

## **Положение о порядке предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа регулирует отношения, связанные с проведением администрацией Костомукшского городского округа процедур по предоставлению субсидий и грантов из бюджета Костомукшского городского округа (с учетом софинансирования из регионального и федерального бюджетов) по мероприятиям муниципальной программы и устанавливает порядок предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. В рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе» предусмотрено выделение следующих субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские фермерские хозяйства, а также молодежного предпринимательства, софинансируемых за счет субсидий из федерального бюджета;

2) на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские фермерские хозяйства, а также молодежного предпринимательства, софинансируемых за счет субсидий из федерального бюджета, предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) предоставление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

г) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования;

д) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центры времяпрепровождения детей).

4. Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предоставляются по следующим направлениям:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

б) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

г) субсидии, направленные на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Администрация Костомукшского городского округа объявляет конкурсный отбор на предоставление субсидий и грантов по каждому блоку мероприятий в отдельности:

1) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские фермерские хозяйства, а также молодежного предпринимательства, финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета (субсидии и гранты, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 3 настоящего Положения);

2) на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства (субсидии и гранты, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 4 настоящего Положения).

6. В целях оценки поступающих заявок постановлением администрации Костомукшского городского округа утверждается состав Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Единая комиссия).

7. Распределение субсидий и грантов внутри каждого блока мероприятий муниципальной программы (подпункты 1 и 2 пункта 5) осуществляется следующим образом:

1) В случае если совокупный объем средств на предоставление субсидий и грантов по блоку мероприятий, рассчитанный исходя из допущенных на участие в конкурсном отборе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, меньше или равен объему бюджетных ассигнований, доведенный до администрации Костомукшского городского округа в очередной год, субсидии распределяются в разрезе мероприятий в размерах, запрошенных субъектами малого и среднего предпринимательства и допущенных на участие в конкурсном отборе.

2) В случае если совокупный объем средств на предоставление субсидий и грантов по блоку мероприятий, рассчитанный исходя из допущенных на участие в конкурсном отборе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, превышает общий объем бюджетных ассигнований, доведенный до администрации Костомукшского городского округа в очередной год, Единая Комиссия принимает решение о распределении средств между мероприятиями.

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) определяет условия, механизм и определение объемов оказания государственной поддержки по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия по уплате процентов по кредитам, кредиты).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:
  - на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений;
  - либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

1.3. Предоставление субсидии по уплате процентов по кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии по уплате процентов по кредитам

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже

установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении Субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

## 2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидия по уплате процентов по кредитам предоставляется за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;

2.2.2. К субсидированию принимаются затраты на уплату процентов по кредитным договорам, оплаченные не ранее чем за три года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.3. Размер субсидии по уплате процентов по кредитам не превышает 5 млн.рублей на одного получателя поддержки;

2.2.4. Субсидия по уплате процентов по кредитам предоставляется по действующему на момент подачи заявки на участие в конкурсный отбор кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 1,5 млн. рублей и более;

2.2.5. Субсидия по уплате процентов по кредитам предоставляется при условии уплаты Заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

2.2.6. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.7. Заявителем заключены договоры на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.2.8. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.9. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.9. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

### 3. Порядок предоставления субсидии по уплате процентов по кредитам

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с расчетом суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Техничко-экономическое обоснование проекта, включающее следующие разделы:

- резюме;
- описание деятельности заявителя;
- производственный план;
- финансовый план;
- бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя);
- численность и заработная плата персонала;

3.1.3. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении Субсидии);

3.1.4. Действующий на момент подачи заявки на участие в конкурсе кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 1,5 млн.рублей и более;

3.1.5. Заверенные кредитной организацией выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

3.1.6. Документы, подтверждающие осуществление Претендентом расходов на уплату процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

3.1.7. Копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг) (заверенные для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения);

3.1.8. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные Претендентом:

- Претендентами, применяющими специальные режимы налогообложения: налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- Претендентами, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Претендентом.

3.1.9. Иные документы, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.2. Все документы в рамках заявки должны быть представлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах (в соответствии со ст.68 Конституции Российской Федерации, с п.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).

