

государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Центр социального обслуживания населения г. Костомукша»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

51329813

ПРИКАЗ

Номер документа

51.3-п

Дата составления

29.03.2019

Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги: «Социальное такси»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ
«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном виде социальных услуг «Социальное такси» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить ПРЕЙСКУРАНТ на дополнительные (платные) социальные услуги – «Социальное такси», оказываемые государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр социального обслуживания населения г. Костомукша» на 2019год.

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена (руб.)
1.	«Социальное такси» (поездка в черте города)	1 услуга	86,0
2.	«Социальное такси» (поездка город - вокзал)	1 услуга	133,0
3.	«Социальное такси» (поездка за городом)	1 км	11,0
4.	«Социальное такси» (время простоя автомобиля)	1 мин	3,0

Директор



Н.Л. Король

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном виде социальных услуг «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по оказанию дополнительного вида социальных услуг «Социальное такси» отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по специальному транспортному обслуживанию государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр социального обслуживания населения г. Костомукша» (далее по тексту «Центр»).

1.2. Целью оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по специальному транспортному обслуживанию является:

- социальная интеграция в общество граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
 - создание условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста;
 - обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- специально оборудованный транспорт – автомобиль, оборудованный подъемником для обеспечения проезда граждан, имеющих ограничения способности к передвижению;
- специальное транспортное обслуживание - предоставление транспортных услуг с использованием автомобильного транспорта или специально оборудованного транспорта;
- транспортная услуга - предоставление специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан за оплату стоимости разового проезда к месту нахождения социально значимых объектов;
- потребитель услуги - гражданин, которому предоставляется специальное транспортное обслуживание (далее – Клиент);
- разовый проезд - поездка потребителя услуги от начального пункта до пункта назначения либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с ожиданием в пункте назначения не более полчаса;
- начальный пункт - место подачи транспортного средства для перевозки потребителя услуги - место жительства потребителя услуги либо место нахождения должностного лица или социально значимого объекта;
- пункт назначения - место нахождения социально значимого объекта либо место жительства потребителя услуги при поездке потребителя услуги от места нахождения социально значимого объекта до места жительства;

2. Категории граждан, имеющих право на специальное обслуживание

2.1. Право на предоставление имеют следующие категории граждан:

2.1.1. инвалиды, в том числе дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

2.1.2. инвалиды, имеющие 1 и 2 группы инвалидности;

2.1.3. инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

2.1.4. инвалиды по зрению 1 и 2 групп, в том числе дети-инвалиды по зрению до 18 лет;

2.1.5. инвалиды (в том числе дети-инвалиды) с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и получающие лечение гемодиализом;

2.1.6. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченные в передвижении;

2.1.7. граждане трудоспособного возраста, имеющие временное ограничение способности к передвижению вследствие травмы (заболевания и(или) травмы опорно-двигательного аппарата) и имеющие медицинские показания к временному обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении специального транспортного средства является:

2.2.1. отсутствие права у заявителя на предоставление ему услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.2.2. предоставление заявителем документов, утративших силу;

2.2.3. отказ заявителя от заключения письменного договора об оказании транспортных услуг.

2.3. Специальное транспортное средство не предоставляется:

2.3.1. лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

2.3.2. лицам с активной формой туберкулеза;

2.3.3. карантинным инфекционным больным;

2.3.4. инвалидам с нарушением работы опорно-двигательного аппарата (лежачим инвалидам);

2.3.5. лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

3. Социально значимые объекты инфраструктуры для доставки Клиентов специальным транспортным средством

3.1. Доставка Клиентов осуществляется к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Костомукшского городского округа, деятельность которых удовлетворяет жизненно необходимые потребности получателя социальных услуг:

3.1.1. органам государственной власти и органам местного самоуправления;

3.1.2. органам судебной власти и прокуратуры;

3.1.3. учреждениям социальной защиты и социального обслуживания населения;

3.1.4. учреждениям здравоохранения;

3.1.5. учреждениям культуры;

3.1.6. территориальным органам Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации;

3.1.7. лечебно-профилактическим учреждениям;

3.1.8. организациям, обеспечивающим протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;

3.1.9. органам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;

3.1.10. учреждениям образования;

3.1.11. объектам сферы ритуальных услуг;

3.1.12. общественным организациям инвалидов;

3.1.13. вокзалам, аэропортам (при следовании к месту жительства и реабилитации, по завершению курса реабилитации при наличии соответствующего направления органов, либо учреждений здравоохранения).....

4. Организация и порядок работы специального транспортного обслуживания

4.1. Оказание услуг «Социальное такси» производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени «Центра».

4.2. Прием заявки от Клиентов на транспортное обслуживание производится с понедельника по четверг: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, в пятницу с 9.00 до 13.00.

