руб/м2, новый по результатам актуализации – 670,30 руб/м2 (рост – в 4,5 раза).

По пос.Вокнаволок удельный показатель кадастровой стоимости земли для ведения личного подсобного хозяйства действующий – 5,54 руб/м2, новый по результатам актуализации – 78,59 руб/м2 (рост – в 14,2 раза).

По пос.Заречный удельный показатель кадастровой стоимости земли для ведения личного подсобного хозяйства действующий – 5,73 руб/м2, новый по результатам актуализации – 95,94 руб/м2 (рост – в 16,7 раза).

В целом, в результате актулизации кадастровая стоимость внутри каждого вида разрешенного использования в зависимости от расположения земельного участка (квартал) стала более равной по значению. Так, по землям для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания действующий удельный показатель варьирует до 4637,61 руб/м2, новый – в пределах 1400-1800 руб/м2. По землям для размещения гаражей и автостоянок действующий удельный показатель варьирует до 4175,23 руб/м2, новый – в пределах 300-340 руб/м2.

По предлагаемым ставкам земельного налога

В проекте решения предложено в целях наполнения доходной части местного бюджета максимально возможные ставки земельного налога согласно Налогового кодекса.

- Предложено выделить земли с минимальной ставкой **0,1 процент** – земли занятые объектами образования, науки, здравоохранения и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры, искусства.
- Предложено установить ставку в размере **0,3 процента** в отношении земель:
  - ✓ отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования на территории Костомукшского городского округа и используемых для сельскохозяйственного производства;
  - ✓ занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
  - ✓ приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства,

садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.

– и **1,5 процента** – для прочих земель.

Для физических лиц, имеющих индивидуальные дома, годовой земельный налог будет составлять:

– при площади 1000 кв.м. (10 соток) = 700*1000кв.м.*0,3%= 2 100 руб;
– при площади 1000 кв.м. (10 соток) = 800*1000кв.м.*0,3%= 2 400 руб;
– при площади 1500 кв.м. (15 соток) = 700*1500кв.м.*0,3%= 3 150 руб;
– при площади 1500 кв.м. (15 соток) = 800*1500кв.м.*0,3%= 3 600руб.

Для ведения личного подсобного хозяйства в пос.Вокнаволок годовой земельный налог:

– при площади 3500 кв.м. (35 соток) = 78,59*3500кв.м.*0,3%= 825,20 руб;
– при площади 5000 кв.м. (50 соток) = 78,59*5000кв.м.*0,3%= 1178,85 руб;

Для ведения личного подсобного хозяйства в пос.Заречный годовой земельный налог:

– при площади 3500 кв.м. (35 соток) = 95,94*3500кв.м.*0,3%= 1007,37 руб;
– при площади 5000 кв.м. (50 соток) = 95,94*5000кв.м.*0,3%= 1439,10 руб;

Гаражи:

Наимен-е комплекса	Место нахождение	Кол-во гаражей, шт	Кадастровая стоимость, руб/м2	**Годовая сумма земельного налога, руб**		Кадастровая стоимость, руб/м2	**Годовая сумма земельного налога, руб**	
				при ставке **0,30 %**			при ставке **1,5%**	
				с 1 гаража	всего		с 1 гаража	всего
Комплекс №1	Новая погранзастава	600	1 799,14	323,32	193 995	303,64	272,84	163 702
Комплекс №2	КОС	1 950	716,21	139,86	272 725	309,96	302,64	590 147
Комплекс №3	КОС	590	573,69	113,20	66 790	313,45	309,26	182 463
Комплекс №4	КОС	590	716,21	116,28	68 607	309,96	251,62	148 458
Гаражный комплекс "Застава"	Лувозеро (поворот)	**96**	1 927,85	1 385,64	133 022	314,23	1 129,26	108 409
Итого		**3 826**			**735 138**			**1 193 179**

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими _____ за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20 __года.
(наименование органа местного самоуправления Петрозаводского городского округа)

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего <1>	Должность муниципального служащего <2>	Декларированный годовой доход за 20__ год (тыс. рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Объекты недвижимого имущества			Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимого имущества <3>	Площадь (кв. м)	Страна расположения <4>
			Вид объектов недвижимого имущества <3>	Площадь (кв. м)	Страна расположения <4>				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

<1> Указывается ФИО муниципального служащего (ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются)
<2> Указывается должность муниципального служащего
<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.
<4> Россия или иная страна (государство)

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского
городского округа
№_____-СО от 27 сентября 2012 г.

РАЗМЕРЫ

корректирующего коэффициента базовой доходности К 2,применяемого при определении величины базовой доходности при оказании бытовых услуг

Виды бытовых услуг	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Ремонт, окраска и пошив обуви	0,30	0,10	0,06	0,06
Ремонт и пошив швейных изделий, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий.	0,30	0,10	0,06	0,06
	(было 0,20)	(было 0,07)	(было 0,04)	(было 0,04)
Ремонт и пошив меховых изделий, в том числе головных уборов.	0,30	0,10	0,06	0,06
Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	0,50	0,17	0,10	0,10
Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов, ремонт и изготовление металлоизделий (кроме ювелирных)	0,50	0,17	0,10	0,10
Ремонт часов	0,30	0,10	0,06	0,06
Нарезка стекла и зеркал, художественная обработка стекла	0,50	0,17	0,10	0,10
Услуги фотоателье, фото- и кино- лабораторий	0,60	0,20	0,12	0,12
Парикмахерские услуги	0,70	0,23	0,14	0,14
Услуги по химической чистке и крашению, услуги прачечной	0,20	0,07	0,04	0,04
Услуги бань и душевых	0,10	0,03	0,02	0,02
Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек (за исключением строительства индивидуальных домов)	0,80	0,80	0,80	0,80
Ремонт мебели	0,50	0,50	0,50	0,50
Услуги по прокату предметов детского ассортимента	0,20	0,07	0,04	0,04
Услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним	0,20	0,07	0,04	0,04
Прочие услуги по прокату	0,40	0,13	0,08	0,08
Ритуальные и обрядовые услуги	0,30	0,10	0,06	0,06
Прочие виды бытовых услуг	0,40	0,13	0,08	0,08

** **п.Контоки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

Приложение №2
к решению Совета Костомукшского
городского округа
№ _____-СО от 27 сентября 2012г.

РАЗМЕРЫ

корректирующего коэффициента базовой доходности К 2,применяемого при определении величины базовой доходности при осуществлении розничной торговли

Вид предпринимательской деятельности	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы площадью не более 150 кв. метров по каждому объекту организации торговли				
исключительно алкогольной продукцией, пивом и табачными изделиями	1,00	0,80	0,60	0,45
продовольственными товарами при наличии алкогольной продукции, пива и табачных изделий	1,00	0,80	0,30	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	1,00	0,80	0,30	0,30
прочими продовольственными товарами	0,50	0,25	0,09	0,09
исключительно мебелью	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно ювелирными изделиями	0,90	0,72	0,55	0,55
исключительно бытовой радиоэлектронная аппаратурой, бытовыми машинами и приборами	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно компьютерами, программным обеспечением и периферические устройства	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно семенами, саженцами, удобрениями, сельхозинвентарем, средствами защиты растений	0,25	0,08	0,05	0,05
исключительно продуктами детского питания и непродовольственными товарами детского ассортимента, в т.ч. игрушками	0,25	0,08	0,05	0,05
исключительно книгами, газетами, журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
исключительно сувенирами, изделиями народных промыслов	0,30	0,10	0,06	0,06

Вид предпринимательской деятельности	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
товарами, бывшими в употреблении (за исключением реализации автомобилей, мотоциклов, номерных узлов (агрегатов), запасных частей) по договорам комиссии с физическими лицами, не являющимися предпринимателями.	0,10	0,03	0,02	0,02
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35
Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 кв. метров				
хлебом и хлебобулочной продукцией	0,30	0,10	0,06	0,06
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	0,85	0,65	0,40	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий при режиме работы более 20 часов	0,90	0,70	0,50	0,40
исключительно книгами, газетами журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
прочими продовольственными товарами	0,50	0,15	0,09	0,09
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35
Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 кв. метров				
хлебом и хлебобулочной продукцией	0,30	0,10	0,06	0,06
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	0,85	0,65	0,40	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий при режиме работы более 20 часов	0,90	0,70	0,50	0,40
исключительно книгами, газетами журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
прочими продовольственными товарами	0,50	0,15	0,09	0,09
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35
Разносная (развозная) торговля				
сельскохозяйственная продукция в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации	0,10	0,10	0,10	0,10
ассортимент товаров разрешенных законодательством Российской Федерации за исключением сельскохозяйственной продукции	0,85	0,45	0,15	0,15

Вид предпринимательской деятельности	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты

**** п.Контоки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

Приложение № 3
к решению Совета Костомукшского
городского округа
№ _____-СО от 27 сентября 2012г.

РАЗМЕРЫ

корректирующего коэффициента базовой доходности К 2, применяемого при определении величины базовой доходности при осуществлении услуг общественного питания

Место ведения деятельности	Особенности места ведения предпринимательской дея-ти			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, **имеющие** залы обслуживания посетителей				
Бары с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	0,30
Рестораны, кафе с реализацией алкогольной продукции	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**0,30**
	было 0,50	было 0,50	было 0,50	было 0,15
Бары, рестораны, кафе без реализации алкогольной продукции	**0,70**	**0,70**	**0,70**	**0,14**
	было 0,20	было 0,20	было 0,20	было 0,04
Кафетерии, закусочные	**0,70**	**0,21**	**0,21**	**0,14**
	было 0,20	было 0,06	было 0,06	было 0,04
Буфеты, столовые по месту учебы (школьные, студенческие)	0,20	0,06	0,06	0,04
Буфеты, столовые прочие	0,20	0,06	0,06	0,04
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, **не имеющие** залов обслуживания посетителей				
Бары с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	0,30
Рестораны, кафе с реализацией алкогольной продукции	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**0,30**
Бары, рестораны, кафе без реализации алкогольной продукции	**0,70**	**0,70**	**0,70**	**0,14**
Кафетерии, закусочные	**0,70**	**0,21**	**0,21**	**0,14**
Буфеты, столовые по месту учебы (школьные, студенческие)	0,20	0,06	0,06	0,04
Буфеты, столовые прочие	0,20	0,06	0,06	0,04

** **п.Контоки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

Приложение № 2 к решению
Совета городского округа
от 27 сентября 2012 г. № - СО

Муниципальная целевая программа

«Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа на 2013-2017 гг.»

I. Основания для разработки программы

В «Стратегии экономического и социального развития Республики Карелия до 2020 года" и в «Программе социально-экономического развития Республики Карелия на период до 2015 года» туризм признается одной из приоритетных отраслей экономики республики. Основной целью развития туризма, согласно Стратегии, является усиление его роли в экономическом потенциале республики, создание развитого туристско - рекреационного комплекса.

Разработана республиканская «Стратегия развития туризма в Республике Карелия на период до 2020 года". В ней обозначены основные задачи в развитии туристической отрасли, определена система организационных, технических и научных мероприятий, реализация которых позволит создать новые стимулы для наращивания туристских потоков в Карелию.

Органы местного самоуправления Республики Карелия разработали и приняли районные и городские программы развития туризма .

Цель настоящей Программы - изыскание резервов для увеличения туристского потока на территорию городского округа, организации современного туристского комплекса и получения стабильного дохода бизнес - структурами и бюджетами всех уровней от туристской деятельности.

Поставленная цель может быть достигнута путем решения следующих задач:

- развития туристской инфраструктуры, прежде всего гостиниц и мест размещения усадебного типа;
- поддержки малого предпринимательства в сфере туризма;
- создания системы рекламно-информационного обеспечения туризма;
- вовлечения в туристский оборот всех имеющихся на территории округа исторических и природных достопримечательностей;
- подготовки профессиональных туристских кадров;
- продвижение турпродукта г. Костомукши на международные рынки;
- участия в международных проектах по развитию туризма.

II. Расположение, природные и культурно-исторические особенности территории городского округа- г. Костомукша

Расположение.

Территория городского округа (площадь 4046 кв.км., население 29,0 тыс. чел.) располагается в юго-западной части Беломорской Карелии, примыкая к государственной границе с Финляндией, с которой имеется хорошая транспортная связь через международный автомобильный пункт пропуска Люття. С обеих сторон границы к МАПП подходят железная и автомобильная дороги, связывающие его и г.Костомукшу с портами Ботнического залива и Белого моря, а также с многими районами Карелии, включая г.Петрозаводск. Город Костомукша становится главным узловым центром Северного широтного транспортного коридора, связывающего Скандинавские страны, Республику Карелия, Архангельскую область, Республику Коми, Пермский край с выходом на области Урала и Казахстана

Таким образом, г. Костомукша потенциально превращается в крупный международный транспортный узел, что создает ей ряд преимуществ, к числу которых относятся:

- легкая транспортная доступность г.Костомукши как для западных, так и для отечественных туристов;

- возможность выхода для западных туристов через Костомукшу - Кемь на Соловецкие острова - туристский объект мирового уровня, а через Костомукшу-Петрозаводск - на знаменитые остров Кижи и острова архипелага Валаам;

- выход к рунопевческим деревням Беломорской Карелии - родины карело-финского эпоса “Калевала”;

- выход на объекты экологического туризма - госзаповедник « Костомукшский» и национальные парки «Калевальский» и “Паанаярви”, популярность которых возрастает год от года;

- транспортный выход на федеральную автодорогу “Кола” - Санкт-Петербург - Мурманск.

- воздушный выход через аэропорт на города Северо-Запада России

Из этого видна важная транзитная роль г.Костомукши, что требует необходимости развития здесь соответствующей инфраструктуры, прежде всего, современного гостинично-ресторанного комплекса, услуг связи и придорожного сервиса.

Природные особенности

Территория Костомукшского городского округа имеет равнинный, но сильно расчлененный характер. Основными природными доминантами края являются три крупные озерно-речные системы, расположенные в северной, юго-западной и южной частях территории. Каждая из них в туристском плане имеет свои особенности.

На севере это система р.Вуокинйоки - оз.Суднозеро - западная часть оз.Верхнее Куйтто. Здесь сохранились большие массивы девственных слабонарушенных лесов, составляющих основу национального парка “Калевальский”, и ряд деревень, в которых записано большинство рун, составивших всемирно известный эпос “Калевала”. Край привлекателен для организации здесь экологического, приключенческого, активного и культурно-познавательного (этнографического) туризма.

В юго-западной части территории расположен государственный заповедник “Костомукшский”, сердцевину которого составляют оз. Каменное и р. Каменная, славящиеся своей своеобразной красотой. Если к этому добавить нетронутые хвойные леса и полное безлюдье, то становится ясным, что это превосходная база для развития экологического и познавательного туризма.

Государственный заповедник “Костомукшский”, обладатель диплома Совета Европы, хорошо известен в Финляндии и в ряде других стран, так как он, вместе с прилегающими к границе соседними финскими природоохранными территориями составляет первый международный парк “Дружба”. В настоящее время здесь проложены популярные туристические маршруты.

С юга территория муниципального образования “подпирается” системой озер Лувозеро – Вангозеро – Кимасозеро - Нюк, соединенных порожистыми реками. Здесь прекрасные условия для развития водно-спортивного, приключенческого и рыболовного туризма.

Все перечисленные системы экологически благополучны и легко доступны из г. Костомукши. Характер рельефа таков, что промышленные воды Костомукшского горно-обогатительного комбината стекают в северо-восточном направлении и нигде не соприкасаются с водами названных систем.

Вместе с тем, для туристов определенный интерес могут представлять природно-техногенные образования самого ГОКа - огромные карьеры и мощные отвалы вскрышных пород. При удачном выборе смотровых точек они могут стать постоянными объектами экскурсионного показа, также как и здания промплощадки, но из соображений промышленной безопасности доступ туристов на комбинат не разрешается. Также ограничены в показах и современные высокотехнологические предприятия электронной и лесоперерабатывающей отрасли.

Культурно-исторические особенности.