3.3. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам

оценки показателей деятельности Претендента: доли уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту, увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после года оказания поддержки, увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после года оказания поддержки.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту	30	Уплачено процентов по кредиту от всей суммы кредита свыше 10% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа (финансовым органом муниципального образования) для соответствующего вида субсидии.

3.16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия

администрацией Костомукшского городского округа (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств субсидии сведения об основных показателях деятельности Получателя за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.18. Получатель представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

3.19. Получатель обязан представлять по первому требованию администрации Костомукшского городского округа со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.20. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии по уплате процентов по кредитам

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии по уплате процентов по кредитам являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания



которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии по уплате процентов по кредитам в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

– невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных заявлением о предоставлении субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны возвратить полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) определяет условия, механизм и определение объемов оказания государственной поддержки по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями, на следующие виды затрат:
  - оборудование;
  - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
  - нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

1.3. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии по уплате лизинговых платежей.

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007

года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении Субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе;

2.2.2. Субсидированию подлежат лизинговые платежи, оплаченные не ранее чем за три года, до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по договорам лизинга, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году;

2.2.3. Субсидированию не подлежит часть лизинговых платежей на покрытие доходов лизингодателя из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году;

2.2.4. Договор лизинга, по которому предоставляется субсидия, должен быть действующим на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.5. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование (с предельным коэффициентом износа до 25 % включительно);

Оценка степени физического и морального износа оборудования осуществляется лизинговыми организациями и подтверждается соответствующими документами;

2.2.6. В случае если имущество приобретено в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату оплаты имущества;

2.2.7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и

внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.2.8. Наличие договора (договоров) лизинга, заключенного Заявителем с российской лизинговой организацией;

2.2.9. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.7. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.10. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

### 3. Порядок предоставления субсидии по уплате лизинговых платежей.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с расчетом суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Техничко-экономическое обоснование проекта, включающее следующие разделы:

- резюме;
- описание деятельности заявителя;
- производственный план;
- финансовый план;
- бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя);

- численность и заработная плата персонала;

3.1.3. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии);

3.1.4. Копии действующих договоров лизинга с приложением графика погашения

лизинговых платежей, заверенные лизингодателем и Претендентом;

3.1.5. Копии документов, подтверждающих уплату Претендентом лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой организацией и Претендентом.

3.1.6. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные Претендентом:

- Претендентом, применяющими специальные режимы налогообложения:

налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- Претендентом, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Претендентом.

3.1.7. Иные документы, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.2. Все документы в рамках заявки должны быть представлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах (в соответствии со ст.68 Конституции Российской Федерации, с п.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).

3.3. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента: цели предоставления субсидии, увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после года оказания поддержки, соотношение

объема налоговых отчислений за предыдущий год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру субсидии.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Цель предоставления субсидии: 1) создание, развитие либо модернизация производства товаров; 2) создание, развитие либо модернизация производства работ, услуг	30	цель 1 – 100 баллов, цель 2 – 50 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Соотношение объема налоговых отчислений за предыдущий год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру субсидии	30	Менее 50% – 0 баллов; от 50% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа (финансовым органом муниципального образования) для соответствующего вида субсидии.

3.16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией Костомукшского городского округа (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств субсидии сведения об основных показателях деятельности Получателя за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.18. Получатель представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

3.19. Получатель обязан представлять по первому требованию администрации Костомукшского городского округа со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.20. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии по уплате лизинговых платежей.

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии по уплате лизинговых платежей являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных

ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии по уплате лизинговых платежей в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

5.1. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

– невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных заявлением о предоставлении субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны вернуть полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.



# **Порядок предоставления целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) на территории Костомукшского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Грант» – субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление гранта;
- «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта.

1.3. Предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

## **2. Цели и условия предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

2.1. Целью предоставления гранта является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;
- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа Республики Карелия, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- субъект малого предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется после прохождения Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской

деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов.

- грант предоставляется при условии софинансирования проекта начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

- грант предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета), выделенных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3. Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются: зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2.4. Возможно предоставление грантов в рамках коммерческой концессии.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после представления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

2.5. Гранты предоставляются в денежной форме.

