

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 октября 2015г. № 1281**

О внесении изменений в постановление от 10.11.2014 г. № 1175 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 16 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 г. № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», решением Совета Костомукшского городского округа II созыва от 22 декабря 2011 года №13-СО «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 17 июня 2014 г. №666 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы» согласно Приложения №1 к постановлению.
2. Утвердить в новой редакции Положение о порядке предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа (Приложение №2 к постановлению).
3. Утвердить в новой редакции состав Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа (Приложение №3 к постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

П.Г. Зелинский

## Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы»

### 1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы» (далее – муниципальная Программа).
Правовая основа муниципальной Программы	Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 16 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Республики Карелия от 3 июля 2008 г. № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия»; Постановление администрации Костомукшского городского округа от 17 июня 2014 г. № 666 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа.
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью»
Цель муниципальной Программы	Формирование благоприятной среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе.
Задачи муниципальной Программы	1. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Конечные результаты муниципальной программы	Планируется в результате выполнения программных мероприятий увеличить число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения к 2020 году до 642,3 ед/10 тыс.чел.населения, долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2020 году до 30,8%.
Целевые	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете

индикаторы муниципальной программы	на 10 тыс. чел. населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.							
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации – 2015-2020 годы, этапы не выделяются.							
Финансовое обеспечение муниципальной программы указанием источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 47 600 тыс.рублей, в том числе по годам реализации программы и по источникам:							
	Источник и финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
	Местный бюджет	500,0	100,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2600
	Бюджет Республик и Карелия	500,0	400,0	2000	2000	2000	2000	8900
	Федеральный бюджет	2500,0	1600,0	8000	8000	8000	8000	36100
	Всего	3500	2100	10500	10500	10500	10500	47600
<p>Средства бюджета Костомукшского городского округа на реализацию программных мероприятий предоставляются в установленном порядке и подлежат ежегодной корректировке при утверждении бюджета на очередной финансовый год.</p> <p>Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств республиканского и федерального бюджетов подлежат уточнению по результатам участия муниципального образования «Костомукшский городской округ» в конкурсном отборе муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных территориальных образованиях, согласно перечням моногородов, утвержденным Правительственной комиссией по повышению устойчивости развития российской экономики или Правительственной комиссией по экономическому развитию и интеграции.</p>								

## 2. Внести следующие изменения в раздел 4 «Система программных мероприятий»:

### П.2.1. изложить в новой редакции:

2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Срок реализации – с 1.01.2015 г. по 31.12.2020 г.

Показателем является сумма предоставленных грантов – 30 460,0 тыс. руб. за весь срок реализации муниципальной Программы.

Результат - создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации. Увеличение числа начинающих предпринимателей.

П.2.2. изложить в новой редакции:

2.2. Поддержка в области промышленного производства - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субсидия предоставляется на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом.

Срок реализации – с 1.01.2015 г. по 31.12.2020 г.

Показателем является сумма предоставленных субсидий – 17 140,0 тыс. руб. за весь срок реализации муниципальной Программы.

Результат – развитие, модернизация действующих производств, увеличение новых рабочих мест на территории округа.

**3. Таблицы 1,2,3,4,6 (приложение №1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции**

**4. Таблицу 5 (приложение №1 к муниципальной программе) исключить.**

Приложение № 1  
к муниципальной Программе

Таблица 1

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей								Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2013 год (отчетный)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Муниципальная Программа</b>												
1	<u>Цель:</u> Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе.	Целевой индикатор 1: число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;	Ед.	571,4	587,8	600,7	609,4	617,7	625,9	634,1	642,3	1,124
		Целевой индикатор 2: доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;	%.	26,40	27,30	27,80	28,60	29,10	29,7	30,2	30,8	1,167





№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей								Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2013 год (отчетный)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<u>Задача 3</u> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. <u>Основные мероприятия:</u> 3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями.	Удовлетворение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	%	80	80,0	82,0	82,0	84,0	84,0	86,0	86,0	1,08



## Информация об основных мероприятиях муниципальной Программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
	<u>Цель 1</u> Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе.	<u>Ответственный исполнитель:</u> зам. начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа (далее – зам. начальника УЭР), в части обеспечения помещениями - КУМС.	1.01.2015 г.	31.12.2020 г.	
1.	<u>Задача 1</u> Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.		1.01.2015 г.	31.12.2020 г.	
	<u>Основные мероприятия:</u> 1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства. 1.2. Оказание консультационной и методической помощи предпринимателям на базе пункта консультирования для субъектов малого и среднего предпринимательства.	зам. начальника УЭР  зам. начальника УЭР	1.01.2015 г.  1.01.2015 г.	31.12.2020г.  31.12.2020г.	Повышение уровня информационного обеспечения предпринимателей,  Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, экономической, правовой, статистической и иного характера информацией, необходимой для развития бизнеса.

