РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2016 г. № 690

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (Приложение № 1).

2. Управлению культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики администрации Костомукшского городского округа (Л.А. Шастиной) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. главы администрации Н.А. Матковская

Рассылка: дело, УКЗСМиСП, МБУ «МАиЦБ»
И.В. Ипатова (881459)5-42-06, 89116608759

Согласовано:

Начальник УКЗСМиСП Л.А. Шастина

Юридический отдел А.А. Тимофеева

Начальник УД О.А. Лидич

Приложение №1
к Постановлению главы администрации
Костомукшского городского округа
от «21» сентября 2016 года №690

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа».

1. Общие положения

1.1. Данный административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» разработан в целях повышения качества информирования жителей Костомукшского городского округа о деятельности органов местного самоуправления и жизни города, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и жизни города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по информированию граждан города о деятельности органов местного самоуправления.

2.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности администрации Костомукшского городского округа», является администрация Костомукшского городского округа. Местонахождение – г. Костомукша, ул. Строителей, 5. Телефон: 8 (81459) 5-10-10. Ответственным лицом за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» является начальник управления делами администрации.

2.3. Деятельность по исполнению муниципальной функции осуществляет Муниципальное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (далее – МБУ МАиЦБ).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование населения города Костомукша о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Информирование редакций СМИ о проектах, программах и мероприятиях, которые инициируют, организуют и в которых принимают участие органы местного самоуправления Костомукшского городского округа, осуществляется ежедневно.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Исполнение муниципальной функции по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.6.1 Конституция Российской Федерации;

2.6.2. Закон РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2.6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.4.Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.6.5. Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6.6. Решение Совета Костомукшского городского округа от 30.10.2008 г. № 298-СО «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6.7. Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

2.6.8. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

2.6.9. Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 30.06.2009 г. № 696 «Об утверждении перечня обязательной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и порядка доступа к ней граждан и организаций», Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 28.09.2009 г. № 439 «Об информационном обеспечении официального сайта Костомукшского городского округа».

2.7 **Порядок предоставления муниципальной услуги:**

2.7.1. Основными требованиями к предоставляемой услуге являются:

- открытость и общедоступность информации
- достоверность информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения;
- оперативность предоставления.

2.7.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (радио, телевидение, в том числе в сети Интернет) через новостные и тематические передачи, информационные блоки, согласно сетке вещания, графика размещения информации (в сети Интернет);
- посредством публикаций в городской газете «Новости Костомукши» и периодическом ежемесячном издании «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа», распространяемых посредством оформления подписки на указанные издания и в розницу через торговые точки либо использования услуг читального зала и архивных фондов библиотеки.

Сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, на котором размещается официальная информация – www.kostomuksha-city.ru

2.7.3. Взаимодействие с населением осуществляется путем личного приема граждан главой округа и главой администрации города, направления письменных обращений в адрес главы округа и главы администрации города, посредством устных обращений по телефону «горячей» телефонной линии в адрес главы Костомукшского городского округа, направление вопросов в адрес главы Костомукшского городского округа на официальном сайте в рубрике «Вопросы Главе».

2.7.4. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в управление делами администрации. Управление предоставляет информацию о предоставлении муниципальной услуги ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.00, в понедельник с 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 12.30 до 14.00.

2.8. Требования к учреждению, предоставляющему Услугу по обеспечению доступности для инвалидов:

2.8.1. Беспрепятственный доступ к зданию и помещениям, где предоставляется Услуга;

2.8.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение, предоставляющее Услугу, вход и выход из учреждения, посадка в транспортное средство, в том числе использование кресла-каталки;

2.8.3. При необходимости сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.8.4. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, к учреждению предоставляющего Услугу;

2.8.5. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.8.6. Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.8.7. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти;

2.8.8. Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Административные процедуры, выполняемые при исполнении муниципальной функции в форме предоставления редакциям СМИ информационных сообщений о деятельности органов местного самоуправления и жизни города:

3.1.1. Формирование и рассылка еженедельного информационного плана мероприятий, проводимых Советом, администрацией и финансовым органом Костомукшского городского округа, либо мероприятий, проводимых при участии органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

3.1.2. Информирование редакций СМИ о проектах, программах и мероприятиях, которые инициируют, организуют и в которых принимают участие органы местного самоуправления Костомукшского городского округа, осуществляется с помощью ежемесячных планов работы Совета, администрации и финансового органа Костомукшского городского округа.