Территория городского округа - г. Костомукша бедна памятниками истории и культуры, представлены они в основном объектами новейшего времени, связанными с историей появления и становления города и горно-обогатительного комбината, эти объекты способны занять интересы туристов на протяжении одной непродолжительной экскурсии. Однако нельзя считать Костомукшский край исторически обезличенным - наоборот, он оставил ярчайший след в истории культуры двух соседних народов - карелов и финнов. В деревнях северной части этого края Элиас Леннрот записал основную часть рун, составляющих эпос “Калевала” - литературный памятник мирового значения.

В настоящее время северные Костомукшские деревни, вместе с деревнями центральной части Калевальского района, имеют статус историко-культурной территории общероссийского значения. Имеются предложения и основательные наработки финской и карельской сторон придать этой территории, более известной под названием Беломорской Карелии, статус всемирного культурного наследия ЮНЕСКО.

Ядром этой территории в пределах муниципального образования г.Костомукши является д. Вокнаволок, с хорошо сохранившимися карельским бытом и жизненным укладом. Вместе с близлежащими небольшими деревнями - Поньгогубой, Суднозером, Ладвозером, Толлорекой хорошо вписанными в живописные водно-лесные ландшафты, д.Вокнаволок может стать центром очень перспективного международного туристского комплекса, идейную основу которого составят маршруты “по следам Леннрота” или “к истокам рун “Калевалы”. Можно без преувеличения сказать, что этот край явился колыбелью карельской и финской культуры и это служит гарантией постоянного туристского интереса к этой территории.

Помимо этого, в д.Вокнаволок и окружающих ее деревнях имеется памятники архитектуры, представленных старыми карельскими избами, хозяйственными постройками (амбары, бани) и культовыми сооружениями. В целом историко-этнологическая, архитектурная территория, связанная с созданием эпоса “Калевала”, занимает в границах муниципального образования около 200 тысяч га.

Из всего перечисленного следует, что территория Костомукшского городского округа весьма перспективна для организации здесь разнообразных форм культурно-познавательного, экологического, спортивного, научного, приключенческого туризма обладает хорошими транспортными связями по линии запад - восток или ЕС - Россия и, следовательно, решение значительной части вопросов развития туризма на территории лежит в организационной сфере.

III. Основные туристические центры и вопросы их развития

Город Костомукша является не только административным центром территории, что говорит о сравнительно высоком уровне коммунально-бытовых

удобств в нем и сосредоточении здесь культурного потенциала, но и его географическим и транспортным центром. От города лучами расходятся важнейшие транспортные артерии, связывающие его с другими населенными пунктами и достопримечательностями. Однако главное его преимущество - это близость (35 км.) к МАПП “Люття - Вартиус”, обеспечивающему быструю и надежную связь с туристическими рынками и транспортными системами стран Европейского Союза.

В городе сравнительно хорошо развиты средства связи, гостиничное хозяйство, услуги питания и автосервиса. Однако уровень обслуживания туристов, как правило, не соответствует международным стандартам и это является основным недостатком туристского сервиса в городе.

IV. Гостиничные услуги на территории Костомукшского городского округа

Наименование	Количество имеющихся мест	Планируемое расширение (дополнительно) количество мест
«Фрегат»	125	
« Северо-Западный медицинский центр»	76	
ИП Литвинов		58
« Подкова»	65	
«Хозяюшка»	25	
« Айно»	26	
«Заповедный угол»	18	
Венехъярви	20	
ФОК		16
« Нагеус»	30	10
Хутор Кормило	30	20
«Дом рыбака и охотника» ИП Лехтинен Гостиница « Подснежник» д. Вокнаволок ИП Пименов Гостиница Р.Хейккинен д. Вокнаволок Гостевые дома д. Вокнаволок	 8 10 летом 60 мест	10

Из турфирм, действующих в городе, только три имеют свой турпродукт и работают на прием туристов, остальные выполняют турагентские функции. Не все гостиницы, а тем более места размещения туристов в деревнях, сертифицированы.

V. Фирмы и организации города Костомукши, осуществляющие работу в сфере туристического бизнеса:

1.Культурно-музейный центр г. Костомукша
Директор Добродеева Татьяна Васильевна т.+79114329439
E-mail: muz.tur@mail.ru т/факс 5-23-58

2.Matka-Kos т.7-75-80
Директор: Захаров Дмитрий Петрович E-mail: zakharov@onego.ru

3.Kotiranta
Директор: Лехтинен Ольга Суловна т/ф.7-80-30, +79214580408
E-mail: kotiranta-tour@onego.ru, www.kotiranta-tour.ru

4.Госзаповедник «Костомукшский»
директорТархов Сергей Вадимович т.54-5-24, 54-1-85
E-mail: kost.zap@karelia.ru

5.Туристическая деревня «Нагеус»
Директор: Архипов Андрей Николаевич т.+7 921 7003760, +7 921 2262883
E-mail: kostur@karelia.ru

7. «Kiitos»
Директор Левина Ирина Николаевна т/факс 5-38-00, +79114247917
E-mail: levine@onego.ru
ул. Ленина 1б, офис№1

8. Лесонен Александр Александрович . +7921 450 2152
деревня Суднозеро (Венехъярви), сельский туризм +358 400 864 314

9 ООО «Вояж-Интур» 7-28-33, 5-25-18
Болдырев Вадим Юрьевич +79116652030, +79216627172
E-mail: klient-voyage@mail.ru
пр. Горняков, 3, оф. 24

10. КМО «Сплав» +79215204464
Панкратьев Алексей Викторович

11. Агенство « Марко Поло» +79114141878, 740-64
www.27vteni.ru
Советская 7, оф. 35

12 Агенство “Tez-tour” ул.Ленина, 12 7-56-26, ISQ 582314924

13. «1001Тур» – Агенство путешествий 5-12-98, +7911418-3835
ул. Интернациональнаяд. 1, п.1.

14. «АкваМарин» - туристическое агенство 7-04-10 +79535337543
ул. Ленина 1Б, офис 6

15.Туристическое агенство "Жюль Верн"
ИП Алиев М.А. 7-00-02, +7921 801 4448;
ул. Интернациональная, . 10.

Костомукша - молодой город, имеющий своеобразный архитектурный облик, располагающий учреждениями культуры и спортивными сооружениями, с богатой духовной жизнью и зарождающимися местными фольклорными традициями. Все это представляет значительный интерес для туристов и должно быль использовано в туристском процессе. Однако город относительно беден объектами туристского показа, нет в нем своей собственной главной достопримечательности, способной принести известность городу.

Таким брендом мог бы стать музейно-информационный центр, посвященный исследованию и пропаганде эпоса “Калевала”. Он может явиться отправным пунктом или окном в Беломорскую Карелию - край, где действовали герои этого замечательного эпоса.

Весьма привлекательна также идея создания и материализации мифа о воздухоплавании древних карел, она может быть воплощена в жизнь только при устойчивой и заинтересованной поддержке.

Деревня Вокнаволок. С одной стороны - это первый крупный населенный пункт со стороны Костомукши с абсолютно преобладающим карельским населением на пороге Беломорской Карелии, с другой - это центр "создания" малых рунопевческих деревень, связанных с именем Э.Леннрота и с именами известных рунопевцев. В частности, деревенька Ладвозеро - родина двух из них: отца и сына Архиппы и Михкали Перттунен, здесь же и похороненных. Если в ней открыть музей рунопевцев, то он может стать центром настоящего паломничества.

Все эти деревни заслуживают проведения определенного благоустройства, а в Вокнаволоке надо иметь небольшую гостиницу с современными удобствами. Тогда можно будет сочетать размещение туристов в семьях и в гостинице, предоставив им право такого выбора.

Туристская деревня «Нагеус». Специально обустроенная туристская деревня на юго-востоке территории, которая может стать центром развития экологического, природного (сбор ягод и грибов, рыболовство, охота) и спортивного (байдарки, снегоходы, лыжи) туризма. Здесь необходимо продолжить создание по берегам рек и озер туристских приютов в виде небольших избушек с русскими банями, а также специально подготовленных мест для установки палаток.

Хутор Кормило. Расположен вблизи дер. Вокнаволок, представляет услуги размещения, отдыха на природе, лодочных и пеших прогулок. Здесь организован единственный в Карелии музей самоваров.

Мотель « Фрегат» - является развлекательным центром для жителей города. Зимой и летом на территории мотеля проводятся различные туристско-познавательные программы для детей и взрослых. Это и катание на оленьих упряжках, посещение дома Деда Мороза и Снегурочки, походы по партизанским тропам и блиндажам и многое другое.

Государственный заповедник «Костомукшский» - центр экологического и научного туризма. Необходимо строительство избушек вдоль маршрутов, их благоустройство, организация гостиницы при визит-центре заповедника

Национальный парк "Калевальский" тоже начал работу по организации экологического туризма, проводится обустройство пеших и водных маршрутов, создается система охраны парка, егерского сопровождения туристов, идет описание и документирование биологических особенностей парка. Основная проблема национального парка – отсутствие визит-центра, как административного и научно – познавательного помещения для работы с туристами.

VI. Проблемы развития туризма на территории Костомукшского городского округа и предложения по их решению

Как уже отмечалось ранее, территория Костомукшского городского округа бедна памятниками истории и культуры, и в связи с этим, одной из основных проблем, выделяемой в развитии туризма, является **проблема краткосрочного пребывания** на данной территории. Это связано с тем, что чаще всего Костомукша является промежуточным пунктом в туристических маршрутах, таким образом, решение этой проблемы ведет за собой организацию новых мероприятий, носящих массовый и непродолжительный характер (таких как фестивалей). В тоже время, на территории муниципального образования имеется большой потенциал развития лыжно-биатлонного спорта, создание лыжно - биатлонного комплекса находится в стадии строительства. Завершение данного проекта, получившего поддержку на

федеральном и республиканском уровне, является одним из приоритетов в социально-экономическом развитии города.

Другая проблема развития туризма носит общераспространенный характер и влечет за собой серьезный экологический ущерб территории городского округа, - это **проблема так называемых «дикарей»**. Решение данной проблемы должно быть крайне осторожным и профессиональным, исключая возможность падения имиджа муниципального образования и Республики в целом, в глазах туристов.

Учитывая тот факт, что г. Костомукша является значительным транспортным центром Республики, необходимо развивать отношения в области туризма с соседними районами. Решая эту задачу, стоит обращать внимание на имидж и популярность данных районов среди туристов. Заключая подобные соглашения, г. Костомукша претендует на попадание в списки многих туристических маршрутов, особенно по региону Беломорской Карелии.

Дополнительные сложности в сфере туризма определяет то, что значительная часть территории городского округа является пограничной зоной и для посещения ряда объектов туристами требуется длительное оформление пропусков.

Необходимо также активно вести PR (Public Relations) деятельность, функции которой могли бы четко уложиться в работу информационного центра, создание которого уже назрело, организация такого центра является одним из приоритетных направлений деятельности администрации.

В целях привлечения новых идей по развитию туризма на территории городского округа, необходима организация семинаров и круглых столов с участием зарубежных партнеров, а также организация и проведение конкурсов среди жителей Костомукши на лучшие идеи в сфере туризма.

Возможные варианты решения проблемы.

Оценка соответствующих вариантов преимуществ и рисков

1. Инерционный вариант - инерционное развитие с сохранением методов и способов государственного воздействия на его развитие, продолжение реализации долгосрочных государственных мероприятий.

2. Экстенсивное развитие - основной комплекс задач предполагается направить на увеличение туристского потока на территорию округа, развитие традиционных турпродуктов.

3. Вариант интенсивного развития - когда основной комплекс программных мероприятий направлен на изменение приоритетов в сфере туризма (выстраивание собственной системы туристской логистики).

Оценка возможных преимуществ и рисков при решении проблемы в соответствии с тремя вариантами:

Варианты	Возможные преимущества	Возможные риски
Инерционный	-Обеспечение преемственности реализуемых программ, программных мероприятий и планов в сфере туризма; - устойчивый (хотя и медленный) рост показателей развития туризма; - обеспечение стабильности в предпринимательской среде в сфере туризма; -высокая прогнозируемость ожидаемых результатов;	_изменение внешней рыночной конъюнктуры на туристском рынке; -медленный рост основных показателей туризма на территории округа вследствие отставания уровня развития туризма в Республике Карелия от других туристских центров; - вынос центров управления туризмом за пределы округа и

	-сохранение сложившейся туристской специализации в округе.	пределы Республики (за счет вывоза капитала, закрепления вспомогательных услуг в туризме за другими фирмами в других регионах, за счет смены собственника на средства труда) - незначительный рост доходов от туризма
Экстенсивный	Быстрый рост показателей развития туризма за счет резкого увеличения туристского потока на территорию округа и в Республику Карелия в целом -повышение эффективности использования туристско-рекреационных ресурсов и объектов показа на территории округа; -развитие объектов туристской инфраструктуры; усиление туристской специализации Костомукшского городского округа и Республики Карелия на внешних рынках; - встраивание о внешние системы туристской логистики.	-усиление экологической нагрузки на территории и объекты показа в результате резкого увеличения потока туристов, как следствие увеличение затрат на реконструкцию и сохранение объектов показа; -отставание развития объектов инфраструтуры туризма (средств размещения, торговых сетей, сетей обслуживания) от возрастающих потребностей; - при увеличении массовости туристских потоков - риск снижения качества на отдельные виды туристских услуг и турпродуктов, как результат ухудшения туристского имиджа; -неизбежный вынос центров управления туризмом за пределы округа и Республики при встраивании во внешние системы туристкой логистики
Интенсивный	- целенаправленная разработка и позиционирование уникальных костомукшских и карельских турпродуктов на внешние туристские рынки; -изменение структуры спроса на различные виды туризма и турпродукты, предлагаемые костомукшскими и карельскими фирмами; - разработка и продвижение «пакетных» туров,включающих полный комплекс услуг; - преимущественное развитие туроператорской деятельности и формирование турагенств за пределами Костомукшского округа - повышение инвестиционной привлекательности Костомукши и Карелии, формирование специализированных территориальных туристских кластеров	-Усиление конкуренции в сфере туризма как между своими турфирмами так и турфирмами из других регионов; - необходимость осуществления значительных инвестиционных вложений,связанных прежде всего,с развитием объектов туристкой, транспортной и вспомогательной инфраструктуры; -необходимость сертификации и стандартизации турпродуктов и туруслуг в соответствии с международными требованиями и стандартами качества; - недостаточный уровень развития туристской и вспомогательной инфраструтуры, вследствие чего возникает необходимость привлечения ресурсов и компаний из других регионов - а это утечка добавленной стоимости; - недостаток квалифицированных кадров в сфере туризма; -низкая транспортная доступность ряда объектов показа, ряда территорий, что фактически исключает их из туристских объектов показа, а при их включении в сеть туров -

		увеличивает затраты по созданию тура

VII. Оценка ожидаемой эффективности и результативности

Эффективность реализации программы оценивается на основании различных видов эффектов**.** В частности:

- увеличения туристских потоков организованных туристов;
- увеличение совокупного дохода от туризма;
- увеличение объема внебюджетных инвестиций в развитие инфраструктуры туризма (транспортной, туристической, социальной);
-увеличение занятости в сфере туризма;
- увеличение самозанятости населения и развитие альтернативных услуг занятости (особенно в сфере сельских населенных пунктов);
- сохранение культурных традиций и традиционного уклада жизни;
- увеличение доходов населения на территориях туристских центров;
- снижение миграционного оттока населения из Республики Карелия в целом, привлечение молодежи на развитие сельской местности;

Помимо выделенных эффектов к ожидаемым результатам можно отнести следующее:

-формирование сети межмуниципальных туристских центров;
- создание локальных многофункциональных туристских комплексов в составе межмуниципальных туристских центров;
- формирование, развитие и продвижение туристского бренда Костомукши;
- создание туристских информационных ресурсов, издание печатной продукции;
- создание условий для стимулирования семейного туристского бизнеса и альтернативной занятости населения.

VIII. Формы и методы управления реализацией программы

Управление реализацией программы предусматривает отработку организационно-финансовых схем обеспечения системы мероприятий и проектов развития материальной базы туризма в соответствии с содержанием программы.

Подготовка системы программных мероприятий и начало их реализации будут осуществляться путем выделения ежегодных бюджетных средств, поиска соисполнителей по профилю деятельности. Развитие материальной базы будет осуществляться за счет инвестиционных проектов в рамках приоритетных направлений как за счет государственных так и за счет внебюджетных средств.

