

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ...12 ноября . 2012 г. № ..1344
г. Костомукша

Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства".
2. Разместить административный регламент на официальном сайте муниципального образования "Костомукшский городской округ" и опубликовать в Сборнике Муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

А.Г. Лохно

Административный регламент администрации Костомукшского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для
индивидуального жилищного строительства"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" (далее - административный регламент) разработан с целью оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения порядка, сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры).

1.2. Административный регламент применяется в случае предоставления в собственность или в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Костомукшского городского округа, или находящихся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, для индивидуального жилищного строительства.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и сведений осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной Налоговой службы по Республике Карелия, Управлением Росреестра по Республике Карелия, Филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по республике Карелия.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Костомукшского городского округа (далее - администрация) в лице Отдела землепользования администрации Костомукшского городского округа (далее - отдел землепользования). В предоставлении муниципальной услуги участвует Муниципальное Казенное Учреждение "Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа" (далее - МКУ КУМС), Управление делами администрации Костомукшского городского округа (далее - Управление делами).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг";

- Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808;

- Законом Республики Карелия от 30.11.2011 года № 1560-ЗРК "О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия";

- Постановлением Правительства Республики Карелия от 07.10.2008 года № 210-П "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, городских округов Республики Карелия";

- Уставом Муниципального образования "Костомукшский городской округ";

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства многодетной семье и направление его заявителю;

- принятие решения в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду и обеспечение заключения договора аренды земельного участка со стороны администрации в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов, и направление его заявителю;

- в случае предоставления земельного участка на торгах обеспечение заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка со стороны администрации;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- принятие решения в форме постановления Администрации Костомукшского городского округа о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка многодетной семье осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня получения администрацией Костомукшского городского округа кадастрового паспорта указанного земельного участка; в случае, если на день подачи заявления испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, решение о его бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье принимается администрацией Костомукшского городского округа в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1 пункта пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- принятие решения в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов, осуществляется в месячный срок со дня представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка;

- с даты принятия решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов, в форме постановления администрации Костомукшского городского округа в двухнедельный срок обеспечивается заключение договора аренды земельного участка со стороны администрации;

- в случае предоставления земельного участка на торгах, обеспечение заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка со стороны администрации осуществляется в срок, не превышающий установленный протоколом о результатах торгов;

- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального

жилищного строительства принимается в месячный срок со дня представления заявителем заявления.

2.6. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) является обратившееся за предоставлением муниципальной услуги:

1. физическое лицо, в том числе:

- 1) отдельные категории граждан, имеющие в соответствии с законодательством право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства без торгов;
- 2) многодетные семьи, имеющие в соответствии с законодательством право на бесплатное получение в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.7. Условия предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Место нахождения Отдела землепользования, предоставляющего муниципальную услугу: ул. Строителей, д. 5, каб. 315, 317, 320, г. Костомукша, Республика Карелия, 186930.

Место нахождения МКУ КУМС, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: ул. Строителей, д.5, каб. 105, 109, г. Костомукша, Республика Карелия, 186930.

Место нахождения Управления делами, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: ул. Строителей, д. 5, каб. 204, 210, 211, 214, г. Костомукша, Республика Карелия, 186930.

2.7.2. Контактные телефоны Отдела землепользования, по которым можно получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге, 5-45-95, 911 660855, 911 6608839, 911 6608626.

Контактные телефоны МКУ КУМС, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 911 6625269, 911 6625291, 911 6625230.

Контактные телефоны Управления делами, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 5-10-10.

2.7.3. Устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела землепользования в отведенные для приема часы: вторник, четверг с 8.30 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 часов.

Специалисты МКУ КУМС осуществляют консультирование и прием заявлений в случае принятия решения о проведении торгов ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 часов.