2	<p><u>Задача 2</u>          Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основные мероприятия:</u>          2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела;</p> <p>2.2. Предоставление субсидий на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом.</p> <p>2.3. Организация программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, с образовательными учреждениями, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и (или) дополнительные образовательные программы.</p> <p>2.4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках МП.</p>	<p>УЭР</p> <p>УЭР</p> <p>зам. начальника УЭР</p> <p>УЭР</p>	<p>1.01.2015 г.</p> <p>1.01.2015г.</p> <p>1.01.2015г.</p> <p>1.01.2015г.</p>	<p>31.12.2020 г.</p> <p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020г.</p>	<p>Создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации. Увеличение числа начинающих предпринимателей.</p> <p>Развитие, модернизация действующих производств, увеличение новых рабочих мест на территории округа.</p> <p>Повышение квалификации руководителей и менеджмента субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Обеспечение контроля и ведение мониторинга за субъектами малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.</p>
3	<p><u>Задача 3</u>          Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основное мероприятие:</u>          3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями с учетом утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ.</p>	<p>КУМС</p>	<p>1.01.2015г.</p>	<p>31.12.2020г</p>	<p>Повышение удовлетворения потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в имущественных ресурсах, создание условий для их стабильного развития</p>

### Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы

Статус	Наименование муниципальной программы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная Программа		всего	X	X	X	X	3500,0	2100,0	10500,0	10500,0	10500,0	10500,0
		ответственный исполнитель: УЭР, в части обеспечения помещениями - КУМС		X	X	X						
Мероприятия:												
1.1.	Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.	УЭР					-	-				-
1.2.	Оказание консультационной и методической помощи предпринимателям на базе пункта консультирования для субъектов малого и среднего предпринимательства.	УЭР					-	-				-
2.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.	УЭР					3160,0	2100,0	6300,0	6300,0	6300,0	6300,0

2.2.	Предоставление субсидий на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом.	УЭР					340,0	-	4200,0	4200,0	4200,0	4200,0
2.3.	Организация программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, с образовательными учреждениями, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и (или) дополнительные образовательные программы.	УЭР					-	-				-
2.4.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы	УЭР					-	-				--
3.1.	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями с учетом утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ.	КУМС					-	-				-

Таблица 4

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов на реализацию муниципальной Программы**  
(тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего	
1	2	3	6	7				8	9	
Муниципальная Программа	2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Всего	<b>3160,0</b>	<b>2100,0</b>	<b>6300,0</b>	<b>6300,0</b>	<b>6300,0</b>	<b>6300,0</b>	<b>30460,0</b>	
		Средства бюджета Костомукшского городского округа	160,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1460,0	
		Средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из бюджета Республики Карелия	500,0	400,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	5700,0	
		Средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из федерального бюджета	2500,0	1600,0	4800,0	4800,0	4800,0	4800,0	23300,0	
	2.2. Предоставление субсидий на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом	Всего	<b>340,0</b>	-	<b>4200,0</b>	<b>4200,0</b>	<b>4200,0</b>	<b>4200,0</b>	<b>17140,0</b>	
		Средства бюджета Костомукшского городского округа	340,0	-	200,0	200,0	200,0	200,0	1140,0	
		Средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из бюджета Республики Карелия	-	-	800,0	800,0	800,0	800,0	3200,0	
		Средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из федерального бюджета	-	-	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	12800,0	
	2.3. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства по	Всего	-	-					-	-
		средства бюджета Костомукшского городского округа	-	-					-	-

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	6	7				8	9
	договорам, с образовательными учреждениями, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы.	средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из бюджета Республики Карелия	-	-	-	-	-	-	-
		средства, поступающие в бюджет Костомукшского городского округа из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего по МП</b>	<b>3500,0</b>	<b>2100,0</b>	<b>10500,0</b>	<b>10500,0</b>	<b>10500,0</b>	<b>10500,0</b>	<b>47600,0</b>