В целом, туристический потенциал города Костомукши с учетом его географического положения, транспортной доступности, культурно-исторических и природных ресурсов можно оценить как очень перспективный для формирования крупного туристского комплекса, способного оказать благотворное влияние на экономику территории.

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

X заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О Регламенте Совета
Костомукшского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования отдельных положений Регламента Совета Костомукшского городского округа и приведения его в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Костомукшского городского округа согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Решение Совета Костомукшского городского округа от 23 ноября 2006 года №15 - СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа», в редакции решений от 27.02.2007 г. №74 - СО, от 08.11.2007 г. № 155 - СО, от 18.03.2010 г. № 510 - СО, от 29.03.2012 г. № 60 - СО признать утратившим силу.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Приложение № 1 к решению
от 2012г № № - СО
Совета Костомукшского
городского округа

РЕГЛАМЕНТ
Совета Костомукшского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет Костомукшского городского округа

Совет Костомукшского городского округа (в дальнейшем – Совет городского округа) - представительный орган, осуществляющий от имени населения города полномочия местного самоуправления в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в дальнейшем - Устав).

Совет городского округа состоит из 18 депутатов, избираемых на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ». Совет городского округа обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, открытый в порядке определенном законом, печать со своим полным наименованием и использованием герба Республики Карелия, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законодательством порядке.

Место нахождения Совета городского округа, юридический и почтовый адрес: 186932, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

Статья 2. Принципы деятельности Совета городского округа.

Деятельность Совета городского округа основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов местного самоуправления на принципах равноправия депутатов Совета городского округа, гласности, учете мнений избирателей, привлечении граждан к местному значению и участию в общественных делах и подотчетности перед Советом городского округа, создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, учета общественного мнения населения города.

Статья 3. Полномочия Совета городского округа.

1. Совет городского округа осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решениями Совета городского округа.

2.Полномочия вновь избранного состава Совета городского округа возникают в день открытия его первого заседания и прекращаются в день открытия первого заседания Совета городского округа нового созыва.

3. Досрочно полномочия Совета городского округа прекращаются в случаях:

1) роспуска законом Республики Карелия в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

2) самороспуска, решение о котором принимается Советом городского округа голосами не менее 2/3 депутатов от их установленной численности;

3) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Костомукшского городского округа.

Статья 4. Организация работы Совета городского округа.

Вопросы организации работы Совета городского округа определяются федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Регламентом, другими решениями Совета городского округа

Совет городского округа работает в соответствии с планами, составляемыми на год, квартал с учетом предыдущих решений Совета городского округа.

Предложения в план работы на год вносятся постоянными комиссиями, депутатами Совета городского округа, главой Костомукшского городского округа, главой администрации Костомукшского городского округа, руководителем финансового органа Костомукшского городского округа до 30 ноября текущего года. Председатель Совета городского округа составляет проект плана на будущий год, который утверждается Советом городского округа в декабре месяце. Предложения по внесению изменений и дополнений в план работы Совета городского округа рассматриваются Советом городского округа в мае текущего года.

Статья 5. Осуществление полномочий Совета городского округа.

1. Совет городского округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют заседание Совета городского округа.

2. В промежутках между заседаниями депутаты Совета городского округа работают в её постоянных и временных комиссиях и на своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Глава 2. Заседание Совета городского округа.

Статья 6. Созыв первого заседания вновь избранного Совета городского округа.

1.Первое заседание вновь избранного Совета городского округа созывается председателем избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, в течение 10- ти дней со дня официального опубликования результатов выборов, при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа.

2. Первое заседание до избрания главы Костомукшского городского округа — исполняющего полномочия Председателя Совета городского округа ведет старейший по возрасту из участвующих в заседании депутатов. С момента избрания Председателя Совета городского округа, полномочия по ведению заседания передаются ему.

3. Повестка дня первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа, заместителя Председателя Совет городского округа, формированием постоянных и временных комиссий Совета городского округа, решением иных организационных вопросов.

4. Заседание правомочно при наличии кворума, а именно двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 7. Созыв очередного заседания Совета городского округа.

1. Очередные заседания Совета городского округа созываются главой Костомукшского городского округа – Председателем Совета городского округа, а в его отсутствие заместителем Председателя Совета городского округа по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв заседания Совета — полномочие главы Костомукшского городского округа — Председателя Совета городского округа. Решение о дате созыва заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения. Заседания Совета городского округа проводятся, как правило, в последний четверг месяца с 14 часов 15 минут с перерывом на 10 минут через каждые полтора часа работы. При необходимости, глава Костомукшского городского округа — Председатель Совета городского округа, вправе назначить дату заседания Совета на другой день. По решению Совета городского округа может быть установлено иное время начала и окончания заседания и установления режима работы. Внеочередной перерыв может быть объявлен по требованию депутатов Совета городского округа по результатам голосования.

Продолжительность заседания определяется Советом городского округа. Совет городского округа может принимать решение о продлении работы заседания или об его перерыве.

2. Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа или заместитель Председателя Совета городского округа в день принятия решения о созыве заседания Совет городского округа направляют письменное уведомление об этом депутатам Совета городского округа, либо сообщают в устной форме.

3. Сообщение о созыве очередного заседания Совета городского округа, месте и времени проведения заседания публикуется в местных СМИ не позднее, чем за 7 дней до его открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение Совета городского округа. В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом главе Костомукшского городского округа - Председателю Совета городского округа или заместителю Председателя Совета городского округа.

4. Изменение даты проведения очередного заседания может производиться не более одного раза соответствующим постановлением главы Костомукшского городского округа – Председателя Совета городского округа , а в его отсутствие заместителя Председателя Совета городского округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания, установленного ранее. При этом дата проведения очередного заседания может быть перенесена не более чем на 10 рабочих дней.

5. Уведомление об изменении даты проведения заседания доводится до сведения депутатов Совета городского округа в письменной или устной форме в день принятия соответствующего решения.

Статья 8. Внеочередное или чрезвычайное заседание Совета городского округа.

1. Внеочередные заседания Совета городского округа созываются главой Костомукшского городского округа - Председателем Совета городского округа по собственной инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов Совета или по требованию не менее 10 процентов жителей городского округа, обладающих избирательным правом, в двухнедельный срок со дня поступления такого требования.

2. Требование о созыве внеочередного заседания городского Совета подается в письменной форме с указанием вопросов повестки внеочередного заседания.

3. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято главой Костомукшского городского округа - Председателем Совета городского округа, в срок до трех рабочих дней со дня поступления требования, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

4. Письменное уведомление направляется депутатам Совета городского округа в день принятия вышеуказанного решения или сообщается в устной форме.

5. Внеочередное заседание должно состояться в срок до пяти рабочих дней со дня принятия решения о созыве внеочередного заседания.

6. Чрезвычайное заседание может быть созвано главой Костомукшского городского округа – Председателем Совета городского округа, а в его отсутствие заместителем Председателя незамедлительно по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

7. Сообщение о созыве чрезвычайного заседания Совета городского округа, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения депутатов Совета городского округа.

8. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 9. Правомочность заседания Совета городского округа.

1. Заседание Совета городского округа правомочно, если в нем принимает участие большинство от установленной численности избранного состава депутатов Совета городского округа. При отсутствии указанного кворума по распоряжению главы Костомукшского городского округа — Председателя или заместителя Председателя Совета городского округа заседание переносится.

2. Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается Председательствующему на заседании сотрудниками аппарата Совета городского округа.

3. Повторная регистрация депутатов допускается только в случаях возникновения сомнения в правильности результатов проведенной регистрации.

Статья 10. Присутствие на заседаниях Совета городского округа.

1. Заседания Совета городского округа носят открытый характер. Любому жителю города, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность присутствовать на открытых заседаниях Совета.

2. Депутаты Совета городского округа могут информировать Совет городского округа на его заседаниях о содержании переданных им заявлений.

3. Глава администрации Костомукшского городского округа, заместители главы администрации Костомукшского городского округа, прокурор города вправе присутствовать на всех заседаниях Совета городского округа.

4. По предложению Совета городского округа присутствуют на его заседаниях, а также выступают на них глава администрации Костомукшского городского округа, заместители главы администрации Костомукшского городского округа, руководитель финансового органа Костомукшского городского округа. Указанные должностные лица имеют свободный доступ на открытые заседания Совета городского округа и могут привлекать к участию в них подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

5. На всех заседаниях Совета городского округа вправе присутствовать депутаты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Республики Карелия.

6. Список приглашенных для обсуждения по определенному вопросу готовится аппаратом Совета городского округа, в том числе и по вопросам, которые вносятся на заседание Совета городского округа постоянными комиссиями.

Список приглашенных согласовывается с главой Костомукшского городского округа — Председателем Совета городского округа или заместителем Председателя Совета городского округа. Приглашенные на заседание Совета городского округа лица извещаются об этом работниками аппарата Совета городского округа.

7. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично, должностное лицо извещает об этом Председателя Совета городского округа и направляет для участия в работе заседания своего заместителя.

8. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению Председательствующего на заседание и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

9. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Совета городского округа за столом заседаний.

10. Запрещается использовать в зале заседаний Совета городского округа сотовый телефон.

Статья 11. Закрытые заседания Совета городского округа.

1. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет городского округа вправе проводить закрытые заседания Совета городского округа (закрытое рассмотрение вопроса), если предложение об этом внесено главой Костомукшского городского округа — Председателем Совета городского округа, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета городского округа, главой администрации Костомукшского городского округа либо по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета городского округа. Решение о проведении закрытого заседания принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа.

Председательствующий на закрытом заседании Совета городского округа информирует присутствующих лиц о правилах проведения закрытого заседания Совета городского округа и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета городского округа, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета городского округа для каждого вида информации.

Глава администрации Костомукшского городского округа, руководитель финансового органа Костомукшского городского округа, депутаты Совета Законодательного Собрания Республики Карелия, депутаты Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокурор города Костомукши вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета городского округа. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета городского округа только по разрешению председателя Совета городского округа.

2. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решений по Уставу муниципального образования «Костомукшский городской округ», назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения местного бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 12. Аудиозапись на заседаниях Совета городского округа.

1. На заседаниях Совета городского округа сотрудниками аппарата Совета городского округа ведется аудиозапись.

2. Во время проведения закрытого заседания Совета городского округа запрещается ведение аудио и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета городского округа).

3. Хранение протокольной аудиозаписи обеспечивает ответственный работник аппарата Совета городского округа.

Статья 13. Протокол заседаний Совета городского округа.

1. Введение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы, осуществляется ответственным работником аппарата Совета городского округа.

2. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число депутатов, установленное для Совета городского округа, и число депутатов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- информация о лицах, выступивших на заседании, краткая запись их выступления;
- результаты голосования по вопросам повестки дня;
- протокольные решения, принятые на заседании, результаты голосования по ним;
- фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол;
- иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов Совета городского округа.

3. Протокол заседания оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывается Председательствующим на заседании. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

4. Хранение подлинников протокола заседания обеспечивает аппарат Совета городского округа. Копии протокола заседания помещаются в открытом для депутатов месте.

5. Жителю города предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания Совета городского округа по разрешению главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа.

Статья 14. Председательствующий на заседании Совета городского округа.

1. Председательствующим на заседании Совета городского округа является глава Костомукшского городского округа - Председатель городского Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета городского округа:

1) открывает и закрывает заседание Совета городского округа;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) следит за соблюдением регламента, этики поведения, в случае нарушения вправе предупредить, прервать и лишить выступающего слова;

4) предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с порядком работы Совета городского округа, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета городского округа;

5) информирует о лицах, записавшихся для выступления в прениях;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) принимает меры к выполнению повестки дня заседания Совета городского округа, организационных решений Совета городского округа;

8) контролирует ведение протоколов и стенограмм заседания Совета городского округа, подписывает протоколы Совета городского округа.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании Совета городского округа должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании Совета городского округа (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности,

соответственно Председательствующему (его заместителю) на заседании Совета городского округа.

5. Председательствующий на заседании Совета городского округа при поименном голосовании голосует последним.

Статья 15. Права Председательствующего на заседании.

1. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации города;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призывать депутата к порядку, временно лишать слова в соответствии со статьями настоящего Регламента;
- изменить очередность выступлений депутатов Совета городского округа в случае необходимости с согласия депутатов Совета городского округа с объяснением мотивов изменения очередности;
- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия, Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- лишать слова тех, кто выступает на заседании Совета городского округа и задает вопросы без разрешения председательствующего;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета городского округа, продлить заседание Совета городского округа до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета городского округа;
- в любой момент обсуждения поставить обсуждаемый вопрос на промежуточное голосование;
- объявить на заседании перерыв до 30 минут для проведения консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов;
- прерывать заседания в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний;
- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий на заседании Совета городского округа не вправе во время выступлений высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.

3. Председательствующий на заседании Совета городского округа предоставляет слово для выступления в прениях депутатам Совета городского округа в порядке поступления заявок на выступление.

4. Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего:

5. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании Совета городского округа в соответствии с очередностью подачи заявки на выступления. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы.

6. Председательствующий на заседании Совета городского округа вправе выступать в прениях вне очереди, он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди главе администрации Костомукшского городского округа, руководителю финансового органа Костомукшского городского округа, председателям постоянных комиссий Совета городского округа, представителям прокуратуры.

7. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания секретарю, оглашаются председателем в паузе между выступлениями. Депутат Совета городского округа и лицо, обладающее правом совещательного

голоса, могут выступить в прениях по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Передача права на выступление не допускается. Прения прекращаются по решению Совета городского округа, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета городского округа депутатов Совета городского округа. В случае принятия решения о прекращении прений, председатель обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и если он настаивает на выступлении.

Статья 16. Обязанности Председательствующего на заседании.

1. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретариата и юридической группы;
- информировать депутатов Совета городского округа о лицах, приглашенных и присутствующих на заседании Совета городского округа.

2. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

Статья 17. Права депутата Совета городского округа на заседании.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета городского округа на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета городского округа, предлагать кандидатов в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования или в неверном учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения озаслушивании на заседании Совета городского округа отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- вносить предложения онеобходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета городского округа;
- при отсутствии возражений депутатов оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, настоящим Регламентом и решениями Совета городского округа.

Статья 18. Обязанности депутата Совета городского округа на заседании.

1. Депутат Совета городского округа обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования Председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения Председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания, за исключением случаев, когда депутат не имеет возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам.

2. За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 19. Продолжительность заседаний Совета городского округа.

Заседания Совета городского округа проводятся:

в утреннее время - с 10 часов 00 минут до 12 часов 30 минут или в дневное время - с 14 часов 15 минут до 17 часов 00 минут.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением городского Совета, как правило, не более чем на 30 минут.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

Статья 20. Количество заседаний и перерыв в заседании Совета городского округа.

Заседание Совета городского округа проводится в одном или нескольких заседаниях..

Каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Совета городского округа в заседаниях Совета городского округа может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

Статья 21. Продолжительность выступлений на заседании Совета городского округа.

Продолжительность выступлений:

1) с докладом и содокладом - до 15 минут;

2) в прениях - до 5 минут;

3) в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;

4) для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

Статья 22. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса повестки дня заседания.

Общий лимит времени:

1) продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председательствующим на заседании Совета городского округа по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 20 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова;

2) на вопросы депутатов Совета городского округа к докладчику и содокладчику - до 30 минут;

3) на прения - до 10 минут;

4) на рассмотрение поправок к проектам решений Совета городского округа - до 3 минут;

5) на дебаты по порядку ведения заседания Совета городского округа, процедурным вопросам и выступлениям с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета городского округа - до 10 минут; для выступающих - до 1 мин.

6) на выступления по мотивам голосования - 5 минут. В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Совета городского округа.

7) на рассмотрение вопроса в пункте повестки дня «Разное»- время определяется Председательствующим.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 23. Отсутствие депутатов на заседании Совета городского округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета городского округа и постоянных комиссий, членом которых он состоит, являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета городского округа.

Статья 24. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу.

1.Депутат Совета городского округа имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения Совета городского округа.

