

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2016 г. № 666

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа.

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

-постановление Администрации Костомукшского городского округа от 14 февраля 2013 года №95 « Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений Костомукшского городского округа и его финансового обеспечения»;

-постановление Администрации Костомукшского городского округа от 17 декабря 2010 года №1488 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Костомукшского городского округа муниципальным и автономным учреждениям Костомукшского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и распространяет свое действие на правоотношения, которые возникнут при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение выполняемого муниципального задания с 2017 года и на

плановый период 2018 и 2019 годов и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Н.А.Матковскую.

И. о. главы Администрации

П.Г. Зелинский

Согласовано:

Управление делами

Юридический отдел

Управление экономического развития

Управление образования

Управление культуры, здравоохранения,
спорта, молодежной и социальной политики

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями Костомукшского городского округа.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - задание), устанавливает правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Костомукшского городского округа и условия предоставления субсидий на выполнение задания.

2. Органом, уполномоченным на доведение муниципального задания, является Администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

II. Формирование (изменение) муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа

1. Задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2. Задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа в качестве основных видов деятельности.

3. Задание формируется на срок до одного года, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). Задание формируется в процессе составления проекта бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и содержит следующую информацию:

3.1. Наименование заказчика в лице Администрации

3.2. Полное наименование муниципального учреждения.

3.3. Наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа.

3.4. Категории потребителей муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик физических лиц (возрастная, социальная категория и т.д.) и (или) юридических лиц.

3.5. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

Допускается установление отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых задание считается выполненным, - не более 1 показателя.

3.6. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

Формирование показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), производится с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением задания в отчетном году.

Допускается установление отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых задание считается выполненным, в размере не более 2 процентов.

3.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги (работы).

В случае отсутствия нормативного правового акта приводится описание последовательности действий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) муниципальным учреждением.

3.8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы) с указанием способа их информирования, состава и частоты обновления информации.

Отражаются сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге (работе), например:

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- размещение информации в справочниках, буклетах;
- размещение информации у входа в здание;
- размещение информации на информационных стендах.

3.9. Правовые акты, устанавливающие предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, либо порядок их установления, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ

3.10. Значение предельных цен (тарифов) в случае их установления.

3.11. Порядок контроля за выполнением задания, при определении которого должны быть выделены:

- требования к периодичности осуществления контроля,
- перечень структурных подразделений Администрации, осуществляющих контроль за выполнением задания,
- основные формы (процедуры) осуществления контроля.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет Администрация в порядке, установленном в задании.

Администрация осуществляет контроль за:

- своевременностью и полнотой представления отчетности об исполнении задания;
- соответствием объемов, установленных заданиями, фактическим показателям их исполнения;

- качеством исполнения заданий;
- выполнением муниципальными учреждениями требований законодательства Российской Федерации при оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ).

3.12. Основания для досрочного прекращения выполнения задания, включая условия и порядок его досрочного прекращения.

3.13. Срок и периодичность предоставления отчета о выполнении задания. Отчет о выполнении задания предоставляется ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.14. Форму отчета об исполнении задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется муниципальным учреждением в установленные сроки структурному подразделению на бумажном носителе, а также размещается в модуле программного комплекса «АС-Планирование» (далее - программный комплекс).

3.15. Иные требования к отчетности о выполнении задания.

3.16. Иную информацию, необходимую для выполнения (контроля за выполнением) задания.

4. При установлении муниципальному учреждению задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит требования отдельно к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципальному учреждению задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся задания в целом, включается в 3-ю часть задания.

5. Задание формируется согласно приложения №1 (прилагается).

6. Задание утверждается до начала очередного финансового года и не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставления субсидий на финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания.

7. Утвержденное муниципальное задание передается структурным подразделением Администрации муниципальному учреждению для дальнейшего исполнения, а также в финансовый орган Костомукшского городского округа для размещения его в соответствующем модуле программного комплекса.

8. Финансовый орган Костомукшского городского округа создает в программном комплексе задание отдельно по каждому муниципальному учреждению.

9. В случае внесения изменений в показатели задания, в течение 15 рабочих дней администрацией формируется и утверждается новое задание.

Информация заполняется аналогично порядку, указанному в пунктах 3-10, по показателям, требующим внесения изменений.

10. Задание доводится до муниципального учреждения до начала очередного финансового года, в случае внесения изменений в него - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нового задания.

11. Утвержденное задание размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

12. Контроль за выполнением муниципальным учреждением задания осуществляет структурное подразделение.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), включая затраты на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество.

2. Объем финансового обеспечения выполнения задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень,

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной заданием,

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень,

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный заданием,

N^{YH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения,

N^{CI} - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании:

- исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, сформированном в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги,

- на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования

«Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период, на финансовое обеспечение выполнения задания.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении бюджетных и автономных учреждений постановлением Администрации.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

8. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал,

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи),

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги,

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи),

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества,

г) затраты на приобретение услуг связи,

д) затраты на приобретение транспортных услуг,

е) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал,

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. В затраты, указанные в подпунктах "а"- "в" пункта 10 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения задания), на оказание муниципальной услуги.

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением Администрации Костомукшского городского округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения задания на оказание муниципальной услуги.

13. Корректирующие коэффициенты состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией Костомукшского городского округа, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается постановлением Администрации Костомукшского городского округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период).