Еженедельные информационные планы событий Совета, администрации и финансового органа Костомукшского городского округа для средств массовой информации формирует отдел информационного обеспечения МБУ МАиЦБ на основании информации оперативных совещаний с участием представителей органов местного самоуправления Костомукшского городского округа. Еженедельный информационный план событий органов местного самоуправления Костомукшского городского округа включает в себя информацию о месте, дате, времени, составе участников событий, запланированных на текущую неделю.

Еженедельный информационный план направляется редакциям СМИ еженедельно по понедельникам в течение дня по электронной почте в рамках сформированной базы электронной рассылки.

3.1.3. Подготовка и рассылка пресс-релизов о событиях, включенных в информационный план работы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа:

В соответствии с еженедельным информационным планом мероприятий органов местного самоуправления Костомукшского городского округа сотрудники отдела по информационному обеспечению МБУ МАиЦБ, ответственные за выполнение данной работы согласно должностным инструкциям, готовят анонсную информацию о событиях, включенных в информационный план, за день до мероприятия. Информацию, необходимую для подготовки анонсного или итогового пресс-релиза, структурные подразделения предоставляют не позднее, чем за 2 дня до проведения мероприятия. Анонсная информация направляется редакциям СМИ накануне (до 16.00) дня проведения мероприятия по электронной почте в рамках сформированной базы электронной рассылки, при необходимости размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа.

Итоговый пресс-релиз вместе с иллюстративным материалом (фото), при наличии последнего, готовится ответственным сотрудником отдела по информационному обеспечению и размещается на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа в ленте новостей.

Кроме пресс-релизов, на официальном сайте Костомукшского городского округа размещается информация, поступающая от структурных подразделений органов местного самоуправления (объявления, обращения, справки и пр.). Данная информация размещается отделом информационного обеспечения на основании официальной заявки, подписанной руководителем структурного подразделения, инициировавшего размещение данной информации либо самим структурным подразделением самостоятельно. Предоставление электронной версии информации обязательно.

3.1.4. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» и оказанию услуги в электронном виде, и принятием решений осуществляется начальником отдела информационного обеспечения МБУ МАиЦБ.

3.1.5. МБУ МАиЦБ координирует деятельность по изданию городской газеты «Новости Костомукши», периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов», также осуществляет ведение официального городского сайта и контроль за деятельностью городского проводного радиовещания.

3.2. Мониторинг опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

Вся информация о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, опубликованная в печатных, электронных, Интернет СМИ должна ежедневно отслеживаться и фиксироваться сотрудниками МБУ МАиЦБ. Если опубликованная информация требует реакции со стороны органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, сотрудниками отдела информационного обеспечения готовятся уточняющие, либо опровергающие материалы и направляются в редакцию соответствующего СМИ.

3.3. Работа с запросами журналистов.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа может осуществляться посредством запросов журналистов. Сотрудники средств массовой информации направляют в отдел информационного обеспечения МБУ МАиЦБ запрос в письменном виде на бланке организации, либо по электронной почте, либо телефонограммой. Регламент работы с запросами журналистов определяется действующим законодательством.

3.4. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий предоставления органами местного самоуправления Костомукшского городского округа муниципальной услуги по предоставлению информации населению Костомукшского городского округа о социально-экономической и общественно-политической ситуации в округе, о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа дана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