3. Организация приема заявок на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств на выплату по передаче прав на франшизу по форме, устанавливаемой администрацией Костомукшского городского округа, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);
- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);
- бизнес-проект, включающий следующие разделы:
  - Краткое описание проекта, введение;
  - описание продукции или услуг;
  - план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
  - организационный план;
  - производственный план;
  - финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
  - инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;
- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);
- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):
  - копия договора коммерческой концессии (франшизы);
  - копия счета на оплату;
  - копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии (франшизы);
  - копии банковских выписок и платежных документов (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (франшизы);
- документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:
  - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
  - для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) -

копию военного билета;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

При подаче заявления о предоставлении гранта Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в подпункте в) настоящего пункта, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочих день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

#### 4. Порядок работы Единой комиссии и критерии отбора Получателей гранта

4.1. Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (Претендента).

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки заявки являются: доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	вложено собственных средств свыше 15% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Выписка из протокола с решением об отказе в предоставлении гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.14. С субъектами малого предпринимательства (Претендентами), по которым Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта (Получателями), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4.15. Получатель гранта обязан не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта.

4.16. Получатель гранта обязан обеспечить права администрации Костомукшского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается администрацией Костомукшского городского округа.

4.17. Получатель гранта предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.18. Получатель гранта представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по

единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

## 5. Основания отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

5.1. Основаниями отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий и грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) для субъектов малого, среднего предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого, среднего предпринимательства торговой сферы более 50% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;

7) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства.

## 6. Порядок возврата гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Администрация имеет право потребовать возврата полной суммы гранта в следующих случаях:

– невыполнения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта;

– невыполнение Получателем гранта комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта;

– отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта;

6.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления гранта Получатели гранта обязаны возвратить полную сумму гранта в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

# **Порядок предоставления целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования на территории Костомукшского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Грант» – субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;
- «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление гранта;
- «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта.

1.3. Предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

## **2. Цели и условия предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.**

2.1. На предоставление гранта могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение гранта является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

2.2.1. грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее одного года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

2.2.2. размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;



2.2.3. грант предоставляется после прохождения Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов.

2.2.4. грант предоставляется при условии софинансирования проекта начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

2.2.5. гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета), выделенных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

2.2.6. Срок реализации проекта должен составлять не более трех лет.

2.2.7. Наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее одного рабочего места (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки.

2.2.8. Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

2.2.9. Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2.10. Договоры лизинга оборудования должны быть заключены с российскими лизинговыми организациями.

2.2.11. Договоры лизинга оборудования должны быть заключены не ранее 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

2.2.12. Договорами лизинга оборудования должен быть предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

2.2.13. Грант предоставляется в размере 100% первоначальных взносов по договорам лизинга оборудования, но не более 500 тыс. рублей.

2.2.14. В случае если получатель гранта произвел затраты на приобретение имущества в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату оплаты имущества.

2.2.15. Грант не предоставляется субъекту малого предпринимательства, получающему субсидию на мероприятие по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по одному и тому же договору лизинга оборудования. Грант не предоставляется в целях возмещения затрат по договору лизинга, в котором продавец одновременно выступает в качестве лизингополучателя.

2.2.16. Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются: зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

### 3. Организация приема заявок на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования по форме, устанавливаемой администрацией Костомукшского городского округа, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:

- Краткое описание проекта, введение;
- описание продукции или услуг;
- план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
- организационный план;

- производственный план;
- финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;
- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);
- копии заключенных договоров лизинга, заверенные лизинговой организацией;
- копии счетов для оплаты авансовых платежей по договорам лизинга, заверенные лизингодателем;
- копии документов, подтверждающих уплату Претендентом первоначального взноса по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой организацией;
- документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:
- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

При подаче заявления о предоставлении гранта Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в подпункте б) настоящего пункта, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

#### 4. Порядок работы Единой комиссии и критерии отбора Получателей гранта

4.1. Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (Претендента).

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки заявки являются: уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты

всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	вложено собственных средств свыше 15% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Выписка из протокола с решением об отказе в предоставлении гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.14. С Претендентами, по которым Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта (Получателями), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

4.15. Получатель гранта обязан не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта.