4.3. Заявки от Клиентов на транспортное обслуживание принимаются ответственным лицом (далее – диспетчером) лично или по телефону – 7-37-36, не позднее, чем за 1 рабочий день до осуществления поездки и регистрируются в журнал.

4.4. В экстренных случаях возможна заявка специального транспортного средства в день поездки при отсутствии заявок других Клиентов.

4.5. При подаче заявки на транспортное обслуживание Клиенты сообщают диспетчеру следующие данные:

4.5.1. фамилию, имя, отчество;

4.5.2. группу инвалидности, либо категорию, дающую право на специальное транспортное обслуживание;

4.5.3. отдельные сведения, которые необходимо учитывать при транспортировке (количество сопровождающих, наличие средств реабилитации, способность к передвижению и т.д.);

4.5.4. домашний адрес, номер контактного телефона;

4.5.5. маршрут следования, дату, время и место подачи автомобиля;

4.5.6. потребность в обратной доставке.

4.6. Клиенты имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.7. На каждого Клиента открывается маршрутный лист (Приложение 1).

4.8. Маршрутные листы должны содержать подпись Клиента за пройденный маршрут.

4.9. Анализ маршрутных листов осуществляет диспетчер, назначаемый приказом директора «Центра».

4.10. Исполнение заявок производится в порядке их поступления. В экстренных случаях - по распоряжению директора «Центра».

4.11. В случае неявки заказчика в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

4.12. В день исполнения заказа диспетчер по телефону сообщает Клиенту номер автомобиля и время подачи автомашины к месту посадки.

4.13. В случае необходимости ожидания Клиента (во время выполнения заказа) время ожидания не должно превышать 30 минут.

4.14. Клиенту может быть оформлено не более двух заявок на текущий день.

4.15. При поступлении заявки на поездку одновременно от двух и более Клиентов для проезда по одному маршруту, открывается один маршрутный лист. В данном случае оплата производится Клиентами из расчета за одну поездку.

5. Обязанности диспетчера

5.1. Диспетчер обязан:

5.1.1. Информировать Клиента о режиме работы «Социального такси», о порядке и условиях предоставления специального транспортного обслуживания.

5.1.2. Принять заявку от Клиента на транспортное обслуживание лично или по телефону.

5.1.3. Зарегистрировать заявку в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

5.1.4. Оформить маршрутный лист на каждого Клиента с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения.

5.1.5. Подготовить Договор об оказании транспортных услуг (Приложение № 2) с указанием данных Клиента, маршрута следования, стоимости предоставляемой услуги и передать водителю специального транспортного средства для подписания Клиентом до момента оказания транспортной услуги.

5.1.6. Осуществлять анализ маршрутных листов.

5.1.7. В день исполнения заказа сообщить по телефону Клиенту номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту подачи транспортного средства.

5.1.8. Передать заказ для исполнения водителю социального такси.

5.1.9. Диспетчер знакомит пассажира с правилами и обязанностями, осуществляет контроль за исполнением данного заказа.

6. Обязанности водителя специального транспортного средства

6.1. Водитель специального транспортного средства «Социальное такси» обязан:

6.1.1. Иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством.

6.1.2. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

6.1.3. Пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством.

6.1.4. Соответствовать по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров, которые определяются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6.1.5. Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому Клиенту.

6.1.6. Производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства.

6.1.7. Производить посадку Клиентов на предусмотренных заявках пунктах, а высадку – по требованию Клиента в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения.

6.1.8. Обеспечить безопасную доставку Клиента до места назначения и обратно.

6.1.9. Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.).

6.1.10. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке Клиента.

6.1.11. При необходимости использовать подъемное устройство.

6.1.12. Обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

6.1.13. Не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, без согласования с директором «Центра», а также любых видов использования автомашины в личных целях.

6.1.14. Находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

6.1.15. Организовать работу по заключению с Клиентом договора об оказании транспортной услуги до момента ее фактического предоставления. Выдать один экземпляр договора Клиенту.

6.1.16. В случае отказа Клиента от заказа либо невыполнения заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом диспетчеру.

6.1.17. По окончании рабочего дня сдать в бухгалтерию «Центра» путевой и маршрутные листы.

6.1.18. Обеспечить подачу автомашины в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу.

6.2. Время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в заявке. В случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром либо диспетчером для выяснения причин простоя. Первые 5 минут простоя – без оплаты, последующие 10 минут – в соответствии с тарифом.

7. Обязанности Клиента

7.1. При предоставлении специального транспортного средства «Социальное такси» Клиент обязан:

7.1.1. До момента предоставления услуги по использованию специального транспортного средства сообщать данные об отсутствии ограничений, изложенных в п. 2.3. настоящего Положения.