2. На заседаниях Совета городского округа слово для выступления депутату предоставляется Председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

3. Глава администрации Костомукшского городского округа, заместители главы администрации Костомукшского городского округа имеют право быть выслушанными на заседаниях Совета городского округа, при этом слово главе администрации Костомукшского городского округа, заместителям главы администрации Костомукшского городского округа, заместителю Председателя Совета городского округа может быть предоставлено по их просьбе вне очереди.

Статья 25. Обеспечение порядка на заседании Совета городского округа.

1. В случае нарушения порядка на заседании Совета городского округа Председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка Председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

2. Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то Председательствующий объявляет о проведении закрытого заседания Совета без учета порядка, установленного в статье 11 настоящего Регламента.

Статья 26. Формирование проекта повестки дня заседания Совета городского округа.

1. Проект повестки дня очередного заседания формируется главой Костомукшского городского округа - Председателем Совета городского округа, его заместителем, Председателями постоянных комиссий и доводится до сведения депутатов Совета городского округа, главы администрации Костомукшского городского округа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания Совета городского округа.

2. В проект повестки дня заседания городского Совета подлежат включению проекты решений, являющиеся подготовленными для рассмотрения на заседании Совета городского округа в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента.

3. В случае если в отношении проекта решения ответственной комиссией принято решение о направлении его на доработку, рассмотрение проекта решения переносится, но не позднее, чем на следующее очередное заседание Совета городского округа. Рассмотрение проектов решений, в отношении которых поступило предложение их инициатора о переносе их рассмотрения, может быть перенесено на другое заседание.

Статья 27. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания Совета городского округа.

1. В начале каждого заседания обсуждается оформленный в соответствии с настоящим Регламентом проект повестки дня заседания Совета городского округа.

2. Утверждение повестки дня заседания осуществляется в следующем порядке:

а) принятие проекта повестки дня за основу;

б) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания городского Совета.

После принятия проекта повестки дня заседания Совета городского округа за основу депутаты Совета городского округа, глава Костомукшского городского округа – Председатель Совета городского округа вправе предложить включить в проект повестки дня заседания дополнительные вопросы, или исключить некоторые вопросы.

При этом проекты решений могут быть дополнительно включены в проект повестки дня заседания Совета городского округа при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на заседание в соответствии с главой 6 настоящего Регламента.

Утверждается повестка дня заседания - простым большинством голосов от числа депутатов Совета городского округа присутствующих на заседании Совета городского округа.

3. Голосование по предлагаемым изменениям и дополнениям производится по каждому предложению отдельно.

4. При отсутствии возражений депутатов, в случае, если предложения по изменению проекта повестки дня заседания Совета городского округа отсутствуют, проект повестки дня заседания может быть принят одним голосованием за основу и в целом.

Статья 28. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Совета городского округа.

1. После утверждения Советом городского округа повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

2. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня производится Председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

При наличии возражений со стороны депутатов изменение очередности рассмотрения вопросов производится протокольным решением Совета городского округа.

Статья 29. Секретариат заседания Совета городского округа.

1. На каждом заседании Совета городского округа, по представлению главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа, из числа депутатов, специалистов аппарата Совета, представителей администрации Костомукшского городского округа формируется секретариат в составе руководителя и членов секретариата в составе не менее двух человек.

Решение об утверждении секретариата Совета городского округа принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов на заседании Совета городского округа.

2. В секретариат в ходе заседания поступают предложения, поправки к проектам, другие материалы, о которых секретариат своевременно информирует Председательствующего на заседании и депутатов, присутствующих на заседании.

3. Секретариат дает разъяснения депутатам и Председательствующему по вопросам, возникающим в ходе заседания, за исключением юридических вопросов.

По окончании каждого заседания руководитель секретариата передает списки выступающих, поступившие поправки и предложения к проектам и другие материалы заместителю Председателя Совета городского округа.

4. Секретариат Совета городского округа обеспечивает организационное, техническое и иное обслуживание заседания Совета городского округа.

Секретариат Совета городского округа:

1. проводит регистрацию депутатов Совета городского округа;

2. устанавливает наличие кворума для принятия решений;
3. ведет подсчет голосов при открытом голосовании;
4. ведет протокол заседания Совета городского округа;
5. ведет запись граждан, желающих выступить;
6. регистрирует депутатские запросы и обращения граждан, если таковые поступают в адрес заседания;
7. по поручению председательствующего организует работу с депутатскими запросами, обращениями и другими документами;
8. доводит до сведения депутатов Совета городского округа все материалы по обсуждаемым вопросам, поступившим во время заседания;
9. готовит информацию о работе заседания Совета городского округа для средств массовой информации;
10. выполняет иные функции по обеспечению работы заседаний Совета городского округа.

Секретариат Совета городского округа представляет председательствующему список граждан, записавшихся для выступления, информацию о депутатских инициативах. Сведения о записавшихся граждан для выступления оглашаются председательствующим.

5. В течение 5 дней после заседания Совета секретариат Совета городского округа оформляет и рассылает решения Совета городского округа заинтересованным лицам и исполнителям.

В течение 10 дней после заседания, секретариат Совета городского округа оформляет протокол заседания в соответствии с инструкцией по делопроизводству Совета городского округа.

Глава 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 30. Виды правовых актов Совета городского округа.

Совет городского округа принимает путем голосования:

- решения, отнесенные к его компетенции, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (акты, носящие правовой характер, излагающие позицию Совета городского округа по вопросам, относящимся к нормативному характеру);
- решения по вопросам организации Совета городского округа (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета городского округа по вопросам, не относящимся к нормативному характеру);
- решение об удалении главы муниципального образования «Костомукшский городской округ» в отставку;
- протокольные решения согласно статьи 34 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 31. Принятие правовых актов Совета городского округа.

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет городского округа принимает муниципальные правовые акты – решения. Решения Совета городского округа принимаются на заседании открытым голосованием. Совет городского округа вправе принять решение о проведении тайного голосования.

2. Решения о принятии Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

«Костомукшский городской округ», об установлении официальных символов, о прекращении полномочий депутата Совета городского округа, избрании и принятии отставки главы Костомукшского городского округа - считается принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа.

3. По остальным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» к исключительной компетенции Совета городского округа, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета городского округа.

4. Решение ненормативного характера (по процедурным вопросам) принимается, если за него проголосовало более половины депутатов Совета городского округа, присутствующих на заседании Совета городского округа.

К процедурным относятся вопросы:

1)о перерыве в работе заседания, переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова гражданам, приглашенным на заседание;

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5) о порядке и времени обсуждения вопроса повестки дня;

6) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета городского округа;

8) о голосовании без обсуждения вопроса;

9) о проведении закрытого заседания Совета городского округа;

10) о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о даче согласия депутату Совета городского округа покинуть заседание Совета городского округа;

13) о пересчете голосов.

5. заявления, обращения Совета городского округа принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» или настоящим Регламентом.

6. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 32. Подписание правовых актов Совета городского округа.

1. Решения Совета городского округа нормативного характера оформляются органом местного самоуправления, инициирующим рассмотрение вопроса и подписываются главой Костомукшского городского округа, а в его отсутствие исполняющим обязанности главы Костомукшского городского округа - заместителем председателя Совета городского округа в течение трех дней с момента принятия решения.

2. Решения Совета городского округа, предусматривающие дополнительные затраты из местного бюджета, могут быть приняты только при наличии положительного заключения главы администрации Костомукшского городского округа и руководителя финансового органа Костомукшского городского округа.

3. Заявления и обращения Совета городского округа подписывает глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа.

Статья 33. Вступление в силу решений Совета городского округа.

1. Решения Совета городского округа, носящие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования

(обнародования) в газете «Новости Костомукши» и периодическом ежемесячном издании «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа и конкурсной документации».

Решения Совета городского округа об установлении местных налогов публикуются за 30 дней до вступления в силу такого решения.

Решения Совета городского округа о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета городского округа, носящие ненормативный характер, подписываются главой Костомукшского городского округа и вступают в силу с момента их подписания или с даты, указанной в самом муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета городского округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами на территории Костомукшского городского округа.

Статья 34. Протокольные решения Совета городского округа.

Протокольные решения Совета городского округа принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;
- избрания Председательствующего на заседании в случае отсутствия главы Костомукшского городского округа - Председателя городского Совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и настоящим Регламентом.

Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 35. Субъекты правотворческой инициативы в Совете городского округа.

1. Проекты решений могут вноситься в Совет городского округа депутатами, постоянными комиссиями, главой администрации Костомукшского городского округа, группами граждан, осуществляющими народную правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. По вопросам принятия местного бюджета, внесения в него изменений, утверждения отчета об исполнении бюджета правотворческая инициатива главы администрации Костомукшского городского округа является исключительной.

3. В случаях, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и настоящим Регламентом, проекты решений могут быть внесены только группой депутатов определенной численности.

4. Проекты решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, проекты решений, предполагающие уменьшение доходов местного бюджета, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся в Совет городского округа главой администрации Костомукшского городского округа.

5. Внесенный проект решения может быть отозван его инициатором до начала его рассмотрения на заседании Совета городского округа путем представления в Совет городского округа письменного или устного заявления об отзыве проекта решения.

Одновременно с письмом об отзыве проекта решения, внесенного постоянной комиссией, группой депутатов должно быть представлено решение соответственно постоянной комиссии, принятое в установленном порядке.

6. Особенности внесения проектов решений органами местного самоуправления, группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан могут быть установлены решениями Совета городского округа в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 36. Содержание и оформление проектов решений.

1. Вносимый в Совет городского округа проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний и соответствовать требованиям к его оформлению, устанавливаемым решением Совета городского округа и настоящим Регламентом.

2. В одном и том же вносимом в Совет городского округа проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

3.Проекты решений в Совет городского округа представляются к рассмотрению вместе с копией проекта решения в электронной версии, пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также предполагающего увеличение расходов местного бюджета или уменьшение доходов местного бюджета, должно быть приложено финансово-экономическое обоснование.

4. Проекты решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, проекты решений, предполагающие увеличение расходов или уменьшение доходов местного бюджета, вносятся в Совет городского округа при наличии заключения, данного по ним главой администрации Костомукшского городского округа либо по его поручению - руководителем финансового органа Костомукшского городского округа.

Статья 37. Внесение проектов решений в Совет городского округа.

1. Проект решения и документы, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы с сопроводительным письмом на имя главы Костомукшского городского округа – Председателя Совета городского округа.

2. Вместе с проектом решения в Совет городского округа предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения с обоснованием необходимости принятия проекта решения, а также ожидаемых социально-экономических последствий;

2) текст проекта решения Совета городского округа с указанием субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект;

3) финансово-экономическое обоснование к проекту решения, подписанное главой администрации Костомукшского городского округа или по его поручению руководителем финансового органа Костомукшского городского округа;

4) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

5) копия проекта решения и документы к нему в электронной версии;

6) заключение главы администрации Костомукшского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 36 настоящего Регламента;

7) при внесении проекта решения коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта решения с указанием лица, уполномоченного его представлять;

8) иные документы и материалы в случаях, предусмотренных законодательством и решениями Совета городского округа.

При внесении проекта решения постоянной комиссией представляется решение соответственно постоянной комиссии.

3. Законодательством и решениями Совета городского округа устанавливаются особенности внесения в Совет городского округа проектов отдельных категорий решений.

4. Официальным внесением проекта решения в Совет городского округа считается внесение проекта на имя его Председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете городского округа.

Проекты решений Совета городского округа и материалы к нему, подлежащие рассмотрению, представляются его Председателю или заместителю Председателя не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Совета городского округа, на котором предполагается его рассмотрение.

5. Проекты решений Совета городского округа визируются авторами и должностными лицами администрации, курирующими данные вопросы.

6. Ответственность за качество подготовленных проектов решений и справочных материалов возлагается непосредственно на главу администрации Костомукшского городского округа, исполнителя, юридический отдел.

7. Председатель Совета городского округа направляет в течение 3 дней по одному экземпляру проектов и материалов к ним, в соответствующую постоянную депутатскую комиссию. Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проектов и документов к ним подписывает распоряжение о созыве заседания Совета городского округа с указанием повестки дня заседания.

8.Специалист аппарата Совета городского округа формирует проект повестки дня заседания Совета городского округа на основании предоставленных материалов, а также текущих выписок по ранее проведенным заседаниям Совета Костомукшского городского округа и передает на утверждение главе Костомукшского городского округа — Председателю Совета городского округа, в течение одного рабочего дня.

9. Лица, ответственные за подготовку вопросов на заседание Совета городского округа, не позднее, чем за 10 календарных дней передают в Совет городского округа проекты решений и материалы по выносимым на заседание Совета городского округа вопросам.

10. Консультант — юрист аппарата Совета городского округа проводит по поручению главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа экспертизу по проектам решений, представленных администрацией Костомукшского городского округа, не более 3 рабочих дней. Юридический отдел администрации Костомукшского городского округа несет ответственность за юридическую проработку проектов решений к заседанию Совета городского округа.

11. Главный специалист аппарата Совета городского округа по поручению главы Костомукшского городского округа — Председателя Совета городского округа, осуществляет рассылку проектов решений и материалов, а также текущих выписок по ранее проведенным заседаниям Совета городского округа, в течение 3 рабочих дней со дня получения от начальника управления делами администрации Костомукшского городского округа в адреса: депутатам Совета Костомукшского городского округа, прокуратуру, в средства массовой информации. Проект повестки дня заседания Совета городского округа со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета городского округа, должны быть направлены депутатам Совета городского округа, главе администрации Костомукшского городского округа, руководителю финансового органа Костомукшского городского округа, прокурору, не позднее, чем за 5 рабочих дней до открытия очередного заседания Совета городского округа.

12. Главный специалист аппарата Совета городского округа, по поручению главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа, а также по предложениям председателей постоянных комиссий приглашает на заседание Совета городского округа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа

и финансового органа Костомукшского городского округа, других должностных лиц, представителей общественных организаций не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

13. Постоянные действующие комиссии собираются на обсуждение проектов решений и справочных материалов, по выносимым на заседание Совета городского округа вопросам, не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Совета городского округа.

14. Глава Костомукшского городского округа — Председатель Совета городского округа, не позднее 3 дней до дня проведения заседаний, совместно с председателями постоянных действующих комиссий должен провести рабочее заседание по обсуждению выносимых на заседание Совета городского округа справочных материалов и проектов решений.

В случае, возникновения спорных вопросов, председатели комиссий назначают повторные заседания постоянных действующих комиссий.

15. В случае если в Совет городского округа внесены альтернативные проекты решений Совета городского округа по уже внесенным вопросам, Председатель Совета городского округа принимает решение отложить рассмотрение проекта решения на последующее заседание. До рассмотрения на заседании Совета городского округа субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения на основании письменного заявления.

16. Совет городского округа вправе принять решение о проведении правовой и иной экспертизы проекта решения Совета городского округа и получении необходимых экспертных заключений.

17. Проекты местного бюджета, проекты программ, планов социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ», схемы управления муниципального образования «Костомукшский городской округ» - вносятся в Совет городского округа главой администрации Костомукшского городского округа.

18. Проекты решений Совета городского округа по вопросам введения или отмены местных налогов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ», о расходах, покрываемых за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом городского округа только по инициативе главы администрации Костомукшского городского округа или при наличии заключения главы администрации Костомукшского городского округа.

Статья 38. Возвращение проекта решения.

1. В случае если поступивший в Совет городского округа проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Совета городского округа в течение двух рабочих дней со дня регистрации возвращает проект решения его инициатору для выполнения указанных требований.

В этом случае проект решения не считается внесенным в Совет городского округа.

2. После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения, проект решения может быть вновь направлен в Совет городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 37 настоящего Регламента.

3. В случае повторного направления проекта решения в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи проект решения считается внесенным со дня регистрации проекта решения, внесенного повторно.

Статья 39. Срочные проекты решений.

1. В случаях, требующих незамедлительного правового регулирования по важнейшим вопросам местного значения, проект решения может быть внесен в Совет городского округа в качестве срочного главой администрации Костомукшского городского округа.

2. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, подлежат рассмотрению на очередном, внеочередном заседании Совета городского округа при условии их внесения в Совет городского

округа не позднее, чем за пять рабочих дней до дня очередного заседания Совета городского округа.

3. Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», утверждается местный бюджет, уточнение (корректировка) бюджета, изменяется административно-территориальное устройство городского округа, не могут вноситься в качестве срочных.