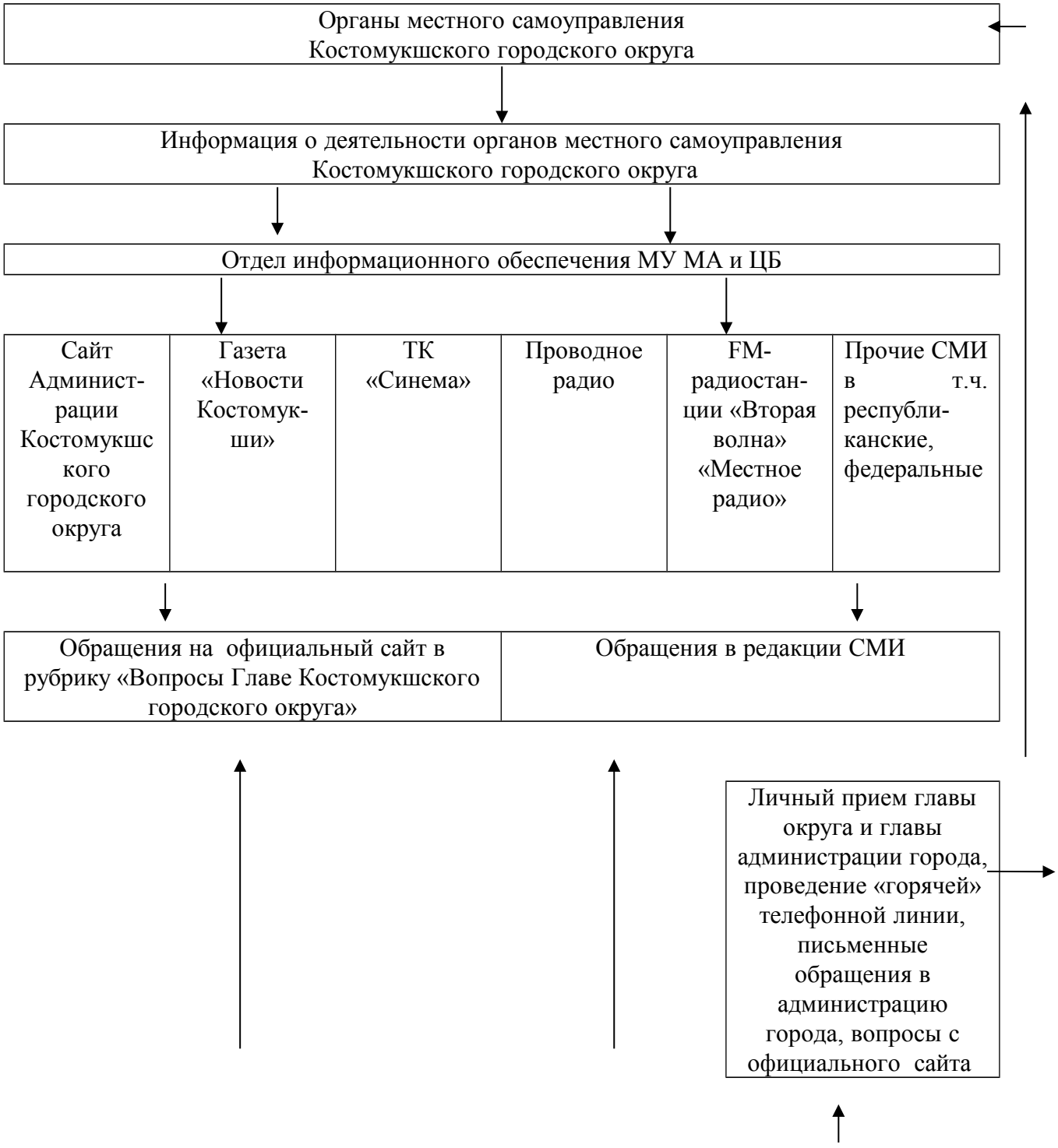
4. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципальной функции:

4.1. Заинтересованные лица вправе обратиться с обжалованием действий (бездействий) должностных лиц и решений, принятых при оказании муниципальной услуги к главе администрации Костомукшского городского округа, начальнику управления делами администрации Костомукшского городского округа (г.Костомукша, ул. Строителей, 5) или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя либо полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием); документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя (либо руководителя юридического лица) и дату.

Приложение №1
к Административному регламенту о предоставлении
муниципальной услуги по информированию
граждан о деятельности органов местного самоуправления
Костомукшского городского округа

Блок схема
к административному регламенту
по оказанию муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»



Население Костомукшского городского округа