16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

17. Нормативные затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень (далее - нормативные затраты на выполнение работы), определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал,

- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи),
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы,
- г) затраты на оплату коммунальных услуг,
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения задания (в том числе затраты на арендные платежи),
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения задания,
- ж) затраты на приобретение услуг связи,
- з) затраты на приобретение транспортных услуг,
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал,
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Костомукшского городского округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

21. В объем финансового обеспечения выполнения задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется исходя из поступлений, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году, как отношение поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания к общей сумме, включающей поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания и доходов от платной деятельности.

22. Затраты на содержание не используемого для выполнения задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги,
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

23. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного задания, затраты на содержание не используемого для выполнения задания имущества рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются

постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в задании.

25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании проекта бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

26. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на указанные цели.

27. Финансовое обеспечение выполнения задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

28. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - соглашение) между администрацией Костомукшского городского округа и учреждением, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, согласно приложения №2 (прилагается).

Соглашение заключается сроком на один финансовый год после доведения до муниципального учреждения задания.

29. Субсидии перечисляются на лицевой счет муниципального бюджетного и автономного учреждения, открытый муниципальному учреждению в УФК по Республике Карелия.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом выполнения показателей задания, отраженных в предварительном отчете о выполнении задания учреждением за соответствующий финансовый год.

30. В случае невыполнения установленных в задании показателей по предварительному отчету о выполнении задания за соответствующий финансовый год средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения установленных в задании показателей за отчетный финансовый год средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения задания осуществляется только при соответствующем изменении задания.

32. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет муниципальное бюджетное и автономное учреждение.

Приложение N 1
к порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями
Костомукшского городского округа.

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава Администрации
Костомукшского городского округа

"__" _____ 201_ г.

Муниципальное задание

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

N _____ от "__" _____ 201_ года

1. Заказчик: Администрация Костомукшского городского округа
(наименование учредителя)
2. Исполнитель: _____
(полное наименование муниципального учреждения)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
(физические (с указанием характеристик: возрастная, социальная категория и т.д.) и (или) юридические лица)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги :

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчетов)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым (показателей) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчетов)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым (процентов) _____

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, либо в случае отсутствия - описание порядка оказания муниципальной услуги: _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____;

5.2. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), руб.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____
(физические (с указанием характеристик: возрастная, социальная категория и т.д.) и (или) юридические лица)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчетов)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчетов)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполнимым _____

4. Порядок оказания работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы, либо в случае отсутствия - описание порядка оказания работы:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания

2. Основания для досрочного прекращения выполнения задания: _____

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания: _____

3.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания _____

3.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период.	Фактическое значение за отчетный период.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работ)					
Объемы муниципальной услуги (работ)					

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Приложение N2
Порядка формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Костомукшского
городского округа.

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание услуг (выполнение работ)

г. Костомукша

" _____ " _____ 201__ г.

Администрация Костомукшского городского округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя, в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Финансовый орган Костомукшского городского округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, в лице руководителя _____, действующей на основании Положения с одной стороны, и _____ (далее - Учреждение) в лице руководителя _____, действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии (далее – Субсидии) из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Установить муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг (работ).

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, проводить проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. Оценить фактическое исполнение Учреждением муниципального задания по объему и качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) обязуется:

2.2.1. Определять размер Субсидии с учётом показателей объема муниципальной услуги (работы) и норматива финансовых затрат на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании.

2.2.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. ГРБС вправе:

2.3.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях изменения величины объема платных услуг, оказываемых в случаях, установленных федеральным законом, гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

2.3.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Скорректировать объем Субсидии в случае изменения (увеличения, уменьшения) размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания или внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также при наличии неиспользованного остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на счете учреждения.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг по предоставлению (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.4.2. Реализацию права учредителя и ГРБС на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии и выполнения муниципального задания.

2.4.3. Произвести возврат полной суммы средств Субсидии, использованных не по целевому назначению или не использованных в связи с невыполнением муниципального задания или ее части в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании;

2.4.4. Своевременно информировать Учредителя и ГРБС об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4.5. Инициировать внесение изменений в предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе гражданам и юридическим лицам.

2.4.5. Не осуществлять в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет Субсидии.

2.4.6. Не осуществлять за счет средств Субсидии расходы, связанные с ведением приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение вправе:

2.5.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.201_ года и действует до 31.12.201_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация Костомукшского городского округа	ГРБС-Финансовый орган Костомукшского городского округа	Учреждение:
Место нахождения: 186930 г. г.Костомукша ул. Строителей д.5	Место нахождения: 189631 г.Костомукша ул. Калевала д. 13	Место нахождения:
Банк: ГРКЦ НБ Респ.Карелия Банка России г.Петрозаводск	Банк: ГРКЦ НБ Респ.Карелия Банка России г.Петрозаводск	Банк: ГРКЦ НБ Респ.Карелия Банка России г.Петрозаводск
ИНН 1004002554	ИНН 1004011710	ИНН
КПП 100401001	КПП 100401001	КПП
р/с 40204810300000000019	р/с 40204810300000000019	р/с
БИК 048602001	БИК 048602001	БИК
Л/С 03063009200	Л/С 03063008850	Л/С
201 год	201 год	201 год

Приложение
К Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от __ . __ . 201__ г.

График перечисления Субсидии на финансовое обеспечение муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в 201__ году

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
Итого:	