Таблица 6

### План реализации муниципальной Программы на 2015 год и плановый период 2016-2017гг

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятий,	Ответственный исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)				
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2015 год	2016 год	2017 год
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основное мероприятие															
1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.	зам.начальника УЭР	01.01.2015 г.	31.12.2020 г.	Круглые столы, семинары, конференции	Ед.	2	2	2	2				0	0	0
1.2. Оказание консультационной и методической помощи предпринимателям на базе пункта консультирования для субъектов малого и среднего предпринимательства	зам.начальника УЭР	01.01.2015 г.	31.12.2020 г.	Количество удовлетворенных обращений	%	100	100	100	100				0	0	0

2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.	УЭР	01.01 .2015 г.	31.12 .2020 г.	Сумма предоставлен ных грантов	Тыс. руб.	2500 (9пол уч)	3160 (7пол уч)	2100 (5пол уч)	6300 (13пол уч)				3160	2100	6300
2.2. Предоставление субсидий на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом	УЭР	01.01 .2015 г.	31.12 .2020 г.	Сумма предоставлен ных грантов	Тыс. руб.	-	340 (1пол уч)	-	4200 (3полу ч)				340	-	4200
2.3. Организация программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, образовательными учреждениями, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и (или) дополнительные образовательные программы.	зам.начальника УЭР	01.01 .2015 г.	31.12 .2020 г.	Групповое и индивидуаль ное обучение	Тыс. руб.	-	-	-	-				-	-	-
2.4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы	УЭР	01.01 .2015 г.	31.12 .2020 г.	Полнота отражения информации	%	100	100	100	100				-	-	-
3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями с учетом утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего	КУМС	01.01 .2015 г.	31.12 .2020 г.	Удовлетворе ние заявок	%	80,0	82,0	82,0	84,0				-	-	-



предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ.															
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>3500</b>	<b>2100</b>	<b>10500</b>

Ответственный исполнитель муниципальной программы: заместитель начальника управления экономического развития Н.Н. Бигун

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Положение о порядке предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению:

1. Гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела – субсидии индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.
2. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В целях оценки поступающих заявок постановлением администрации Костомукшского городского округа утверждается состав Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Единая комиссия).

### **Порядок предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг на начало предпринимательской деятельности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Костомукшского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Грант» – субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;
- «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление гранта;
- «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта.

1.3. Предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

## 2. Цели и условия предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

### 2.1. Целью предоставления гранта является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

### 2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа Республики Карелия, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- грант предоставляется после прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица, претендующего на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях и образовательных организациях, созданных в иных организационно-правовых формах, а также в научных организациях, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и (или) дополнительные образовательные программы, и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности, а также при наличии бизнес-проекта. Прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица, претендующего на получение гранта, краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов.

- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 25 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета), выделенных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2.3. Приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2.4. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати; расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

### 3. Организация приема заявок на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств для начала собственного дела по форме, устанавливаемой администрацией Костомукшского городского округа, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации

(по состоянию на месяц подачи заявки);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:
  - Краткое описание проекта, введение;
  - описание продукции или услуг;
  - план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
  - организационный план;
  - производственный план;
  - финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;
- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 25 процентов от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);
- документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:
  - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
  - для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
  - для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
  - для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
  - для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
  - для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть

пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

#### 4. Порядок работы Единой комиссии и критерии отбора Получателей гранта

4.1. Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

– руководит деятельностью Единой комиссии;

– принимает решения по процедурным вопросам;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

– по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

– извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;

– доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (Претендента).

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки заявки являются: уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	вложено собственных средств свыше 25% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Выписка из протокола с решением об отказе в предоставлении гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.14. С субъектами малого предпринимательства (Претендентами), по которым Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта (Получателями), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней заключает договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела.

4.15. Получатель гранта обязан в срок не позднее шести месяцев со дня получения полной суммы средств гранта представить в администрацию Костомукшского городского округа отчет о фактическом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты: копии договоров поставки основных средств; копии платежных поручений на оплату поставки основных средств, заверенные банком; копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков, прочие документы, подтверждающие фактическое использование средств гранта. Подтверждающие документы должны быть заверены Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-Получателя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения).

Администрация Костомукшского городского округа в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета.

4.16. Получатель гранта обязан не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта.

4.17. Получатель гранта обязан обеспечить права администрации Костомукшского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, в том числе на предмет фактического наличия основных средств, заявленных в отчете о фактическом использовании средств гранта, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается администрацией Костомукшского городского округа, и фотофиксацией.