7.1.2. Заключить договор об оказании транспортной услуги до момента фактического ее предоставления.

7.1.3. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.

7.1.4. Своевременно извещать диспетчера об изменении времени предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом диспетчеру не менее чем за два часа до назначенного времени.

7.1.5. При посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение или документ установленного образца о праве на льготы.

7.1.6. До поездки или по окончании поездки произвести расчет за предоставленные услуги согласно утвержденным тарифам, после поездки расписаться в маршрутном листе.

8. Условия и порядок оплаты дополнительного вида социальных услуг «Социального такси»

8.1. Оплата услуг «Социального такси» производится по тарифам, утвержденным приказом директора «Центра» по согласованию с Учредителем.

8.2. Согласие (желание) Клиента на предоставление транспортных услуг должно быть выражено путем заключения договора об оказании транспортных услуг, регламентирующего порядок, условия предоставления услуги, размер оплаты, права и обязанности сторон (Приложение 2).

8.3. Расчеты с населением за предоставление услуг «Социального такси» осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

8.4. Клиенту взамен полученных средств на оплату заказа выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, экземпляр договора об оказании транспортных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. В случае нарушения Клиентом условий настоящего Положения, либо снятия специального транспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией и т.п. директором «Центра» выносится решение об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси», которое оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято.

9.2. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении «Социального такси», в соответствии с настоящим Положением, вправе обжаловать решение в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора «Центра».

9.4. Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительного вида социальных услуг «Социальное такси», а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляют Министерство социальной защиты Республики Карелия, иные федеральные (территориальные) органы государственного контроля (надзора) Российской Федерации в пределах своей компетенции.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
(Заказ) № _____

Клиент: _____

Телефон Клиента: _____

ТСР: _____ Сопровождающий: _____

Машину подать: _____ часам _____ минут
(число)

По адресу: _____

Цель поездки: _____

Причина отказа: _____

Клиент: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Диспетчер ГБУ РК
"ЦСОН г. Костомукша" _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Марка а/м: _____ номер а/м: _____

Маршрут следования

Отправление: _____ Прибытие: _____
Отправление: _____ Прибытие: _____

Время прибытия к заказчику _____
Время отправления _____
Время отправления _____
Пробег по заказу, (км) _____
Время ожидания заказчика с _____ по _____ час.
Время ожидания заказчика с _____ по _____ час.
Простой на заказе час _____

Клиент: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Водитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Диспетчер ГБУ РК
"ЦСОН г. Костомукша" _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Договор № _____
об оказании транспортных услуг

г. Костомукша

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр социального обслуживания населения г. Костомукша» (ГБУ РК «ЦСОН г. Костомукша»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Король Натальи Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

паспорт серии _____ номер _____,
выдан _____, именуемый
в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с положениями настоящего Договора Центр обязуется по заявке Клиента оказать услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а Клиент обязуется оплатить эти услуги.

1.2. «Центр» обязуется оказать услуги по перевозке Клиента на специализированном автотранспорте к социально-значимому объекту инфраструктуры: _____

Дата предоставления услуги: « ____ » _____ 20__ г.

2. Сумма договора и порядок расчет

2.1. Сумма договора составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в кассу учреждения, возможна предварительная оплата.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Использовать транспортное средство в пределах маршрута, указанного в заявке.

3.1.2. Брать в поездку не более двух сопровождающих без дополнительной оплаты, при условии того, что число сопровождающих лиц заранее указано в заявке.

3.2. «Центр» имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим договором оплату в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемую услугу.

3.3. «Центр» обязан:

3.3.1. Производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства.

3.3.2. Обеспечить безопасную доставку Клиента до места назначения и обратно.

3.3.3. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке Клиента.

3.3.4. Специалист «Центра», осуществляющий операции по приему и выдаче денежной наличности, обязан выдать Клиенту квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающую прием наличных денег за предоставляемую услугу.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Оплатить услуги по цене, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.4.2. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим договором.

3.4.3. Своевременно уведомить диспетчера об изменении времени предоставления транспортной услуги.

3.4.4. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом диспетчеру не менее чем за два часа до назначенного времени.

3.4.5. Произвести окончательный расчет за предоставленную услугу и расписаться в маршрутном листе по окончании поездки.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении «Центром» условий настоящего договора Клиент вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера оплаты за оказываемые услуги либо расторжения договора при условии оплаты «Центру» фактически понесенных им затрат.

4.3. При несоблюдении условий настоящего договора Клиентом, «Центр» вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Местонахождение, реквизиты, подписи сторон

ЦЕНТР:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия «Центр социального
обслуживания населения г. Костомукша»
186931 г. Костомукша, ул. Калевала, 13

КЛИЕНТ:

Директор _____ Н.Л. Король

_____ / _____