



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского  
городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2020 г. № 160  
г. Костомукша

О мерах по снижению рисков распространения  
новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV)

На основании статьи 2,11 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжения Главы Республики Карелия от 12.03.2020 года № 127-р, в целях проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV)

1. Начальникам управлений и отделов администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрации):
  - 1.1. Обеспечить отмену командировок и загранкомандировок, за исключением командировок, носящих неотложный характер;
  - 1.2. Максимально сократить число проводимых деловых мероприятий (межведомственных и рабочих совещаний, заседаний, комиссий, конференций, культурно-знакомительных, представительных, спортивно-развлекательных и т. д.) и, по возможности проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий с соблюдением требований, установленных распоряжением Главы Республики Карелия от 12.03.2020 года № 127-р;
  - 1.3. Приостановить все проверки и совещания с выходом (выездом) на место.
  - 1.4. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшем на личный прием рекомендовать подать обращение в письменной форме через Виртуальную приемную на официальном сайте Костомукшского городского округа <https://www.kostomuksha-city.ru/virt> Указанную информацию разместить на официальном сайте Костомукшского городского округа, социальной сети ([https://vk.com/kostomuksha\\_округ](https://vk.com/kostomuksha_okrug)), стенах и холлах Администрации.
  - 1.5. Использовать в приоритетном порядке документооборот в электронном виде (электронная почта) и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в здание Администрации;
  - 1.6. Вести учет выезда муниципальных служащих за пределы Российской Федерации (по возможности получать информацию о возможных перемещения сотрудника внутри страны и за её пределами). В случае приезда служащего из-за границы и территорий, где зафиксированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV) или объявлен карантин, незамедлительно сообщать об этом в управление делами Администрации;

2. Всем муниципальным служащим Администрации:
- 2.1. незамедлительно ознакомиться с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственно власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, опубликованным на сайте <https://rosmintrud.ru/docs/1367> (Приложение 1), а также с настоящим распоряжением;
  - 2.2. не выезжать за пределы Российской Федерации, а также на территории Российской Федерации, где зафиксированы случаи заболеваний новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV) или объявлен карантин, если они не вызваны крайней необходимости;
  - 2.3. временно ограничить посещение общественных мест без крайней необходимости как лично, так и членам семьи (кинотеатры, выставки, концерты, культурно-зрелищные мероприятия, учреждения дополнительного образования детей, торговые комплексы, магазины и т.д.);
  - 2.4. соблюдать санитарно-эпидемический режим, проводить качественную уборку своего рабочего места (стол, клавиатура, мышь, телефон, ручки кресла и двери и т.д.) не менее 1 раза в сутки, мыть руки с мылом (не менее 15-20 секунд), пользоваться дезинфицирующими (желательно спиртовыми, влажными) салфетками и масками (при возможности), регулярно проветривать помещение, принимать все возможные меры для нераспространения микробов на рабочем месте, пить каждый час горячую воду (более 50 градусов Цельсия);
  - 2.5. при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно (по телефону) обращаться за медицинской помощью в ГБУЗ "Межрайонная больница № 1" (+7-981-408-03-08), с представлением информации о своем состоянии здоровья, а также о приезде из-за границы либо из территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), либо объявлен карантин, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинского учреждения (на дому);
  - 2.6. сообщить об установлении карантина непосредственному руководителю и в управление делами Администрации.

3. Управлению делами администрации довести до сведения всех руководителей подведомственных учреждений, муниципальных предприятий и органов местного самоуправления данное распоряжение.

Глава Костомукшского  
городского округа

А.В. Бендикова



Рассылка: дело, УД, УО, УКГХиС, УГиЗ, ОМК, УЭР, ЮО, О ГО ЧС и МР, ФУ, КСО, Аппарат Совета, все подведомственные учреждения и муниципальные предприятия (рассылка в эл. виде)  
Исп.: Лидич О. А.  
Тел.: 89116608509

## **Приложение к распоряжению**

От «\_\_\_» 2020 г. № \_\_\_

# **Методические рекомендации**

## **Методические рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, работников государственных корпораций, публично-правовых компаний, государственных компаний, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – соответственно, орган, организация, представитель нанимателя (работодатель), гражданский служащий, муниципальный служащий, работник).

### **II. Рекомендации органам и организациям**

#### **2.1. Органам и организациям рекомендуется:**

- обеспечить отмену загранкомандировок, за исключением загранкомандировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимости;
- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стенах, официальных сайтах;
- обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха гражданских служащих, муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:
- гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих, муниципальных служащих и работников в органе (организации);
- специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;
- не допускать к работе гражданских служащих, муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;
- обязать отстраненного гражданского служащего, муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;
- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;
- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
- организовать соблюдение гражданскими служащими, муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;
- во избежание скопления большого количества гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);
- организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);
- применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие – применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2. Органам рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданских и муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

2.3. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение

температуры тела гражданских служащих, муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

### **III. Рекомендации гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам**

3.1. Гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам рекомендуется:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);
- следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.2. Об установлении карантина гражданский служащий, муниципальный служащий, работник сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю).

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Рекомендовать руководителям органов и организаций, указанных в пункте 1.2 настоящих Методических рекомендаций, организовать их исполнение с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности.

**Лист согласования с распоряжением «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV)»:**

Ф.И. О.	Должность	Подпись
Новгородов С. Н.	Первый заместитель главы	
Кережина О. А.	Зам. главы по соц. вопросам	
Петухова О. В.	Начальник юридического Отдела	
Ланкина А. Н.	Начальник управления образования	
Бубнова З. В.	Начальник управления экономического развития	
Бункина О. Е.	Начальник управления городского коммунального хозяйства и строительства	
Бозис В. Ю.	Начальник отдела ГО ЧС и МР	
Вачевских П. Н.	Начальник управления градостроительства и землепользования	
Стременовская Ж. В.	Начальник финансового управления	
Железняк Л.С.	Начальник отдела муниципального контроля	
Лидич О. А.	Начальник управления делами	