4.18. Получатель гранта предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.19. Получатель гранта представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

## 5. Основания отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

5.1. Основаниями отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела являются:

1) непредставление документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;



3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий и грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

6) для субъектов малого, среднего предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого, среднего предпринимательства торговой сферы более 10% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;

7) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки на предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела.

## 6. Порядок возврата гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Администрация имеет право потребовать возврата суммы гранта в части, использованной не по целевому назначению, и (или) полной суммы гранта в следующих случаях:

– в случае установления администрацией Костомукшского городского округа (или главным распорядителем бюджетных средств) факта нецелевого использования средств гранта;

– невыполнения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта;

– невыполнение Получателем гранта комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта;

– отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта;

– отчуждения основных средств, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по основным средствам, на приобретение которых предоставлялся грант в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта.

6.2. В случае установления администрацией Костомукшского городского округа (или главным распорядителем) факта нецелевого использования средств гранта Получатели гранта обязаны вернуть в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» сумму гранта в полном размере или в части, использованной не по целевому назначению, в течение 10 дней с даты установления нарушения.

6.3. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления гранта Получатели гранта обязаны вернуть полную сумму гранта в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

# Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – Порядок) определяет категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, основания отказа в предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидия) осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и предусмотренных бизнес-проектом.

## 2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент - юридическое лицо;

2.1.3. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.4. Претендент осуществляет деятельность в сфере производства товаров при условии, что реализация бизнес-проекта, предъявленного в рамках конкурса на предоставление субсидии, осуществляется в отношении видов деятельности, не включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2))\* (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

---

\*До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела 1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

2.1.5. Претендент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

## 2.2. Условия оказания поддержки

2.2.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) не может превышать 10 000 тыс. рублей из расчета не более 50 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат по приобретению в собственность оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

2.2.2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляются в отношении: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. Для предприятий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость;

2.2.4. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.7. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии;

2.2.6. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

## 3. Порядок предоставления субсидии для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Бизнес-проект с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

3.1.3. Копии учредительных документов Претендента (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

3.1.4. Копии заключенных Претендентом договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

3.1.5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования в текущем финансовом году (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы;

3.1.6. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения;

3.1.7. Копии заключенных Претендентом договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг) (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

3.2. Все документы в рамках заявки должны быть представлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах (в соответствии со ст.68 Конституции Российской Федерации, с п.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).

3.3. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления, в течение 5 рабочих дней.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента: типа производства, доли вложения собственных средств на реализацию проекта, наличия заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции, увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Тип производства (единичное)	20	Единичное производство - 10 баллов;

производство <1>, мелкосерийное производство <2>, массовое производство <3>)		мелкосерийное производство - 40 баллов; массовое производство - 100 баллов
Новое оборудование и техника <4>	20	Новое оборудование и техника – 100 баллов
Доля вложения собственных средств от стоимости оборудования	40	доля вложения собственных средств свыше 50 и до 80% - 20 баллов; свыше 80 и до 90% - 50 баллов; свыше 90% - 100 баллов
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг)	10	не представлены - 0 баллов; от 1 до 3 договоров - 20 баллов; более 3 договоров - 40 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта	10	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место

-----  
 <1> Единичное производство представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

<2> Мелкосерийное производство - выпуск продукции небольшими партиями, применяемый при производстве нестандартизованных изделий или при мелких заказах.

<3> Массовое производство представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно.

<4> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Рейтинг заявки, представленной Претендентом, впервые участвующим в конкурсном отборе, удваивается.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров являются:

1) непредставление документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

6) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

– невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении субсидии;

– отчуждения оборудования, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по оборудованию, на которое предоставлялась субсидия в течение трех лет с момента получения субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны возвратить полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

**Состав Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа**

Председатель Единой комиссии:

Зелинский П.Г. – исполняющий обязанности главы администрации Костомукшского городского округа;

Члены Единой комиссии:

Степанушко В.Ф. - заместитель главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию - заместитель председателя Единой комиссии;

Самохвалов М.И. - депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Михайлов А.Е. - депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Сахнов В.Н. – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Горяев А.С. - председатель Костомукшского городского общества предпринимателей;

Ряхин А.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Бубнова З.В. – начальник управления экономического развития администрации, секретарь Единой комиссии;

Бигун Н.Н. – зам.начальника управления экономического развития администрации;

Тимофеева А.А. – начальник юридического отдела администрации;

Бжицких В.В. – директор МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»;

Кережина О.А. – директор ГКУ РК "Центр занятости населения г. Костомукша" (по согласованию).