П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2014г. № 1158
г. Костомукша

О создании межведомственного Совета
по профессиональной ориентации
граждан и кадровой политике

В целях реализации эффективных мер по профессиональной ориентации граждан, достижения целей эффективного развития конкурентоспособных отраслей экономики и обеспечения ее квалифицированными кадрами.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственный Совет по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Костомукшского городского округа в следующем составе:

- Н.А. Матковская, зам.главы по социальным вопросам – председатель комиссии;
- Г.В. Сарккинен, директор ГКУ РК «Центр занятости населения города Костомукша» заместитель председателя комиссии;
- Л.В.Незнайкина, ведущий инспектор ГКУ РК «Центр занятости населения города Костомукша» - секретарь комиссии;
- О.А. Борисова, главный специалист управления образования администрации;
- И.А. Барсукова, педагог-организатор МБОУ «Центр внешкольной работы»;
- У.И.Макарова, зав. отделом по работе с молодежью МБУ «Культурно-музейный центр»;
- Н.Н.Елфимова, главный специалист управления экономического развития администрации;
- О.А.Козина, зам.директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СПО РК «Костомукшский политехнический колледж».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном Совете по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Костомукшского городского округа (Приложение №1).

3. Считать утратившим силу Постановление № 61 от 06.02.2013 года «О создании межведомственного Совета по организации профессиональной ориентационной деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава администрации А.Г. Лохно

Рассылка: Дело, УО, УКЗСМиСП, колледж, МБОУ «ЦВР», Центр занятости
Исп. Борисова О.А. 54538

Приложение №1 к Постановлению
Костомукшского городского округа
№ 1158 от 10.11.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном Совете по профессиональной ориентации граждан
и кадровой политике
Костомукшского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственный Совет по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике (далее – Совет) является консультативным, постоянно действующим совещательным органом, образованным при Главе администрации Костомукшского городского округа.

1.2. Совет создается в целях реализации единой кадровой политики, обеспечения эффективности формирования, профессионального развития и рационального использования кадрового потенциала муниципального района (городского округа), координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений работодателей в области профориентации и трудоустройства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете утверждается нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основные задачи:

- формирование прогноза потребности в квалифицированных кадрах и специалистах по отраслям экономики и социальной сферы, разработка прогноза баланса трудовых ресурсов в Костомукшском городском округе;
- оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры кадров в муниципальном образовании в соответствии с социально-экономическим развитием округа;
- развитие муниципальной системы профессиональной ориентации, в том числе профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций, повышение их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;
- организация комплексного методического сопровождения профессионального самоопределения граждан;
- обеспечение сотрудничества и взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями работодателей в области профориентации и трудоустройства граждан;
- подготовка предложений по развитию занятости граждан, в том числе в сфере предпринимательства.

2.2. Основные функции:

- определение основных направлений кадрового обеспечения муниципального (межмуниципального) рынка труда;

- определение приоритетных направлений по проблемам профориентационной работы с различными социальными группами населения;
- рассмотрение и подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию в сфере профессиональной ориентации и занятости граждан;
- рассмотрение результатов мониторинга реализации мер и мероприятий, связанных с профессиональной ориентацией обучающихся образовательных организаций;
- рассмотрение данных мониторинга трудоустройства граждан и потребности граждан в трудоустройстве, открытии собственного дела, а также подготовка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости граждан;
- рассмотрение предложений и иных материалов по вопросам проведения профессиональной ориентации и совершенствования механизмов обеспечения занятости граждан, поступивших от заинтересованных органов исполнительной власти, общественных организаций, организаций работодателей, профсоюзов, иных лиц и организаций;
- содействие в организации и проведении научно-практических конференций, «круглых столов» по профориентационной тематике, экскурсий на предприятия и в образовательные организации профессионального образования, ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости граждан;
- рассмотрение и подготовка предложений о распространении положительных практик принимаемых мер в области профессиональной ориентации и занятости граждан, внедрении новых форм и методов работы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Совет.

3.2. Состав Совета утверждается Главой администрации Костомукшского городского округа.

3.3. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений работодателей в области профориентации и трудоустройства;
- образовывать рабочие группы для подготовки предложений по вопросам профессиональной ориентации и занятости граждан, развития предпринимательства, определять задачи и порядок работы этих групп;
- в рамках своей компетенции взаимодействовать с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать для участия в работе Совета с правом совещательного голоса и заслушивать представителей администрации Костомукшского городского округа, организаций, учреждений, профсоюзов, работодателей;
- организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- участвовать в разработке и реализации межмуниципальных, международных

проектов сотрудничества в области профориентационной работы.
3.4 Деятельность Совета осуществляется по плану работы, утвержденному Председателем Совета на текущий год.
3.5. Председатель Совета:
- определяет место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки очередного заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.
3.6. Ответственный секретарь Совета:
- организует подготовку заседаний Совета;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям Совета;
- обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- получает от заинтересованных участников Совета, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, материалы, необходимые для подготовки заседания Совета. Указанные материалы представляются в Совет в электронной форме не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета;
- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.
3.7. Члены Совета:
- участвуют в работе Совета и в образованных им рабочих группах;
- анализируют различные информационные, статистические, научные документы по вопросам профессиональной ориентации граждан и кадровой политики;
- выполняют поручения по разработке проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений.
3.8. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные и экстренные заседания. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава Совета. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета. Ответственность за ведение протоколов и рассылку решений Совета возлагается на ответственного секретаря Совета. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до сведения всех членов Совета и других заинтересованных лиц и организаций.
3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.