Статья 40. Опросный лист.

В целях предварительного изучения мнения депутатов по каким либо вопросам местного ведения может быть использован опросный лист, в котором излагается рассматриваемая проблема и предлагаются несколько вариантов ее решения.

Опросный лист выдается депутатам Председателем Совета городского округа по собственной инициативе либо по инициативе постоянных или временных комиссий.

Анализ проведения результатов опроса по опросным листам является основанием для подготовки соответствующего проекта решения заседания Совета городского округа.

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 41. Подготовка проектов решений к рассмотрению.

1. Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа определяет постоянные комиссии Совета городского округа в соответствии с направлениями их деятельности ответственными за подготовку проекта решения к рассмотрению Советом городского округа (далее по Регламенту ответственные постоянные комиссии). Председатели постоянных комиссий являются председателями ответственных постоянных комиссий при подготовке проектов решений к очередному заседанию.

2. В течение трех рабочих дней (а в отношении проекта решения, внесенного в качестве срочного - в течение одного рабочего дня), следующих за днем внесения проекта решения, специалист аппарата Совета городского округа, по поручению Председателя городского Совета, направляет его одновременно с прилагаемыми к нему документами депутатам, во все постоянные комиссии, консультанту – юристу аппарата Совета городского округа.

3. Постоянные комиссии, консультант – юрист аппарата Совета городского округ, дают заключения по проектам решений. Постоянные комиссии принимают также решения, содержащие рекомендации Совету городского округа по проектам решений, в том числе замечания, предложения и поправки по ним.

4. Заключения постоянной комиссии Совета городского округа, юридической экспертизы, а также замечания и предложения отдельных депутатов Совета городского округа представляются за 10 рабочих дней до дня заседания Совета городского округа Председателю Совета городского округа, который направляет их в ответственную постоянную комиссию.

5. Ответственная постоянная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных комиссий Совета городского округа, юридической экспертизы, главы администрации Костомукшского городского округа, замечаний и предложений постоянных комиссий, результатов обсуждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом городского округа, об учете указанных заключений и передает проект решения с пояснительной запиской Председателю или заместителю Председателя Совета городского округа для включения в повестку дня заседания.

6. Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

7. Проекты решений с приложениями, предусмотренными настоящим Регламентом, направляются депутатам Совета городского округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

8. В случае если решения и заключения постоянных комиссий, консультанта – юриста аппарата Совета городского округа по проекту решения, а также замечания, предложения депутатов не представлены в срок, предусмотренный настоящей статьей, ответственная постоянная комиссия вправе рассмотреть проект решения без них.

9. Глава Костомукшского городского округа — Председатель городского Совета после рассмотрения решений в постоянных комиссиях и получения заключений ответственных постоянных комиссий проводит рабочее совещание с председателями ответственных постоянных комиссии, в целях формирования окончательного проекта повестки дня заседания Совета городского округа. Рабочее совещание с председателями ответственных постоянных комиссий проводится, не позднее 3 дней до проведения заседания Совета городского округа.

Статья 42. Рассмотрение проектов решений постоянной комиссией.

1. Проекты решений рассматриваются постоянной комиссией.

Проект решения и сопроводительные документы к нему, заключения главы Костомукшского городского округа (если проекты представлены постоянной комиссией), консультанта – юриста аппарата Совета городского округа, замечания и поправки главы администрации Костомукшского городского округа и депутатов по проекту решения рассматриваются на заседании постоянной комиссии.

2. Обсуждение проекта решения в комиссии проходит открыто, с приглашением инициатора проекта решения (его представителя при рассмотрении проекта решения).

Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседаниях комиссии при обсуждении проекта решения с правом совещательного голоса.

Председатели постоянных комиссий вправе приглашать для участия в ее работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, иных заинтересованных лиц.

3. В результате обсуждения и рассмотрения материалов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, комиссией ставится на голосование одно из следующих решений:

1) рекомендовать проект решения к принятию Советом городского округа, в том числе с учетом заключений, замечаний, предложений и поправок;

2) рекомендовать проект решения к отклонению Советом городского округа;

3) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии.

Дополнительно к одному из вышеуказанных решений комиссия вправе принимать прочие решения, связанные с обеспечением подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании, в том числе о запросе материалов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

4. В случае если комиссия признает, что представленные на рассмотрение материалы требуют дополнительного изучения, а также в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи, она принимает решение об отложении рассмотрения проекта решения до следующего заседания.

Одновременно комиссия вправе определить дату проведения следующего заседания.

5. Председатели постоянных комиссий вправе запросить у инициатора проекта решения, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта решения (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы).

Статья 43. Рассмотрение проектов решений ответственной комиссией (председателями постоянных комиссий).

1. Рассмотрение проектов решений председателями постоянных комиссий проходит в порядке, предусмотренном статьей 42 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. В результате обсуждения и рассмотрения материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания, ставится на голосование одно из следующих решений:

1) рекомендовать проект решения к принятию Советом городского округа, в том числе с учетом заключений, замечаний, предложений и поправок;

2) рекомендовать проект решения к отклонению Советом городского округа;

3) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии;

4) направить проект решения на доработку.

3. Поправки к проекту решения включаются в таблицы поправок в соответствии с пунктами 4, 5 настоящей статьи.

4. В таблицу поправок N 1 включаются поправки, с которыми согласен инициатор проекта решения.

В таблицу поправок N 2 включаются поправки, с которыми инициатор проекта решения не согласен.

5. Поправки излагаются в виде изменения редакции проекта решения (редакции его структурных единиц - статей, пунктов, абзацев и других) путем замены, дополнения или исключения конкретных слов, цифр и иных знаков, дополнения конкретных структурных единиц в проект решения, их исключения из проекта решения.

В случае значительного количества предложенных изменений к проекту решения поправка может быть оформлена в виде новой редакции проекта решения.

В таблице поправок указываются сведения об авторе поправки, рассмотрении поправки ответственной комиссией и результатах такого рассмотрения.

6. В случае принятия ответственной комиссией решения о рекомендации к принятию или отклонению Советом городского округа проекта решения на заседании решение комиссии направляется Председателю Совета городского округа для включения проекта решения в повестку дня заседания Совета городского округа.

Статья 44. Оформление (готовность) проекта решения для рассмотрения на заседании Совета городского округа.

1. Вносимый на рассмотрение заседания Совета городского округа проект решения сопровождается:

1) пояснительной запиской, в которой указываются обоснование необходимости принятия решения, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия;

2) финансово-экономическим обоснованием, если проект внесен главой администрации Костомукшского городского округа, и заключением главы администрации Костомукшского городского округа или по его поручению руководителем финансового органа Костомукшского городского округа, если проект внесен депутатами или постоянными комиссиями Совета городского округа, и реализация решения потребует дополнительных материальных затрат;

3) документом, в котором отражается дата поступления проекта решения в Совет городского округа;

4) заключениями юридической экспертизы, Контрольно-счетного органа, а также заключением главы администрации Костомукшского городского округа;

5) решением ответственной комиссии о рекомендации проекта решения к принятию или отклонению Совета городского округа, принятым в установленном порядке.

Решение постоянной комиссии, предусмотренное настоящим подпунктом, не является обязательным для признания проекта решения подготовленным для его рассмотрения на заседании Совета городского округа в случаях:

а) созыва внеочередного заседания Совета городского округа;

б) когда в результате рассмотрения проекта решения постоянной комиссией ни одно из решений, предусмотренных настоящим подпунктом и поставленных на голосование, не набрало необходимого количества голосов;

6) таблицами поправок (при наличии поправок к проекту решения), оформленными в установленном настоящим Регламентом порядке. Таблицы поправок к проекту решения направляются также инициатору проекта решения.

2. Документы и материалы представляются (направляются) не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета городского округа (в отношении проектов решений,

внесенных в качестве срочных - не позднее 6 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Совета городского округа).

3. Представленный с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, проект решения в повестку дня заседания не включается и направляется на доработку. В случае нарушения сроков подачи проекта решения, его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

Статья 45. Пояснительная записка к проекту решения.

1. В пояснительной записке к проекту решения отражаются следующие сведения:

1) предмет правового регулирования предлагаемого решения;

2) обоснование необходимости принятия проекта решения;

3) характеристика достигаемых предлагаемым решением целей и задач;

4) правовая оценка проекта решения;

5) ожидаемые последствия реализации предлагаемого решения.

2. При внесении проектов решений, указанных в пункте 4 статьи 35 настоящего Регламента (за исключением проектов решений, вносимых главой администрации Костомукшского городского округа), пояснительная записка к ним должна содержать сведения о предполагаемых размерах увеличения расходов, уменьшения доходов бюджета города и их обоснование.

Статья 46. Финансово-экономическое обоснование проекта решения.

1. Финансово-экономическое обоснование проекта решения является документом, содержащим финансово-экономическую оценку проекта решения, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета, а также определяющим источники финансирования расходов по реализации будущего решения в текущем году.

2. Финансово-экономическое обоснование должно быть представлено к вносимым главой администрации Костомукшского городского округа проектам решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также предполагающим уменьшение доходов бюджета или увеличение его расходов.

3. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

1) расчет предполагаемых размеров увеличения расходов местного бюджета (в том числе затрат, обосновывающих соответствующие объемы расходов), размеров уменьшения доходов;

2) сведения о показателях (исходных данных), применяемых при расчетах, включая сведения о дате и источниках их получения;

3) методику (формулы) расчетов;

4) ожидаемый финансово-экономический результат реализации решения;

5) источники финансирования расходов, не предусмотренных в местном бюджете;

6) источники компенсации потерь местного бюджета.

Сведения, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящей статьи, должны быть также отражены в заключении главы администрации Костомукшского городского округа, представляемом в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 35 настоящего Регламента.

Статья 47. Доработка проекта решения.

1. Проект решения направляется на доработку постоянной комиссией в случае, если признает, что представленный проект требует значительных изменений и дополнений с учетом поступивших заключений, решений, замечаний, предложений и поправок, что не позволяет на данном заседании принять решение о рекомендациях Совету городского округа относительно возможности принятия или отклонения проекта.

2. Одновременно с принятием решения о направлении проекта на доработку постоянная комиссия принимает решение о формировании рабочей группы, устанавливает срок представления рабочей группой предложений по изменению и дополнению проекта решения.

Состав рабочей группы формируется из депутатов, специалистов аппарата Совета городского округа, администрации Костомукшского городского округа и иных органов городского самоуправления, государственных органов, организаций, экспертов.

3. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок работы над проектом решения. Результаты работы над проектом решения рассматриваются на заседании постоянной комиссии.

Статья 48. Рассмотрение проектов правовых и иных актов на заседании Совета городского округа.

1. Рассмотрение проекта решения на заседании Совета городского округа производится в следующей последовательности:

1) доклад инициатора проекта решения (представителя при рассмотрении проекта решения);

2) содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом);

3) вопросы докладчику и содокладчику, ответы на вопросы;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) заключительное слово докладчика и содокладчика;

6) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения за основу;

7) рассмотрение поправок к принятому за основу проекту решения;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

2. При рассмотрении проекта решения Совет городского округа заслушивает доклад инициатора проекта решения (его представителя) и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

3. После окончания доклада и содоклада задаются вопросы докладчику и содокладчику.

4. По вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») открываются прения.

Выступления в прениях проводятся с трибуны либо с места по желанию выступающего.

5. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова до конца заседания в соответствии со статьей 15 настоящего Регламента.

6. Очередность выступлений устанавливается Председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

Право на внеочередное выступление без предварительной заявки в соответствии с настоящим Регламентом имеют глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа, заместитель Председателя Совета городского округа, глава администрации Костомукшского городского округа, заместители главы администрации Костомукшского городского округа.

7. После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

8. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

Статья 49. Выступления по истечении времени, отведенного для прений.

По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах до 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим

Регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением Совета городского округа.

Тексты выступлений депутатов, записавшихся, но не выступивших в прениях, передаются в секретариат.

Глава 7. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 50. Виды и способы проведения голосования.

1. Депутат Совета городского округа голосует лично, находясь непосредственно на заседании.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета городского округа имеет один голос и подает его за принятие решения либо, против него.

2. На заседаниях Совета городского округа решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным. Переход к поименному голосованию производится протокольным решением, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% депутатов, присутствующих на заседании.

При проведении поименного голосования Председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против". Указанные фамилии заносятся в протокол заседания.

Открытое голосование является основным видом голосования. При отсутствии электронного оборудования для голосования оно проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом Совета городского округа своей позиции в ходе поименной переклички.

В режиме поименного голосования подсчет голосов результаты поименного голосования формируются в списки с указанием голосов «за» и «против».

Результаты поименного голосования доводятся председательствующим до сведения депутатовСовета городского округа.

Участвуя в открытом голосовании, осуществляемом путем поднятия руки, председательствующий голосует последним.

3. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета городского округа депутатов и по другим вопросам.

Персональным считается вопрос, связанный с установлением, изменением или сохранением должностного положения (статуса), выражением должностному лицу недоверия либо привлечением его к ответственности. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею. Бюллетени выдаются только тем депутатам Совета городского округа, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова "за", "против".

Тайное голосование осуществляется путем отметки в бюллетене вариантов голосования либо фамилий кандидатов, в пользу которого сделан выбор.

При тайном голосовании депутат Совета городского округа не вправе голосовать, более чем за один из вариантов голосования.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего депутата Совета городского округа, счетная комиссия признает недействительным.

4. Голосование может быть количественным и рейтинговым. По рассматриваемым вопросам решения принимаются количественным голосованием, за исключением вопросов, по которым может быть проведено рейтинговое голосование.

5. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против». При этом подсчет голосов и объявление результатов голосования производится после каждого голосования.

6. Перед началом голосования Председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, формулирует вопросы, поставленные на голосование, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

7. Голосование проводится в течение отведенного для этого времени. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 51. Рейтинговое голосование.

1. Рейтинговое голосование может быть проведено по кандидатурам, а также в ходе рассмотрения альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу при выборе проекта решения, который ставится на голосование для принятия его за основу. Переход к рейтинговому голосованию осуществляется на основе протокольного решения Совета городского округа.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из вопросов, поставленных на голосование, не выясняется. Объявление результатов голосования по каждому вопросу производится только по окончании голосования по всем вопросам.

3. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

4. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

Статья 52. Голосование об изменении или отмене актов Совета городского округа.

Для отмены решения или постановлений (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и настоящим Регламентом.

Принятие нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

Статья 53. Повторное голосование.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения Регламента при проведении голосования.

Повторное голосование проводится на основании протокольного решения Совета городского округа о проведении повторного голосования (возвращение к голосованию), если за такое решение проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета городского округа.

Статья 54. Организация и проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится:

1) в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) на основании протокольного решения Совета городского округа о проведении тайного голосования, принимаемого большинством голосов от установленной численности состава депутатов;

3) для принятия решения по конкретным кандидатурам - на основании протокольного решения Совета городского округа о проведении тайного голосования, которое считается

принятым, если за него проголосовало не менее 50% депутатов от установленной численности депутатов Совета городского округа.

2. При тайном голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносятся формулировки вопроса и ответов на него, позволяющие с определенностью установить волеизъявление депутата.

Статья 55. Счетная комиссия для тайного голосования.

Для организации, проведения тайного голосования и установления его результатов Совет городского округа протокольным решением образует из числа депутатов счетную комиссию в количестве не менее, чем из трех человек.

Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Совета городского округа, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое голосуется.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, устанавливает время и место голосования,
порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем Председатель счетной комиссии информирует депутатов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Статья 56. Бюллетень для тайного голосования.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом городского округа.

Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

Статья 57. Установление результатов тайного голосования.

Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов Совета городского округа.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

Результаты голосования фиксируются секретариатом Совета городского округа и вносятся в протокол заседания.

Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 58. Порядок принятия решений Совета городского округа.

1. Принятие решений Советом городского округа осуществляется в следующем порядке:

1) принятие проекта решения за основу;

2) принятие поправок к проекту решения;
3) принятие проекта решения в целом.

По каждому из вопросов, указанных в подпунтах 1, 3 настоящего пункта, проводится отдельное голосование, результаты которого указываются в протоколе заседания.

