РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 января 2017 г. № 23

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время

В соответствии со ст. 12 Закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.13 ст.16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомушский городской округ» и в целях организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время» (Приложение № 1).
2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 17.01.2011 г. № 20 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации каникулярной занятости детей и подростков Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Костомукшского городского округа по социальным вопросам О.А. Кережину.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Рассылка: в дело, УО-2, УДО-3, СОШ – 6, Роспотребнадзор, ОМВД России по г. Костомукше, ГБУЗ «Межрайонная больница №1», СЗМЦ, ГОиЧС, МЧС, газета «НК», сайт , прокуратура

Н.П. Кулева, 5-45-38, 89116608075

Приложение №1

Утверждено
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от «23» января 2017 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий по организации оздоровительно-образовательных детских лагерей, мероприятий, развитие творческого потенциала личности детей, временной занятости детей и подростков в период каникул на территории Костомукшского городского округа (далее - КГО).
1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы комиссии является комплексное решение вопросов по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время на территории округа, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
2.2. Основными задачами комиссии являются:
- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, организация безопасного отдыха детей в каникулярный период;
- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период школьных каникул;
- координация работы органов местного самоуправления округа, организаций и учреждений, участвующих в решении вопросов оздоровительных мероприятий.

3. Состав комиссии

3.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
3.2. Председателем комиссии является заместитель главы КГО по социальным вопросам, который осуществляет общее руководство комиссией, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и членами комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение плана работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время.

3.3. В состав комиссии входят представители администрации, надзорных органов, предприятий и учреждений всех форм собственности КГО, заинтересованных в организации каникулярного времени детей.
3.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации КГО.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия имеет право:
- формировать нормативную базу для эффективной и своевременной организации каникулярной занятости детей и подростков на территории округа;
- рассматривать, вносить предложения и замечания по корректировке Плана работы комиссии, состава комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием;
- рассматривать вопросы и результаты готовности и приемки детских оздоровительных лагерей к осуществлению отдыха детей;
- проводить экспертизу программ организации работы детских лагерей;
- контролировать организацию отдыха и оздоровления детей, подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, нуждающихся в особой заботе государства;
- осуществлять контроль за предоставлением путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в пределах бюджетных средств, выделенных на эти цели, согласно распорядительному документу администрации округа;
- запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции у субъектов, осуществляющих организацию оздоровительной кампании, учреждений, расположенных на территории КГО, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;
- привлекать в установленном порядке заинтересованные учреждения, организации и предприятия всех форм собственности, городские общественные организации, религиозные объединения для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (по согласованию);
- приглашать на свои заседания и заслушивать представителей различных структур, ведомств, связанных в своей работе с организацией отдыха и занятости детей, подростков и молодежи;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся в лагерях на территории КГО;
- формировать при необходимости рабочие группы для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
4.2. Комиссия обязана:
- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

5. Компетенция председателя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:
- руководит подготовкой заседания комиссии;
- назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;
- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня;
- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.
5.2. Секретарь комиссии:
- формирует для комиссии пакет документов, подготовленных рабочей группой;

- по согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии;
- фиксирует результаты обсуждения и в трехдневный срок оформляет протокол заседания комиссии.

5.3. Члены комиссии:
- выступают на заседаниях комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов;
- знакомятся с документами и материалами, представленными на комиссию;
- участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утвержденным председателем по согласованию с членами комиссии, но не реже трех раз в течение года. Для оперативного решения вопросов заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

6.3. В обсуждении вопросов и проекта решения комиссии участвуют все члены комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании).

6.4. Решения комиссии принимаются в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

6.5. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем или его заместителем.

6.6. Члены комиссии ведут работу по реализации решений комиссии. Ответственные за выполнение решений представляют информацию об итогах исполнения решений соответственно установленным срокам.