4.16. Получатель гранта обязан обеспечить права администрации Костомукшского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, в том числе на предмет фактического наличия оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, по которому предоставляется грант, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается администрацией Костомукшского городского округа.

4.17. Получатель гранта предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.18. Получатель гранта представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

5. Основания отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

5.1. Основаниями отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий и грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) для субъектов малого, среднего предпринимательства, осуществляющих розничную

и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого, среднего предпринимательства торговой сферы более 50% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;

7) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства.

6. Порядок возврата гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Администрация имеет право потребовать возврата полной суммы гранта в следующих случаях:

– невыполнения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта;

– невыполнение Получателем гранта комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта;

– отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта;

6.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления гранта Получатели гранта обязаны вернуть полную сумму гранта в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Порядок, центры времяпрепровождения детей) определяет условия, механизм и определение объемов оказания государственной поддержки по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием центров времяпрепровождения детей (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии на организацию и (или) развитие центра времяпрепровождения детей;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием центров времяпрепровождения детей;
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии на организацию и (или) развитие центров времяпрепровождения детей.

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;



- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

## 2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в размере фактически произведенных не ранее 1 января текущего года затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год;

2.2.2. Субсидии предоставляются одному и тому же субъекту малого и среднего предпринимательства не более двух лет подряд;

2.2.3. Софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

2.2.4. Принятие обязательства по функционированию центра времяпрепровождения детей не менее трех лет с момента получения субсидии;

2.2.5. Наличие заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.2.6. Наличие заключения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности;

2.2.7. Наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее одного рабочего места (не включая индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;

2.2.8. Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

2.2.9. Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2.2.10. Наличие бизнес-плана проекта;

2.2.11. Этапы предоставления субсидии:

а) на первом этапе субсидия предоставляется в размере не более 5%, после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с администрацией об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей не менее 3 лет с момента получения субсидии;

б) на втором этапе субсидия предоставляется в размере не более 45% при представлении в администрацию одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договоров на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) на третьем этапе субсидия предоставляется в размере оставшейся части при представлении субъектом малого и среднего предпринимательства документов (в произвольной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.2.12. К затратам на организацию и (или) развитие центра времяпрепровождения детей относятся: оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.2.13. В случае выполнения в полном объеме требований, указанных в подпунктах «а» – «в» подпункта 2.2.11 пункта 2.2. настоящего раздела, субсидия на создание центра времяпрепровождения детей предоставляется единовременно.

2.2.14. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.2. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.15. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

### 3. Порядок предоставления субсидии на организацию и (или) развитие центров времяпрепровождения детей.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:

- Краткое описание проекта, введение;
- описание продукции или услуг;
- план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
- организационный план;
- производственный план;
- финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;

- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;

- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей);

- документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (при наличии). В случае несоответствия помещений центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности заявитель предоставляет обязательство об обеспечении приведения помещений центра времяпрепровождения детей в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами пожарной безопасности.

При подаче заявления о предоставлении субсидии Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего пункта, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления субсидии регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента: количество мест в центре времяпрепровождения детей, доля вложения собственных средств от размера субсидии, увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после года оказания поддержки,

увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после года оказания поддержки.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Количество мест в центре времяпрепровождения детей	30	По 1 баллу за каждое созданное место, но не более 100 баллов
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера субсидии	30	вложено собственных средств свыше 25% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	20	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	20	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа (финансовым органом муниципального образования) для соответствующего вида субсидии.

3.16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия

администрацией Костомукшского городского округа (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств субсидии сведения об основных показателях деятельности Получателя за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.18. Получатель представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

3.19. Получатель обязан представлять по первому требованию администрации Костомукшского городского округа со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.20. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии на организацию и (или) развитие центров времяпрепровождения детей.

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии на организацию и (или) развитие центров времяпрепровождения детей:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было

принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии на организацию и (или) развитие центров времяпрепровождения детей в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

– невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных заявлением о предоставлении субсидии;

– прекращение функционирования центра времяпрепровождения детей в течение трех лет от даты получения субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны возвратить полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

## **Порядок предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела на территории Костомукшского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Грант» – субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;
- «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление гранта;
- «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта.