По вопросу, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, проводится одно или несколько голосований в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком рассмотрения на заседании поправок к проекту решения.

2. В случае если до начала голосования по проекту решения отсутствуют поправки к нему, по предложению Председательствующего решение принимается Советом городского округа путем принятия проекта решения за основу и в целом одним голосованием.

В случае если до начала голосования по проекту решения к нему имеются поправки, внесенные до рассмотрения проекта на заседании (поправки, с которыми согласен инициатор проекта), по предложению Председательствующего решение может быть принято Советом городского округа путем принятия проекта решения за основу, с указанными поправками и в целом одним голосованием.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет городского округа обсуждает их одновременно и рейтинговым голосованием большинством голосов принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов решений в дальнейшем ставить на голосование для принятия его за основу.

В случае непринятия проекта решения в целом он считается отклоненным.

Статья 59. Рассмотрение поправок к проекту решения на заседании Совета городского округа.

1. При голосовании поправок сначала голосуются поправки, предложенные при рассмотрении проекта решения на комиссиях, с которыми согласен инициатор проекта решения, затем поправки, с которыми инициатор проекта решения не согласен.

2. При голосовании поправок Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета городского округа.

Если возражения отсутствуют, Председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок.

При наличии возражений против принятия каких-либо поправок, Председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых нет возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

3. При голосовании поправок, инициатору проекта решения предоставляется слово для обоснования своей позиции в отношении данных поправок, после чего Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета городского округа.

При наличии возражений (за исключением возражений инициатора проекта решения против принятия каких-либо поправок) Председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых нет возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения (с предоставлением слова автору поправки, представителю ответственной комиссии, лицу, имеющему возражения, а также инициатору проекта решения).

4. Депутат Совета городского округа, желающий внести поправку в проект решения, озвучивает ее на заседании Совета городского округа.

Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование.

Статья 60. Принятие проекта решения за основу.

Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст дорабатывается путем внесения в него поправок, при отсутствии желающих внести поправки ставится на голосование в целом.

Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета городского округа. Если проект решения не принимается за основу, то он рассматривается постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения, он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, Совет городского округа протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же комиссию, либо поручить его доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Статья 61. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет городского округа одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

Статья 62. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу.

Депутат Совета городского округа, желающий внести поправку в проект решения, озвучивает ее на заседании Совета городского округа.

Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

По истечении одного часа рассмотрения поправок Совет городского округа принимает протокольное решение о времени дальнейшего рассмотрения поправок.

Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

В случае если до проведения голосования по проекту решения в целом потребуется заключение юридической группы в связи с внесением поправок в проект решения, и такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки в аппарат Совета городского округа и вносится на голосование в целом на следующем заседании Совета городского округа.

Статья 63. Порядок рассмотрения и принятия постановлений и иных актов Совета городского округа.

Постановления, заявления и обращения Совета городского округа рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия решений Совета городского округа.

Статья 64. Порядок официального толкования правовых актов Совета городского округа.

Официальное толкование правовых актов Совета городского округа осуществляется Советом городского округа по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия толкуемых правовых актов.

Глава 9. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 65. Подписание и официальное опубликование решений Совета городского округа.

1. Принятые Советом городского округа решения в срок до 3 рабочих дней направляются на подписание главе Костомукшского городского округа - Председателю Совета городского округа.

2. Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа в срок до 5 рабочих дней со дня получения решения подписывает его и передает для официального опубликования специалисту аппарата Совета городского округа.

3. Решения Совета городского округа публикуются в местных средствах массовой информации в срок до 5 рабочих дней после их подписания.

Статья 66. Срок подписания и порядок опубликования постановлений и иных актов Совета городского округа.

1. Постановления, заявления и обращения Совета городского округа подписываются в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его принятия.

2. Постановления Совета городского округа подлежат опубликованию в официальном печатном издании в срок до 10 дней после их подписания.

В случае если постановление Совета городского округа вступает в силу в день его подписания или по истечении определенного срока с этого дня, то при официальном опубликовании такого постановления указывается дата его подписания.

3. Заявления и обращения Совета городского округа могут быть опубликованы (размещены) в средствах массовой информации.

Статья 67. Контроль исполнения решений Совета городского округа.

В каждом проекте решении Совета городского округа исполнителем указывается ответственный за контролем исполнения решения.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, - обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

Статья 68. Полномочия Совета городского округа по контролю исполнения решений.

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совета городского округа вправе:

- снять решение с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 69. Рассылка актов, принятых Советом городского округа.

Тексты принятых Советом городского округа актов в 10 - дневный срок после их подписания главой Костомукшского городского округа - Председателем Совета городского округа рассылаются аппаратом Совета городского округа заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета городского округа направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 10. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 70 . Формы деятельности депутата Совета городского округа.

Формами деятельности депутата Совета городского округа могут быть:

- участие в заседаниях Совета городского округа;
- участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета городского округа;
- взаимодействие по вопросам местного значения с органами государственной власти;
- участие в выполнении поручений Совета городского округа и его органов;
- обращение с депутатским запросом;
- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- участие в депутатских слушаниях;
-работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);
- работа с администрацией Костомукшского городского округа в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета городского округа может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, а также Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 71. Ответственность депутата Совета городского округа за неучастие в заседаниях Совета городского округа и постоянных комиссиях Совета городского округа.

Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета городского округа и его постоянных комиссиях, членом которых он является.

Вопрос об отсутствии депутата на заседании Совета городского округа и постоянных комиссиях, членом которых он состоит, может быть рассмотрен Советом городского округа или соответствующей постоянной комиссией. Совет городского округа может принять решение о безответственном отношении депутата к исполнению своих обязанностей, неэтичном поведении и опубликовать данное решение в средствах массовой информации для сведения избирателей. Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от избранных в Совет городского округа депутатов.

Статья 72. Порядок приема избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей.

Депутат Совета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в полугодие.

Статья 73. Депутатские слушания.

1. Для обсуждения проектов правовых актов Совета городского округа, а также вопросов городского значения Советом городского округа могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности. Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется настоящим Регламентом.

2. Депутатские слушания не могут заменить публичные слушания в случаях, когда законодательством и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» установлена обязательность проведения публичных слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся на основании решения одной или нескольких постоянных комиссий Совета городского округа, на которые возлагается их организация и проведение. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Форма проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на них, определяются постоянной комиссией Совета городского округа, которой организуются эти слушания.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

5. Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета городского округа исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 74. Порядок выступления на депутатских слушаниях.

1. Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии Совета городского округа, которой организуются депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Совета городского округа для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам - для содоклада, после чего выступают депутаты Совета городского округа и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

2. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

на доклад и содоклад - до 15 минут;

на выступления в прениях - до 5 минут;

на вопросы и ответы - до 30 мин.

Статья 75. Рекомендации и протокол депутатских слушаний.

1. Депутатские слушания завершаются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов Совета городского округа, принявших участие в депутатских слушаниях, и подписываются председательствующим на слушаниях.

2. Депутатские слушания протоколируются. Ведение протокола с момента открытия слушаний и до момента их окончания осуществляется работниками аппарата Совета городского округа.

В протоколе депутатских слушаний указываются:

1) дата, место проведения слушаний;

2) фамилии и инициалы депутатов Совета городского округа, участвующих в слушаниях, приглашенных лиц;

3) тема слушаний, фамилия и инициалы докладчика (содокладчика);

4) краткая запись выступления участника слушаний;

5) результат голосования по обсуждаемому вопросу;

6) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол.

Протокол депутатских слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания слушаний и подписывается председательствующим. Хранение подлинника протокола депутатских слушаний обеспечивается аппаратом Совета городского округа.

3. Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам Совета городского округа, в администрацию Костомукшского городского округа, а также лицам и органам, которым адресованы рекомендации и публикуются в средствах массовой информации.

Статья 76. Публичные слушания.

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа, главы Костомукшского городского округа, главы администрации Костомукшского городского округа, Совета городского округа проводятся публичные слушания.

На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также проект решения Совета городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Костомукшского городского округа.

На публичные слушания выносятся иные вопросы по инициативе главы Костомукшского городского округа, Совета городского округа, а также по инициативе населения.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и порядком о публичных слушаниях, принятым Советом городского округа.

Статья 77. Депутатский запрос.

1. Депутат, группа депутатов представительного органа местного самоуправления вправе обращаться с запросом к должностным лицам администрации Костомукшского городского округа, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории данного муниципального образования, по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание представительного органа местного самоуправления в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах,
которые принимаются лицами, указанными в п.1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 30 дней.

4. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления огласить их содержание или довести их содержание до сведения депутатов иным путем.

Статья 78 . Работа депутата на постоянной основе.

Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Депутат в соответствии с уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат в соответствии с федеральным законодательством не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В течение срока своих полномочий депутат обязан соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 79. Помощники депутата Совета городского округа.

Депутат Совета городского округа вправе иметь помощников по работе в своем избирательном округе на общественных началах. Помощники депутата Совета городского округа не обладают статусом депутата и не пользуются его правами. Предельное количество помощников устанавливается в количестве 2 человек.

Глава 11. ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 80. Постоянные и временные комиссии Совета городского округа.

Совет городского округа вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие депутатов Совета городского округа в работе комиссий Совета городского округа осуществляется на основе волеизъявления депутатов Совета городского округа в соответствии с настоящим Регламентом, решениями Совета городского округа, регламентирующими деятельность комиссий и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 81. Принципы деятельности комиссий Совета городского округа.

Комиссии Совета городского округа осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 82. Постоянные комиссии Совета городского округа.

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета городского округа, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Уставом муниципального

образования «Костомукшский городской округ», настоящим Регламентом и правовыми актами Совета городского округа.

2. Постоянные комиссии образуются Советом городского округа с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета городского округа, как правило, на первом заседании вновь избранного Совета городского округа на срок его полномочий. В случае необходимости на последующих заседаниях Совета городского округа могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их составы.

4. Участие депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов Совета городского округа в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Регламентом и правовыми актами Совета городского округа, регламентирующими деятельность постоянных комиссий. Каждый депутат, за исключением главы Костомукшского городского округа – Председателя Совета городского округа, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета городского округа.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий Совета городского округа утверждается на основании устных заявлений депутатов. Исключение депутата из состава постоянной комиссии может быть осуществлено также по предложению постоянной комиссии, членом которой он является, в случае его систематического отсутствия (не менее трех раз подряд) на заседаниях комиссии без уважительных причин.

6. Постоянные комиссии Совета городского округа:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и других правовых актов Совета городского округа;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета городского округа;
- вносят проекты решений на рассмотрение Совета городского округа;
- участвуют в рассмотрении бюджетного послания, направленного в Совет городского округа главой администрации Костомукшского городского округа, делают заключения по проекту решения Совета городского округа о местном бюджете;
- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития городского округа;
- подготавливают по поручению Совета городского округа или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Совета городского округа осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства и решений Совета городского округа в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность администрации Костомукшского городского округа по исполнению местного бюджета и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности ;
- дают заключения об эффективности использования администрацией Костомукшского городского округа средств местного бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории городского округа.

Перечисленные органы и должностные лица обязаны в установленном порядке представлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 83. Организация и порядок деятельности постоянных комиссий Совета городского округа.

1. Председатель постоянной комиссии избирается с согласия из состава этой комиссии на ее заседании большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, утвержденной Советом городского округа.

Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета городского округа.

2. Освобождение председателя постоянной комиссии от должности осуществляется решением Совета городского округа на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии. Проект решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности вносится в Совет городского округа постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

При рассмотрении вопросов относящихся к веденью двух и более постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий.

4. Председатель постоянной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета городского округа) созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 депутатов, входящих в состав комиссии.

О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам Совета городского округа направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены депутату.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета городского округа, не входящие в состав данной комиссии.

6. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Протоколы заседаний подписывает, Председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Статья 84. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета городского округа.

Совет городского округа может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Советом городского округа при образовании данной комиссии.

Решение о создании временной комиссии депутатского расследования может быть принято Советом городского округа по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета городского округа. Депутаты Совета городского округа, выдвинувшие предложение о создании временной комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем 1/3 части от общего состава комиссии.

Срок полномочий временной комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев с момента образования. В течение этого срока временная комиссия депутатского расследования должна подготовить и представить Совету городского округа свое заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность временной комиссии депутатского расследования прекращается.

Временная комиссия Совета городского округа организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим регламентом для постоянной комиссии Совета городского округа.

ГЛАВА 12. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 85. Председатель Совета городского округа.

Совет городского округа возглавляет Председатель Совета городского округа – глава Костомукшского городского округа.

Глава Костомукшского городского округа – Председатель Совета городского округа избирается в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и может осуществлять свои полномочия на постоянной либо на непостоянной основе в течение срока полномочий созыва Совета городского округа, избравшего его на должность.

Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первого заседания Совета городского округа нового созыва.

Статья 86. Полномочия главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа.

Полномочия Председателя Совета городского округа определены Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 87. Информирование Совета городского округа о деятельности Председателя Совета городского округа.

Председатель Совета городского округа регулярно предоставляет информацию депутатам Совета городского округа об осуществлении полномочий, предоставленных ему статьей 29 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 88. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета городского округа.

Полномочия Председателя Совета городского округа – главы Костомукшского городского округа прекращаются по истечении срока полномочий в день начала работы первого заседания нового созыва.

Порядок досрочного прекращения полномочий главы Костомукшского городского округа определен в статье 30 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 89. Заместитель Председателя Совета городского округа.

Заместитель Председателя Совета городского округа избирается из числа депутатов тайным голосованием простым большинством от установленной численности.

Заместитель председателя работает на постоянной или непостоянной основе по решения Совета Костомукшского городского округа.

Заместитель Председателя Совета городского округа выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом Совета городского округа, решениями Совета городского округа, по поручению главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа, исполняет его отдельные полномочия.

В случае отсутствия главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа или невозможности выполнения им своих обязанностей, заместитель Председателя Совета городского округа выполняет функции главы Костомукшского городского

округа - Председателя Совета городского округа в соответствии со статьей 29 и статьей 32 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Разрабатывает совместно с Председателями постоянных комиссий Совета городского округа проект повестки дня очередного заседания Совета городского округа, ведает распорядком Совета городского округа. Направляет главе Костомукшского городского округа - Председателю Совета городского округа для подписания и опубликования решения, постановления Совета городского округа.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан.

В соответствии с должностной инструкцией подписывает отчеты и документы Совета городского округа.

Порядок прекращения полномочий заместителя Председателя Совета городского округа определен статьей 27 и статьей 31 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Статья 90. Рассмотрение планов и важнейших программ экономического развития городского округа, местного бюджета и отчетов об их выполнении.

1. Проекты перспективных планов, программ экономического и социального развития городского округа с их экспертными оценками, со всеми необходимыми документами и материалами предоставляются Совету городского округа главой администрации Костомукшского городского округа не позднее, чем за 20 рабочих дней до рассмотрения их на заседании Совета городского округа.

2. Специалист аппарата Совета городского округа, по поручению Главы Костомукшского городского округа - Председателя Совета городского округа направляет данные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по ним соответствующим постоянным комиссиям Совета городского округа.

Постоянные комиссии изучают полученный проект бюджета с привлечением специалистов финансового органа и администрации Костомукшского городского округа.

Постоянные комиссии Совета городского округа не позднее, чем за две недели до рассмотрения на заседании Совета городского округа перспективных планов, программ экономического и социального развития городского округа предоставляют главе Костомукшского городского округа - Председателю Совета городского округа свои заключения, предложения, замечания по этим проектам.

Материалы с данными проектами вручаются депутатам не позднее, чем за неделю до рассмотрения на заседании Совета городского округа.

Проекты перспективных планов и важнейших программ экономического и социального развития городского округа после их рассмотрения и одобрения в постоянных комиссиях предоставляются на рассмотрение и утверждение Совета городского округа.

В случае необходимости Совет городского округа может принять решение о проведении дополнительной экспертизы указанных проектов или вынесении их на обсуждение граждан, проживающих на территории муниципального образования.

Проекты годовых планов экономического и социального развития городского округа, местный бюджет города и отчеты об их выполнении, а так же проекты соответствующих решений выносятся на рассмотрение Совета городского округа администрацией Костомукшского городского округа не позднее, чем за месяц до рассмотрения их на последнем в текущем году заседании Совета городского округа.

