



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава Костомукшского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «01» августа 2015 г. №45

Об утверждении инструкции
по организации работы «телефона доверия»
для приема сообщений граждан
о фактах коррупции на территории
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 29 января 2015г. № 426 – СО «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 -2016 годы»:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2015г. «Инструкцию по организации работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о фактах коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение 1).
2. Закрепить канал связи с абонентским номером 5-41-45, установленный в кабинете №211, для использования в качестве «телефона доверия».
3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа

А.В.Бендикова

Инструкция по организации работы «телефона доверия»
для приема сообщений граждан о фактах коррупции на территории муниципального
образования «Костомукшский городской округ»

1. Инструкция по организации работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о фактах коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Инструкция) устанавливает порядок приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по «телефону доверия» на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации о готовящихся или совершенных правонарушениях в сфере законодательства о противодействии коррупции, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Сбор и предварительная обработка поступающих на «телефон доверия» сведений осуществляются специалистом аппарата Совета Костомукшского городского округа, на которого возложены такие обязанности (далее «специалист аппарата Совета»).
4. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в ручном режиме на телефонный аппарат, установленный в кабинете №111 тел. № 5-41-45.
5. Примерный текст ответа на звонок, поступивший на «телефон доверия»: «Вы позвонили по «телефону доверия» муниципального образования «Костомукшский городской округ». Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество и передайте Ваше сообщение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите номер Вашего домашнего или рабочего телефона, и адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется».
6. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», регистрируются специалистом аппарата Совета в журнале учета сообщений, принятых по «телефону Доверия» (приложение №1 к Инструкции).
7. Сведения, которые регистрируются в установленном порядке и передаются в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ»:
 - 1) о коррупции, вымогательстве, возможном конфликте интересов должностных лиц органов местного самоуправления, государственных структур, муниципальных учреждений и предприятий на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
 - 2) о недостойном поведении должностных лиц органов местного самоуправления, государственных структур, муниципальных учреждений и предприятий на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».
8. Сведения, указанные в пункте 7, передаются в день их

регистрации председателю комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ»

10. Должностные лица, работающие с информацией «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение №1 к инструкции
по организации работы «телефона доверия»,
к распоряжению главы округа от «01» августа 2015г. № 45

Обложка журнала учета сообщений, принятых
по телефону «Доверия»

| |
|---|
| <p>ЖУРНАЛ учета сообщений, принятых по телефону «Доверия» Муниципального образования «Костомукшский городской округ»</p> <p>Начат _____ Окончен _____</p> |
|---|

