РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

186931, г.Костомукша ул. Строителей, 5. Тел/факс (814-59) 5-10-10

№ _____ от « ____ » _____ 2024 г.

на № _____ от «_» _____ 2024 г.

План работы управления (ноябрь)

1. Подготовка отчета по формам П-4; (сведения о неполной занятости и движении работников, о численности, заработной плате и движении работников)
2. Подготовка приказов по личному составу, оформление командировок - ежедневно
3. Прием входящих документов, регистрация, передача исполнителям, прием и обработка обращений граждан – ежедневно.
4. Регистрация исходящей корреспонденции, подготовка к отправке, составление авансовых отчетов – ежедневно.
5. Регистрация постановлений и распоряжений, опубликование, составление регистра нормативно-правовых актов – ежедневно.
6. Обслуживание локальной сети, файлового сервера, интернет-шлюза, обеспечение работоспособности сетевых сервисов -- ежедневно.
7. Работы по устранению неполадок компьютерной и оргтехники – ежедневно по заявкам сотрудников.
8. Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей в период с 11.11 – 29.11.2024 г.
9. Проведение **конкурса** на замещение вакантной должности в отдел экономики и инвестиционной политики – **05 ноября 2024 г. в 14.15**
10. Квалификационный экзамен муниципальных служащих – **07 ноября 2024 г в 11.00**
11. Подготовка ответов на запросы из Правительства РК, ГК, органов прокуратуры (в течение месяца)

Начальник УД О.А. Лидич