1.3. Предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

### 2. Цели и условия предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

2.1. Целью предоставления гранта является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;
- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа Республики Карелия, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 % от суммы получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

2.3. Приоритетные целевые группы получателей грантов являются:

зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и

более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2.4. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

### 3. Организация приема заявок на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

- а) письменное заявление о предоставлении гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств для начала собственного дела по форме, устанавливаемой администрацией Костомукшского городского округа, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

- б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации



(по состоянию на месяц подачи заявки);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:
  - Краткое описание проекта, введение;
  - описание продукции или услуг;
  - план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
  - организационный план;
  - производственный план;
  - финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;
- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);
- документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:
  - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
  - для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
  - для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
  - для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
  - для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
  - для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

При подаче заявления о предоставлении гранта Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в подпункте б) настоящего пункта, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru). Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

#### 4. Порядок работы Единой комиссии и критерии отбора Получателей гранта

4.1. Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (Претендента).

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки заявки являются: уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты

всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	вложено собственных средств свыше 15% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Выписка из протокола с решением об отказе в предоставлении гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.14. С субъектами малого предпринимательства (Претендентами), по которым Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта (Получателями), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела.

4.15. Получатель гранта обязан в срок не позднее шести месяцев со дня получения полной суммы средств гранта представить в администрацию Костомукшского городского округа отчет о фактическом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты: копии договоров поставки основных средств; копии платежных поручений на оплату поставки основных средств, заверенные банком; копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков, прочие документы, подтверждающие фактическое использование средств гранта. Подтверждающие документы должны быть заверены Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-Получателя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя

или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения).

При предоставлении отчетов о фактическом использовании средств гранта Получатель должен предъявить оригиналы подтверждающих документов в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Получатель лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

По мере поступления отчеты о фактическом использовании средств гранта от Получателей регистрируются в журнале регистрации отчетов. Журнал регистрации отчетов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

Администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты предоставления Получателем отчета о фактическом использовании средств гранта осуществляет проверку представленного отчета.

4.16. Получатель гранта обязан не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта.

4.17. Получатель гранта обязан обеспечить права администрации Костомукшского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, в том числе на предмет фактического наличия основных средств, заявленных в отчете о фактическом использовании средств гранта, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается администрацией Костомукшского городского округа, и фотофиксацией.

4.18. Получатель гранта предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.19. Получатель гранта представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

## 5. Основания отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

5.1. Основаниями отказа в предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий и грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

6) для субъектов малого, среднего предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого, среднего предпринимательства торговой сферы более 10% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;

7) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату рассмотрения Единой комиссией заявки на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела.

## 6. Порядок возврата гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Администрация имеет право потребовать возврата суммы гранта в части, использованной не по целевому назначению, и (или) полной суммы гранта в следующих случаях:

– в случае установления администрацией Костомукшского городского округа (или главным распорядителем бюджетных средств) факта нецелевого использования средств гранта;

– невыполнения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта;

– невыполнение Получателем гранта комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта;

– отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта;

– отчуждения основных средств, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по основным средствам, на приобретение которых предоставлялся грант в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта.

6.2. В случае установления администрацией Костомукшского городского округа (или главным распорядителем) факта нецелевого использования средств гранта Получатели гранта обязаны возвратить в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» сумму гранта в полном размере или в части, использованной не по целевому назначению, в течение 10 дней с даты установления нарушения.

6.3. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления гранта Получатели гранта обязаны возвратить полную сумму гранта в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

# **Порядок предоставления субсидий, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) определяет категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, основания отказа в предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия) осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и предусмотренных бизнес-проектом.

## **2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий**

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении Субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

## 2.2. Условия оказания поддержки

2.2.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) не может превышать 10 млн. рублей из расчета не более 50 % произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат по приобретению в собственность оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году.

2.2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в отношении оборудования: оборудование, устройства, механизмы транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.2.3. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.3. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на дату рассмотрения Единой комиссией заявки о предоставлении субсидии.