2.8 Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами отдела землепользования при обращении за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Специалист отдела землепользования, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом осуществляется не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в срок, не

превышающий 30 дней со дня регистрации обращения, путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа, а также путем использования информационных стендов.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае первичного обращения заявителя, указан в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11. Заявление и приложенные необходимые документы регистрируются в управлении делами.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, в том числе если заявление подано лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
2. не представлены все документы, необходимые для принятия решения о предоставлении земельного участка;
3. имеются постановления (акты) судов, решения правоохранительных органов о запрете на совершение сделок с земельным участком, в отношении которого подано заявление;
4. земельный участок, в отношении которого подано заявление, не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;
5. испрашиваемый участок обременен правами третьих лиц;
6. испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует градостроительным регламентам, установленным для данной территориальной зоны;
7. испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка противоречит строительным, санитарным, пожарным, экологическим и другим нормам и правилам;
8. заявление о предоставлении земельного участка поступило после окончания установленного срока приема заявлений (по истечении месячного срока с момента опубликования информации о предоставлении земельного участка в случае предоставления земельного участка в порядке, определенном п. 3.6 настоящего административного регламента).

В случае представления заявителем документов для участия в торгах по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги также является:

9. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов;
10. заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем;
11. торги признаны несостоявшимися (за исключением случая, когда заявитель является единственным участником торгов).

На основании письменного заявления заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Выкупная цена земельного участка или арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Требования к местам для ожидания:

- должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела землепользования;
- для оформления документов места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями;
- должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.14.2. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

3. Административные процедуры

3.1. Блок - схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- принятие решения о предоставлении земельного участка на торгах или без проведения торгов в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность или аренду или об отказе в предоставлении земельного участка на соответствующем праве и направление его заявителю;
- проведение торгов в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- осуществление действий, необходимых для предоставления земельного участка без проведения торгов;
- обеспечение подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка со стороны администрации и направление его заявителю.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов:

3.3.1. Физическое лицо подает заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление), в отдел управления делами.

Многодетные семьи, отвечающие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, или их уполномоченные представители подают в управление делами заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление и приложенные необходимые документы регистрируются в управлении делами. При регистрации заявлению присваивается входящий номер и проставляется дата его поступления.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка на торгах или без проведения торгов в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность или аренду или об отказе в предоставлении земельного участка на соответствующем праве и направлении его заявителю.

3.4.1. Заявление о предоставлении земельного участка поступает в отдел землепользования для рассмотрения и подготовки заключения о возможности выделения испрашиваемого земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.4.2. В случае выявления оснований, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.12 настоящего административного регламента, специалист отдела землепользования в месячный срок в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.4.3. При отсутствии оснований, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.12 настоящего административного регламента, администрация принимает решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на торгах в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего административного регламента, или об опубликования информации о предоставлении земельного участка и последующего его предоставления в порядке, определенном пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.5. Проведение торгов.

При поступлении заявления от заявителя, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение земельных участков без проведения торгов, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.12 настоящего административного регламента, специалист отдела землепользования в месячный срок уведомляет заявителя о возможности предоставления земельного участка исключительно на торгах (на основании решения комиссии по регулированию земельных правоотношений).

В месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка на торгах постановлением администрации Костомукшского городского округа утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В недельный срок с даты утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории постановление направляется в МКУ КУМС для подготовки земельного участка к торгам (далее - организатор торгов).

В двухнедельный срок с даты получения отчета о рыночной стоимости земельного участка или рыночной стоимости годовой арендной платы, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, МКУ КУМС готовит проект постановления администрации Костомукшского городского округа об организации торгов в форме аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка, в котором указывается начальная цена предмета аукциона, сумма задатка, существенные условия договора, срок аренды, форма проведения торгов.

Торги по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы (далее - аукцион). Задаток для участия в торгах определяется в размере не менее 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.

Организатор торгов:

- устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона;
- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются претенденты);
- принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;
- проводит торги;
- определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов.

Извещение о проведении аукциона публикуется в газете "Новости Костомукши", размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации, на сайте, определенном организатором торгов для размещения информации о проведении аукциона, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Информация о проведении аукциона доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Заявление на участие в торгах по форме, указанной в извещении о проведении аукциона, предоставляются заявителем лично организатору торгов.