Глава Костомукшского городского округа - Председатель Совета городского округа направляет указанные документы для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним в соответствующие постоянные комиссии Совета городского округа.

Постоянные комиссии Совета городского округа, депутатские группы и объединения не позднее, чем за две недели до рассмотрения на заседании Совета городского округа представляют главе Костомукшского городского округа - Председателю Совета городского округа свои замечания, предложения по проектам.

Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета, отчет администрации Костомукшского городского округа об исполнении бюджета в обязательном порядке выносится на публичные слушания в соответствии с порядком проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе. Рассмотрение и утверждение бюджета, и отчет об его исполнении проводится гласно на открытом заседании Совета городского округа.

Совет городского округа принимает решение по использованию дополнительных средств, полученных за счет перевыполнения доходной части бюджета.

Совет городского округа осуществляет контроль за ходом выполнения плана социально-экономического развития городского округа, бюджета города и заслушивает доклады администрации Костомукшского городского округа по этим вопросам.

С докладом по проекту бюджета выступает глава администрации Костомукшского городского округа и/или руководитель финансового органа Костомукшского городского округа. Одновременно, по основным характеристикам и отдельным статьям уточненного проекта бюджета соответствующие структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа и финансового органа Костомукшского городского округа могут представлять Совету городского округа свои заключения. При рассмотрении проекта бюджета на заседании Совета городского округа утверждаются основные характеристики, а затем бюджетные ассигнования по отдельным статьям. В ходе заседания Совет городского округа принимает решение о бюджете. Решение о бюджете считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета городского округа.

Принятое решение о бюджете в течение 5 рабочих дней подписывается главой Костомукшского городского округа — Председателем Совета городского округа и подлежит официальному опубликованию.

Проекты перспективных планов, важнейших программ экономического и социального развития городского округа, годовые планы социального и экономического развития, местный бюджет и отчеты об их исполнении подлежат опубликованию в СМИ.

В случае отклонения решения о бюджете главой Костомукшского городского округа повторное рассмотрение данного решения производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 91. Порядок принятия Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Для разработки проекта Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», проекта решения Совета городского округа о внесении изменений и/или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет городского округа формирует рабочую группу либо комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» из депутатов Совета городского округа, представителей администрации Костомукшского городского округа и специалистов. Проект Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», проект решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» обсуждается Советом городского округа.

Проект Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», проект решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», внесения в него изменений и\или дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием)

установленного Советом городского округа порядка учета предложений и порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта.

Рабочая группа или комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» изучает замечания и предложения к проекту Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» или к проекту решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав, поступившие от главы Костомукшского городского округа, главы администрации Костомукшского городского округа, начальника финансового органа Костомукшского городского округа, жителей Костомукшского городского округа, проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», к проекту решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» подлежат затем рассмотрению на заседании Совета городского округа.

При рассмотрении проекта Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», проекта решения Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Совете городского округа с докладом выступает председатель рабочей группы, председатель комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ». Докладчик сообщает о поступивших замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения рабочей группой, комиссией по проведению публичных слушаний по вопросу внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

По результатам обсуждения проекта Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет городского округа принимает решение о принятии Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» либо о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», решение Совета городского округа о внесении изменений и\или дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» принимаются решением городского Совета, не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета городского округа.

Глава 13. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 92. Совет городского округа, его постоянные комиссии, депутаты в пределах своей компетенции осуществляют контроль за:

1. исполнением решений Совета городского округа;
2. исполнением местного бюджета;
3. распоряжением муниципальным имуществом и муниципальных земель;
4. выполнением планов и программ развития городского округа;
5. деятельностью администрации Костомукшского городского округа;
6. деятельностью муниципальных учреждений и предприятий.

Статья 93. Порядок и сроки подготовки вопросов, связанных с контрольной деятельностью Совета городского округа устанавливаются Председателем Совета городского округа в соответствии с настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

По результатам рассмотрения контрольного вопроса Совет городского округа принимает соответствующее решение.

Совет городского округа, а так же его постоянные или временные комиссии для осуществления контрольных функций могут через Председателя или заместителя Председателя Совета городского округа могут потребовать от администрации Костомукшского городского округа и ее органов информацию, справки, документы об их деятельности.

Статья 94. Отчеты должностных лиц администрации Костомукшского городского округа.

1. Глава администрации Костомукшского городского округа предоставляет через средства массовой информации ежегодный отчет населению о состоянии дел в городском округе, представляет Совету городского округа один раз в квартал отчет о работе администрации Костомукшского городского округа, информацию о социально-экономическом положении.

2. По требованию не менее 1/3 депутатов или постоянной комиссии заслушиваются отчеты на заседании Совета городского округа или постоянной комиссии заместителей главы администрации Костомукшского городского округа, руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений в подведомственных им отраслях и сферах не более одного раза в полугодие.

3. Совет городского округа по результатам работы администрации Костомукшского городского округа и ее подразделений, организаций, учреждений принимает решения.

4. Постоянная комиссия по результатам работы подразделений администрации, муниципальных предприятий, организаций, учреждений принимает рекомендации, которые направляются главе администрации Костомукшского городского округа, либо проект решения для рассмотрения на заседании Совета городского округа.

5. Решения Совета городского округа, рекомендации постоянных комиссий рассматриваются в месячный срок, результаты рассмотрения сообщаются Совета городского округа.

6. По требованию группы депутатов численностью не менее 1/3 от числа избранных депутатов, а так же по решению постоянной комиссии Совет городского округа может назначить депутатское расследование. Требование о проведении расследования вносится в письменной форме и рассматривается на заседании Совета городского округа. Совет городского округа принимает решение о проведении расследования по конкретному вопросу, имеющему важное значение для населения городского округа, либо связанному с нарушениями должностными лицами администрации Костомукшского городского огорода, депутатами Совета городского округа, федерального законодательства, законов Республики Карелия, нормативных актов, принятых Советом городского округа и администрацией Костомукшского городского округа. Для проведения депутатского расследования Советом городского округа формируется специальная комиссия из числа депутатов Совета городского округа.

По результатам депутатского расследования Совет городского округа принимает соответствующее решение.

7. Ежегодно, в срок до первого апреля, на заседании Совета городского округа заслушиваются отчеты руководителей органов Костомукшского городского округа о деятельности руководителей и о работе органов Костомукшского городского округа.

8. Глава Костомукшского городского округа организует ознакомление с отчетом депутатов Совета городского округа и его обсуждение в постоянных комиссиях. Все предложения и замечания депутатов Совета городского округа и постоянных комиссий по проекту решения передаются главе Костомукшского городского округа.

9. По отчету главы Костомукшского городского округа городской Совет принимает решение, которое должно содержать:

1) оценку деятельности главы Костомукшского городского округа и органов городского округа за истекший период;

2) предложения по совершенствованию системы управления хозяйством муниципального образования «Костомукшский городской округ» и направлений инвестирования в муниципальное образование.

Глава 14. АППАРАТ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 95. Задачи аппарата Совета городского округа.

Основными задачами аппарата Совета городского округа являются правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета городского округа.

Статья 96. Положение об аппарате Совета городского округа.

Положение об аппарате Совета городского округа, его структура и штаты утверждаются главой Костомукшского городского округа - Председателем Совета городского округа.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета городского округа, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом городского округа в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Советом городского округа, предусмотренных в бюджете.

Статья 97. Делопроизводство в Совете городского округа.

Делопроизводство в Совете городского округа ведется в порядке, установленном Советом городского округа.

Глава 15. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 98. Контроль за соблюдением Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента Совета городского округа возлагается на Председателя, заместителя Председателя Совета городского округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета городского округа возлагается на Председательствующего и секретариат.

Глава 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 99. Порядок внесения изменений в Регламент Совета городского округа.

1. Внесение изменений в настоящий Регламент Совета городского округа осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений.

Вновь избранным Советом городского округа решение о внесении изменений в настоящий Регламент может быть принято не ранее, чем через 3 месяца со дня возникновения его полномочий, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Принятие Регламента Совета городского округа, а также решения о внесении изменений в Регламент считается принятым, если за такое решение проголосовало более половины от установленной численности состава депутатов Совета городского округа и оформляются решением Совета городского округа.

2. Во время проведения заседания Совета городского округа глава Костомукшского городского округа — Председатель Совета городского округа в случае необходимости разъясняет депутатам Совета городского округа положения Регламента. При наличии у депутатов Совета городского округа, либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на заседаниях постоянных комиссий

с приглашением депутатов Совета городского округа, имевших возражения против приведенных разъяснений.

Постоянные комиссии анализируют и обобщают предложения, поступающие от депутатов Совета городского округа, вырабатывают рекомендации и вносят на рассмотрение Совета городского округа предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Обязательному рассмотрению на заседании Совета городского округа подлежат поправки в Регламент, предложенные Председателем Совета городского округа, его заместителем, постоянными комиссиями, группой депутатов Совета городского округа не менее трех человек при соблюдении следующего условия: поправка вносится в письменном виде в Совет городского округа не позднее, чем за 20 дней до начала заседания, на которое она предлагается к рассмотрению.

4. Регламент, а также решения о внесении в него изменений вступают в силу на следующий день, после их официального опубликования.

Глава 17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 100. **Порядок осуществления Советом городского округа права законодательной инициативы.**

1. В соответствии со статьей 42 Конституции Республики Карелия право законодательной инициативы в Законодательное Собрание Республики Карелия принадлежит депутатам Совета городского округа.

Право законодательной инициативы осуществляется Советом городского округа в форме внесения в Законодательное Собрание Республики Карелия :

а) проектов Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия (далее - законопроекты);

б) поправок к законопроектам;

в) проектов постановлений по вопросам, отнесенным статьей 41 Конституции Республики Карелия к ведению Законодательного Собрания.

2. Для решения Советом городского округа вопроса о внесении в Законодательное Собрание поправок к проекту закона Республики Карелия, Совет городского округа направляет в адрес Председателя Законодательного Собрания поправки в виде предложений об изменении редакции статей, дополнении законопроекта конкретными статьями, исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

3. Решения Совета городского округа о внесении в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроекта или поправок к проекту закона Республики Карелия принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета городского округа.

В решении о внесении законопроекта в Законодательное Собрание Республики Карелия указывается представитель Совета городского округа в Законодательном Собрании Республики Карелия по данному законопроекту.

Глава 18. ФИНАНСОВОЕ, ПРАВОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 101. **Финансовое, правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета городского округа.**

1. Финансовое, правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета городского округа, его комиссий и рабочих групп осуществляет аппаратом Совета городского округа и администрацией Костомукшского городского округа в пределах выделенных бюджетных средств.

2. Расходы по обеспечению деятельности Совета городского округа и его органов предусматриваются в бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации, утверждаются Советом городского округа на заседании Совета городского округа одновременно с утверждением бюджета и вносятся в бюджет отдельной строкой.

3. Финансирование осуществляется на основании плана финансово-хозяйственного обеспечения деятельности Совета городского округа и сметы расходов на год, которые утверждаются решением Совета городского округа. Проект сметы расходов Совета городского округа и его органов на будущий год готовится главой Костомукшского городского округа.

4. Организационно- техническое обеспечение заседаний Совета городского округа включает в себя:

1) подготовку и вручение (доставку) депутатам Совета городского округа извещений о созыве заседания, проектов решений Совета городского округа и других, необходимых для работы материалов;

2) извещение лиц, приглашенных на заседание;

3) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседания;

4) регистрацию присутствующих депутатов Совета городского округа и других участников заседания;

5) контроль за допуском в зал и соблюдением порядка в зале участников заседания;

6) ведение протокола заседания;

7) подготовку документов по решениям Совета городского округа и доставку их должностным лицам и исполнителям.

8) Иные действия, направленные на организацию деятельности Совета городского округа.

5. Совет городского округа и администрация Костомукшского городского округа осуществляют информационное взаимодействие. Председатель Совета городского округа и администрация Костомукшского городского округа обеспечивает свободный доступ к муниципальным правовым актам и иным документам органов местного самоуправления Костомукшского городского округа для депутатов Совета городского округа и работников администрации Костомукшского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Коэффициентов сферы
деятельности арендаторов земельных участков,
в новой редакции

В соответствии с действующим законодательством, на основании Постановления Главы Республики Карелия от 30 июня 2008 года № 125-П «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Коэффициенты сферы деятельности арендаторов земельных участков, расположенных на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения:

-Решение Совета Костомукшского городского округа от 28 августа 2008 года № 263-СО «Об утверждении Коэффициентов сферы деятельности арендаторов земельных участков»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МКУ КУМС (2), СМИ, офиц. сайт
В.В. Бжицких, +79116625269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Совет Костомукшского городского округа
от «___» _____ 20___г. №_____

Коэффициенты сферы деятельности арендаторов земельных участков

Вид деятельности арендатора	**Кс.д.**
1	**2**
1. Розничная торговля: 1.1. Стационарная[1] торговая сеть: магазины, торговые центры, торговые комплексы, в том числе: - встроенные, всторено-пристроенные	0,25
- отдельно стоящие	0,25
- рынки, ярмарки	0,2
1.2. Нестационарная торговая сеть: - павильоны, киоски, палатки (ларьки) и передвижные средства развозной и разносной торговли (автоматы, автолавки, автомагазины, лотки, тележки, корзины и иные специальные приспособления)	0,5
- рынки, ярмарки	0,2
2. Общественное питание: - рестораны, кафе (за исключением детских, сезонных), бары	0,1
- столовые, закусочные, буфеты, за исключением расположенных в общественных школьных и профессиональных технических училищах	0,1
- столовые, закусочные, буфеты, расположенные в общественных школьных и профессиональных технических училищах	0,05
- детские кафе;	0,01
-иные организации общественного питания, сезонные кафе	0,06
3. Оказание бытовых услуг в объектах обслуживания (дома быта, ателье, приемные пункты, комбинаты, мастерские, салоны и т.д.): - ремонт, окраска и пошив обуви	0,02
-ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов; ремонт и изготовление металлоизделий	0,02
- фотоуслуги	0,02
- парикмахерские услуги	0,02
- услуги по химической чистке и крашению одежды	0,02
- услуги бань	0,03
- изготовление и ремонт мебели	0,02
- услуги проката	0,02
- ритуальные услуги, за исключением изготовления надгробных сооружений из природного камня, искусственных материалов	0,01

[1] Стационарная торговая сеть – торговая сеть – расположенная в строительных системах (зданиях, строениях), имеющих замкнутый объем, прочно связанных фундаментом с земельным участком и присоединенных к инженерным коммуникациям (ГОСТ Р 51303-99).

- прочие бытовые услуги	0,02

1	2
4. Заготовительные конторы: - пункты сбора металлолома, иного вторсырья; - пункты приёма стеклотары; - Прочие заготовительные конторы	 0,04 0,01 0,02
5. Гостиницы, мотели, кемпинги	0,03
6. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств: - станции технического обслуживания, включая организации, оказывающие тюнинговые, эвакуационные услуги, услуги по диагностике; - шиномонтаж; - автомойка; - прочие услуги	 0,02 0,02 0,05 0,05
7. Автозаправочные станции	0,06
8. Платные автостоянки	0,02
9. Организация туризма и экскурсий	0,1
10. Услуги связи: - мобильная (пейджинговая, сотовая) связи	 0,05
11. Культурное обслуживание: - театры, кино, концертные залы, выставки, цирки, музеи; -издательства газет и журналов (кроме производственных помещений), работа средств массовой информации	 0,01 0,01
12. Негосударственные образовательные учреждения	0,01
13. Спортивно-оздоровительная деятельность, деятельность по физической культуре и спорту	0,01
14. Медицинское обслуживание: - аптеки; - медицинские (диагностические) центы, стоматологические, массажные кабинеты; - ветеринарные станции, лечебницы, гостиницы и приюты для животных	 0,015 0,02 0,02
15. Общая коммерческая деятельность: - кредитно-финансовая деятельность: Коммерческие банки Страховые и финансовые компании, инвестиционные фонды - рекламная деятельность: Рекламные агентства и фирмы Рекламные установки, газетные стенды - игорный бизнес - ночные клубы, дискотеки - деятельность по операциям с недвижимостью, финансовое посредничество; - консалтинговые услуги, нотариальная деятельность, юридические услуги, адвокатская деятельность, охранная деятельность, сыскная деятельность - административные здания, офисные помещения лиц, не указанных в пунктах 9-13, 15 настоящего приложения	 0,5 0,5 0,2 1,0 1,0 1,0 0,5 0,3 0,03
16. Прочая деятельность	0,05

Пояснительная.