2.2.5. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

## 3. Порядок предоставления субсидии для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Бизнес-проект с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

3.1.3. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;



- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);
- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии);
- копии заключенных Претендентом договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования в текущем финансовом году: счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы;
- копии заключенных Претендентом договоров на поставку выпускаемой продукции (выполнение работ, оказание услуг);

3.2. Все документы в рамках заявки должны быть представлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах (в соответствии со ст.68 Конституции Российской Федерации, с п.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).

3.3. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату рассмотрения Единой комиссией заявления, в течение 5 рабочих дней.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента: типа производства, доли вложения собственных средств на реализацию проекта, наличия заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции, увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Новое оборудование и техника <1>	30	Новое оборудование и техника – 100 баллов
Доля вложения собственных средств от стоимости оборудования	40	доля вложения собственных средств свыше 50 и до 80% - 20 баллов; свыше 80 и до 90% - 50 баллов; свыше 90% - 100 баллов
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (выполнения работ, оказание услуг)	10	не представлены - 0 баллов; от 1 до 3 договоров - 20 баллов; более 3 договоров - 40 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта	20	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место

-----  
<1> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией

Костомукшского городского округа (финансовым органом муниципального образования) для соответствующего вида субсидии.

3.16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией Костомукшского городского округа (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств субсидии сведения об основных показателях деятельности Получателя за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.18. Получатель представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

3.19. Получатель обязан представлять по первому требованию администрации Костомукшского городского округа со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.20. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

б) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату рассмотрения Единой комиссией заявки о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

– невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении субсидии;

– отчуждения оборудования, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по оборудованию, на которое предоставлялась субсидия в течение трех лет с момента получения субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны возвратить полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.

# **Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия (далее – Порядок, приобретение специализированных автомагазинов) определяет условия, механизм и определение объемов оказания государственной поддержки по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии на приобретение специализированных автомагазинов;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов;
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на 2015-2020 годы».

## **2. Категории получателей и условия предоставления субсидии на приобретение специализированных автомагазинов.**

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Костомукшского городского округа, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

#### 2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных средств не может превышать 700 тыс. рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия в текущем финансовом году;

2.2.2. Осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрацией Костомукшского городского округа, в течение пяти лет после получения субсидии.

2.2.3. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.2. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.4. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

### 3. Порядок предоставления субсидии на приобретение специализированных автомагазинов

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru);

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной

заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Костомукшского городского округа договора о предоставлении субсидии);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:

- Краткое описание проекта, введение;
- описание продукции или услуг;
- план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
- организационный план;
- производственный план;
- финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;

период;

- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение специализированного автомагазина в текущем финансовом году (договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, иных документов, подтверждающих приобретение в собственность автомагазина);

3.2. Администрация Костомукшского городского округа в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления субсидии регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Костомукшского городского округа.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Новости Костомукши" и на официальном сайте Костомукшского городского округа: [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru).

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Костомукшского городского округа [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru) и в газете "Новости Костомукши". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента: увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после года оказания поддержки, увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после года оказания поддержки.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	60	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Костомукшского городского округа в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа (финансовым органом муниципального образования) для соответствующего вида субсидии.

3.16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией Костомукшского городского округа (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Костомукшского городского округа за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств субсидии сведения об основных показателях деятельности Получателя за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Костомукшского городского округа, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.18. Получатель представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):



Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

3.19. Получатель обязан представлять по первому требованию администрации Костомукшского городского округа со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.20. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### 4. Основания отказа в предоставлении субсидии на приобретение специализированных автомагазинов.

4.1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии на приобретение специализированных автомагазинов:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представление недостоверных сведений и (или) документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае, если ранее в отношении заявителя – учредителя юридического лица (учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках настоящей муниципальной программы и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных администрации Костомукшского городского округа на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

6) в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату рассмотрения Единой комиссией заявки о предоставлении субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии на приобретение специализированных автомагазинов в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.2. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

- невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;
- невыполнение Получателями субсидии комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных заявлением о предоставлении субсидии;
- отчуждения специализированного автомагазина, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по имуществу, на которое предоставлялась субсидия в течение трех лет с момента получения субсидии.

5.2. При расторжении договора по инициативе администрации Костомукшского городского округа в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии Получатели субсидии обязаны возвратить полную сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с даты получения уведомления администрации Костомукшского городского округа.