При приеме заявления и документов организатор торгов проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления.

Заявление на участие в торгах с прилагаемыми к нему документами регистрируется ответственным специалистом организатора торгов в журнале приема заявлений. Заявления на участие в аукционе, поданные позже даты окончания приема заявлений, указанной в информационном сообщении, регистрации не подлежат. Один заявитель вправе подать только одно заявление на участие в торгах.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 9-12 пункта 2.12 настоящего административного регламента, организатор торгов готовит соответствующее уведомление и направляет его заявителю.

Комиссия по проведению торгов (далее - комиссия), созданная организатором торгов, рассматривает заявления на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

На основании результатов рассмотрения заявлений на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в

аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в аукционе.

Организатор торгов возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявлений на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятое организатором торгов заявление до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявления. В случае отзыва заявления заявителем позднее дня окончания срока приема заявлений задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в торгах непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором торгов в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Ответственный специалист организатора торгов ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка или о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за земельный участок либо размер арендной платы.

Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников.
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

Администрация в случаях, если аукцион был признан не состоявшимся либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона, в том числе снижена начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшен "шаг аукциона" не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

Информация о результатах аукциона размещается в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола.

В случае если аукцион признан не состоявшимся в связи с поступлением одной заявки, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

После проведения аукциона и признания победителя аукциона заявитель, принявший участие в аукционе, но не ставший победителем, устно уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим административным регламентом.

3.6. Осуществление действий, необходимых для предоставления земельного участка без проведения торгов.

3.6.1. При поступлении заявления от гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и отсутствии оснований для отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.12 настоящего административного регламента, отдел землепользования уведомляет в месячный срок заявителя о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов (на основании решения комиссии по регулированию земельных правоотношений).

С момента принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданину, заинтересованному в предоставлении такого земельного участка, администрация публикует сообщение о приеме заявления о предоставлении земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в газете "Новости Костомукши" и на сайте администрации.

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявления о предоставлении в аренду земельного участка иные заявления не поступили, администрация принимает решение о предоставлении такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину, указанному в подпункте 3.6.1. настоящего административного регламента.

При наличии нескольких заявлений о предоставлении земельного участка на один и тот же земельный участок администрация принимает решение о предоставлении земельного участка на торгах в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

При наличии одного заявления о предоставлении земельного участка, поданного в соответствии с требованиями, установленными настоящим административным регламентом, земельный участок для индивидуального жилищного строительства предоставляется единственному заявителю. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждается постановлением администрации и направляется заявителю для выполнения им за свой счет в отношении земельного участка кадастровых работ и постановки его на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

После представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка специалист отдела землепользования в месячный срок обеспечивает подготовку решения в форме постановления администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду.

3.6.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям осуществляется в соответствии с законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия».

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка от многодетной семьи, имеющей в соответствии с законодательством право на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов, специалист отдела землепользования регистрирует данное заявление в журнале учета заявлений с присвоением порядкового номера в день получения заявления.

В течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления специалистом отдела землепользования осуществляется подготовка решения о соответствии или несоответствии многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6. настоящего административного регламента.

В течение 5 рабочих дней с момента регистрации вышеуказанное решение

выдается специалистом отдела землепользования заявителю под подпись или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Земельные участки предоставляются заявителям в порядке очередности поступления заявлений.

Специалист отдела землепользования в течение 7 рабочих дней с даты утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выдает заявителю под подпись или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, предложение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - предложение) с приложением постановления администрации Костомукшского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заявитель в течение 14 календарных дней с даты получения предложения направляет в отдел землепользования заявление о своем согласии либо несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В случае если заявитель в течение 14 календарных дней с даты получения предложения о бесплатном предоставлении ему земельного участка в собственность направляет в администрацию Костомукшского городского округа заявление о своем несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка либо не направляет в администрацию Костомукшского городского округа заявление о своем согласии либо несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка, указанный земельный участок по истечении 30 календарных дней с даты направления заявителю предложения о бесплатном предоставлении ему земельного участка в собственность предлагается другому гражданину.