В предлагаемом проекте Решения, внесены изменения в части размера коэффициентов сферы деятельности, а именно:

Утвержденный коэффициент		Предлагаемый коэффициент	
Вид деятельности арендатора	**Кс.д.**	**Вид деятельности арендатора**	**Кс.д.**
Нестационарная торговая сеть: - павильоны, киоски, палатки (ларьки) и передвижные средства развозной и разносной торговли (автоматы, автолавки, автомагазины, лотки, тележки, корзины и иные специальные приспособления)	0,3	Нестационарная торговая сеть: - павильоны, киоски, палатки (ларьки) и передвижные средства развозной и разносной торговли (автоматы, автолавки, автомагазины, лотки, тележки, корзины и иные специальные приспособления)	0,5
Автозаправочные станции	0,05	Автозаправочные станции	0,06
Медицинское обслуживание: - аптеки;	0,01	Медицинское обслуживание: - аптеки;	0,015
рекламная деятельность: Рекламные установки, газетные стенды	0,5	рекламная деятельность: Рекламные установки, газетные стенды	1,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета
Костомукшского городского округа
от 22 декабря 2011 года № 5 – СО «Об образовании
постоянных депутатских комиссий»

В соответствии с пунктом 11 статьи 25 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения от 16 июля № 92 – СО «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Костомукшского городского округа по избирательному округу № 3», на основании личного заявления депутата по округу № 9 Беднова Р.М.,Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 декабря 2011 года № 5 – СО «Об образовании постоянных депутатских комиссий»:
   - исключить из комиссии по экономике, бюджету и налогам Беднова Романа Михайловича, депутата по округу № 9;
   - исключить из комиссии по экономике, бюджету и налогам Замулу Андрея Николаевича, депутата по округу № 3;
   - исключить из комиссии по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству Замулу Андрея Николаевича, депутата по округу № 3;
   - включить в комиссию по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству Беднова Романа Михайловича, депутата по округу № 9.

2. Решение вступает в силу с 28 сентября 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета
Костомукшского городского округа
от 26 января 2012 года № 22 – СО «Об утверждении
Положения об обеспечении деятельности и условий
оплаты труда Главы Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 27.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в пункт 5.4. статьи 5 решения Совета Костомукшского городского округа от 26 января 2012 года № 22 – СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда Главы Костомукшского городского округа»:

1.1. Пункт 5.4. статьи 5 изложить в следующей редакции:
« - Главе городского округа предоставляется основной ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней за ненормированный рабочий день, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности и составляет не более 10 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, составляет 24 календарных дня.».

2. Решение вступает в силу с 11 января 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении состава Координационного Совета по модернизации моногорода Костомукша и Положения о его работе

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения взаимодействия всех участников в процессе реализации комплексного инновационного плана модернизации моногорода Костомукша, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Координационный Совет по модернизации моногорода Костомукша в новом составе (Приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить Положение о работе Координационного Совета по модернизации моногорода Костомукша (Приложение № 2 к настоящему Решению).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа
В.В.Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, предприятия (7), СМИ - всего 11 экз.

Исполнитель: Бубнова З.В.911 660 65 52

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 сентября 2012 года № _____-СО

Состав Координационного Совета по модернизации моногорода Костомукша

Председатель Координационного Совета:

Владимиров В.В. – Глава Костомукшского городского округа.

Заместитель председателя Координационного Совета

Лохно А.Г. – глава администрации Костомукшского городского округа.

Члены Координационного Совета:

Зелинский П.Г. - заместитель главы администрации по экономике и городскому хозяйству;

Матковская Н.А. - заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Архипова Т.М. - руководитель Финансового органа Костомукшского городского округа;

Бигун Н.Н. - начальник отдела развития территории администрации;

Бубнова З.В. - начальник отдела экономики администрации;

Белостоцкий С.А. - начальник управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации;

Борисова О.А. - заведующий отделом информационного обеспечения МУ «МАиЦБ» Костомукшского городского округа;

Мохирева Ю.Л. - директор МКУ КУМС Костомукшского городского округа;

Осипова Т.А. - заместитель Председателя Совета Костомукшского городского округа, депутат;

- депутат Совета Костомукшского городского округа;

Самохвалов М.И. – депутат Совета Костомукшского городского округа;

Михайлов А.Е. - депутат Совета Костомукшского городского округа;

- депутат Совета Костомукшского городского округа;

Репина Г.В. - директор ГУ"Костомукшский городской центр занятости населения" (по согласованию);

Воробьев М.А. - директор филиала ЗАО «Северсталь-Ресурс» в г. Костомукша -Генеральный директор ОАО «Карельский окатыш» (по согласованию);

Терехин А.В. - технический директор филиала ЗАО «Северсталь-Ресурс» в г.Костомукша (по согласованию);

Ушаков Д.А. - руководитель проектного офиса филиала ЗАО «Северсталь- Ресурс» в г.Костомукша (по согласованию);

Набойченко В.О. - директор ООО «Корпанга» (по согласованию);

Антеро Хаапалайнен - генеральный директор ООО «АЕК», ООО «Электрокос» (по согласованию);

Понтус Стурк - генеральный директор ООО «Сведвуд Карелия» (по согласованию);

Потахин А.Ю. - директор ООО «Костомукшская строительная компания» (по согласованию);

Лыков В.А. - директор ООО «Костомукшская Энергетическая Компания».

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 27 сентября 2012 года № _____-СО

Положение о работе Координационного Совета по модернизации моногорода Костомукша

Основными задачами деятельности Совета определены:

- разработка приоритетных направлений, связанных с социально-экономическим развитием г.Костомукша, на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- обеспечение взаимосвязи плана модернизации с целевыми программами, реализуемыми на территории г.Костомукша;
- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления и руководством хозяйствующих субъектов по вопросам реализации плана модернизации;
- организация ведения мониторинга реализации плана модернизации г.Костомукша;
- принятие решения о необходимости корректировки плана модернизации.

Заседание Координационного Совета проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал. По итогам заседания составляется протокол. Протокол и информация о выполнении решений Совета ежеквартально направляется в Министерство экономического развития Республики Карелия.

Реализация комплексного плана не реже 1 раза в полугодие рассматривается на сессии Совета Костомукшского городского округа, информация о его выполнении размещается на официальном сайте муниципального образования.

Координационный Совет по модернизации моногорода Костомукша отчитывается о ходе реализации плана перед органами исполнительной власти Республики Карелия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях эффективного использования муниципального имущества, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год (приложение 1).
2. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МКУ КУМС(2), СМИ
Исполнитель: В.В. Бжицких
+79116625269

Приложение №1 к Решению Совета Костомукшского городского округа

от « » _____2012 г. № ___ -СО

План приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2013г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Сроки приватизации, квартал*
1	2	3	4
1.	Здание автовесов	г. Костомукша, район базы ООО «Сведвуд Карелия»	II
2.	Нежилое здание магазина	д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 4 (магазин)	III
3.	Нежилое здание	д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4	III

Пояснительная
к Плану приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2013г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Ориентировочная стоимость продажи*
1	2	3	4
1.	Здание автовесов	г. Костомукша, район базы ООО «Сведвуд Карелия»	100 000,00
2.	Нежилое здание магазина	д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 4 (магазин)	200 000,00
3.	Нежилое здание	д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4	200 000,00
	ИТОГО:		500 000,00

Согласовано:

А.Г. Лохно –

Ю.Л. Мохирева –

Юр.отдел –

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению. (Приложение №1)
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка:дело,СМИ, УД
Палкина И.А., 9116608509

Приложение №1
к Решению Совета Костомукшского
городского округа
От №

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Костомукшского городского округа, Финансового органа Костомукшского городского округа, аппарата Совета Костомукшского городского округа (включая Контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления, включенных в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), установленные правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее - официальные сайты) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи

муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и представленные муниципальными служащими, размещаются на официальных сайтах уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. Уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О реализации мероприятий Программы
Энергосбережения на территории
Костомукшского городского округа на 2012 год

На основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26.08.2010 года № 560 - СО "Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Костомукшского городского округа на 2010 - 2015 годы" Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. информацию Управления городского коммунального хозяйства и строительства принять к сведению.
2. Администрации Костомукшского городского округа продолжить работу по реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Костомукшского городского округа на 2010 - 2015 годы.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: УГКХ и С - 2,
Козлова А.В.+79116608921

Средства, предусмотренн "Костомукшский го					
Наименование мероприятий					

Повышение тепловой защиты зданий; проведение гидравлической регулировки и балансировки систем отопления; тепловая изоляция систем отопления и горячего водоснабжения; повышение энергоэффективности систем освещения; замена неэффективного отопительного оборудования.	2485,6	2485,6	0%	14,8	возмещение затрат за проведенные капремонты Ленина 26, Ленинградская 6, Первомайская 6, - 341,3 т.р., ремонт муниципального жилья (Пертунена 19, Зеленая 18, Хвойная 14) - 2000 т.р.
ИТОГО	39812,6	24362,6	61%	1700,981	составлены сметы на ремонт МКД Пертунена 19 - 14,8, сметы на ремонт кровли Гимназии - 5,0 т.р, реморт трубопроводлв лицей - 4,0 т.р., проверка смет на реконструкцию ТП Строителей 5, монтаж ТП строителей 7,15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в Методику определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа.

В целях эффективного и рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1.Внести изменение в Приложение № 3 к Методике определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, утвержденной решением Совета Костомукшского городского округа 30.09.2010г. №570-СО, изложив пункты 6, 8 абзац 2, 17, 19 в следующей редакции:

«п.6. Специализированные магазины:
- товары для детей – 6
- аптеки - 4
- прочие - 8.

п. 8. абзац 2 - парикмахерская, косметолог, маникюр, педикюр – 3.
п. 17. Медицинские услуги, ветеринарные лечебницы – 2.
п. 19. Деятельность по исполнению государственных функций – 8.»

2.Данное решение ступает в силу с 01 января 2013 года, подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МУ КУМС(2), СМИ.
исп. Мохирева, 911 6625230.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об отмене решения Совета
Костомукшского городского округа
от 20 октября 2011 года № 722 - СО
«Об увеличении арендной платы
Муниципальным унитарным предприятием
«Городские электрические сети» г. Костомукша»

Рассмотрев Предписание Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия № 05 – 13/13 - 2012 от 30 июля 2012 года на решение Совета Костомукшского городского округа от 20 октября 2011 года № 722 – СО «Об увеличении арендной платы Муниципальным унитарным предприятием «Городские электрические сети» г. Костомукша» Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Костомукшского городского округа от 20 октября 2011 года № 722 – СО «Об увеличении арендной платы Муниципальным унитарным предприятием «Городские электрические сети» г. Костомукша».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МУП ГЭС, ОЭ, ФАС – всего 4 экз.
Исполнитель: Турчинович С.А. (тел. 5-41-45)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении годовых ставок арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа

В соответствие с действующей методикой определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1.Утвердить годовую ставку арендной платы (У1) за 1 кв.м. нежилых помещений в размере:

- в жилых зданиях 20 рублей 72 копейки
- в нежилых зданиях 30 рублей 11 копеек.

2.Решение Совета Костомукшского городского округа от 26 сентября 2011 года № 707-СО «Об утверждении годовых ставок арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.

3.Данное решение вступает в силу с 01 января 2013 года, подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МУ КУМС(2), СМИ.
исп. Мохирева, 911 6625230

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня имущества
передаваемого в муниципальную собственность
гражданином Дубининым С.А.

На основании Заявления Дубинина С.А. от 09.09.2012 года, о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» имущества: «Детская площадка», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого от Дубинина Сергея Александровича в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1).
2. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, МКУ КУМС(2), СМИ
Исполнитель: В.В. Бжицких
+79116625269

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от «…..» ……. 2012г. № ….-СО

Перечень имущества передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Дубинина Сергея Александровича

п/н	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Адрес месторасположения имущества	Стоимость, руб.
1	**Детская площадка, состоящая из:**	**1**	г. Костомукша, район жилых домов: № 1 по ул. Интернациональная, № 4 по ул. Первомайская и № 2 по ул. Ленина	**74400,00**
1.1	Сетка к футбольным воротам И-1	2		4900,00
1.2	Г-2 Б Горка «Бизнес»	1		30000,00
1.3	К-1 Качели на жесткой подставке	1		10500,00
1.4	К-22/2 ц Комплекс с качелями на цепях, подвесной лестницей и шведской стенкой	1		29000,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения
«О предоставлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы
и муниципальными служащими
Контрольно – счетного органа Костомукшского
городского округа сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера совершеннолетних детей»

В соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 96-СО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» и предельной штатной численности», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, и муниципальными служащими замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей (приложение №1);

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа (приложение №2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей муниципального служащего в Контрольно-

счетном органе Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа (приложение №3).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского
городского округа
от _____2012г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа (далее - должности муниципальной службы), сведений о доходах совершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на совершеннолетних детей в соответствии с муниципальными правовыми актами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа;

б) муниципальным служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа представляет:

а) сведения о доходах совершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, работающий в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа представляет ежегодно:

а) сведения о доходах совершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей Контрольно-счетного органа Костомукшского городского округа, а также муниципальные служащие, замещающие указанные должности в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Совета городского округа.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в аппарат Совета городского округа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпунктах "б" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 561, размещаются на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего муниципального образования - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пунктах 2 и 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представившие в аппарат Совета городского округа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского
городского округа
от ___.__.2012 года №_____

_____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения о доходах моей (моего) _____
(совершеннолетнего сына, совершеннолетней дочери)

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.

[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) квартира 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспорные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.

[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник)[3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, который представил сведения)

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

Приложение №3
к решению Совета Костомукшского
городского округа
от ___,___ .2012 года №____

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей муниципального служащего в Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения о доходах моей (моего)_____
(совершеннолетней дочери, совершеннолетнего сына)

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

,

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.

[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) квартира 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспорные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.

[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник)[3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[1] Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

[2] Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

[3] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

[4] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

[5] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[6] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд – «служебные» жилые помещения

В соответствии с п.п. 1, п. 1, ст. 92, ст. 93 Жилищного Кодекса Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Включить в специализированный жилищный фонд – «служебные» жилые помещения:
   - квартиру № 18 в доме № 5 по проспекту Горняков в городе Костомукша;
   - квартиру № 67 в доме № 7 по улице Строителей в городе Костомукша.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», РГЦ «Недвижимость»
Гузь Т.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

«Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа на 2013 год»

Руководствуясь статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, за исключением предприятий, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по управлению недвижимым имуществом и деятельность по сбору, очистке, распределению воды, по удалению и обработке сточных вод, уплачивают в местный бюджет не менее 30 процентов от прибыли за 2012 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
2. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по управлению недвижимым имуществом и деятельность по сбору, очистке, распределению воды, по удалению и обработке сточных вод, уплачивают в местный бюджет не менее 5 процентов от прибыли за 2012 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».
3. Платежи от прибыли за 2012 год уплачиваются муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Костомукшского городского округа в срок не позднее 1 сентября 2013 года.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа
В.В.Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, КУМС, СМИ - всего 5 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В. 911 660 65 52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» сентября 2012г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа на 2013-2017 годы».

В целях реализации «Стратегического плана социально-экономического развития города Костомукши до 2020 года» и в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132 -ФЗ « Об основах туристической деятельности в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.02.2007г. № 12-ФЗ), Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа» на 2013-2017 годы» (Приложения № 1,2,3 прилагаются).
2. Финансовому органу и администрации Костомукшского городского округа предусматривать ежегодное выделение намеченных в Программе средств из местного бюджета и установить контроль за их целевым использованием.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: дело, ОРТ, ОЭ, ОБУиО, ФО, КМЦ, Министерство по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Республики Карелия, СМИ – всего 8 экз.
исп. Бигун Н.Н., Потапова Г.А.
+7 911 660 85 24, +7 911 660 85 02