Если заявителем было указано местоположение земельного участка либо конкретный земельный участок, администрация рассматривает возможность предоставления земельного участка и в случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги, установленных подпунктами 1-7 пункта 2.12 настоящего административного регламента, и соответствия многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в течение 20 календарных дней с даты принятия решения о соответствии многодетной семьи требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, постановлением администрации Костомукшского городского округа утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Решение администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно многодетной семье для индивидуального жилищного строительства принимается в течение 14 календарных дней со дня получения администрацией кадастрового паспорта земельного участка.

Решение администрации о предоставлении многодетной семье земельного участка в общую долевую собственность бесплатно в течение семи календарных дней направляется заявителю.

3.7. Обеспечение подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка со стороны администрации и направление его заявителю.

3.7.1. В двухнедельный срок с даты принятия решения в форме постановления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов МКУ КУМС осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Подписанный администрацией договор аренды земельного участка и постановление администрации Костомукшского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду выдаются заявителю под подпись или направляются по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

3.7.2. В случае предоставления земельного участка на торгах МКУ КУМС

осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, обеспечивается его подписание со стороны администрации и выдача его победителю торгов или единственному участнику торгов в срок, не превышающий установленный протоколом о результатах торгов.

4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Специалисты администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем главы администрации Костомукшского городского округа .

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении Услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

5.1.7. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной

форме в Администрацию Костомукшского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Костомукшского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Костомукшского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Костомукшского городского округа принимает одно из следующих решений:

5.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, обратившись с соответствующим заявлением в суд, в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту администрации
Костомукшского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства"

Главе администрации Костомукшского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по
адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м

(указать вид права: в собственность, в аренду, срок аренды)
для индивидуального жилищного строительства.

Приложение:

- схема земельного участка

* Ведение дел доверяется _____

_____ (Ф.И.О. заявителя или доверенного лица, номер доверенности)

" _____ " _____ Г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

* - строка заполняется в случае, если заявление подается доверенным лицом.

Приложение № 2

к административному регламенту администрации
Костомукшского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства"

Главе администрации Костомукшского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность моей многодетной семье земельный участок
для _____
(указать разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства)

_____ (указать местоположение земельного участка либо конкретный земельный участок)

в соответствии с Законом Республики Карелия от 30.11.2011 года № 1560-ЗРК "О
бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков
для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики
Карелия".

Приложение:

1. документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи (копии паспортов,
свидетельств о рождении детей) _____ ;
2. документы, подтверждающие усыновление (удочерение) _____ ;
3. документы, подтверждающие состав многодетной семьи и проживание членов многодетной
семьи на территории Республики Карелия (копия свидетельства о заключении брака, для детей, не
достигших 14-летнего возраста, - копия свидетельства о регистрации по месту жительства или
справка о регистрации по месту жительства) _____ ;
4. копии документов, подтверждающих обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в
образовательных учреждениях по очной форме обучения _____ ;
5. копии документов, подтверждающих прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23
лет военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из
войсковой части) _____ .

" ____ " _____ Г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту администрации
Костомукшского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства"

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
3. кадастровый паспорт земельного участка;
4. копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи (паспорта, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей), - в случае обращения многодетной семьи;
5. копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей - в случае обращения многодетной семьи,
6. копии документов, подтверждающих состав многодетной семьи и проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия (свидетельство о заключении брака (при наличии), для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства) - в случае обращения многодетной семьи;
7. копии документов, подтверждающих обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - в случае обращения многодетной семьи;
8. копии документов, подтверждающих прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из войсковой части), - в случае обращения многодетной семьи.

Документы, указанные в пунктах 1,2,4,5,6,7 и 8 заявитель должен представить в администрацию Костомукшского городского округа (отдел землепользования) самостоятельно посредством почтовой связи или подать лично.

Документы, указанные в пункте 3, заявитель вправе представить в администрацию Костомукшского городского округа (в отдел землепользования) по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 4
к административному регламенту администрации
Костомукшского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства"

БЛОК-СХЕМА



