РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2014 г. № 1177
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и в целях обеспечения проведения спортивных мероприятий, развития массовой физической культуры и спорта среди различных групп населения, обеспечения эффективного использования бюджетных средств, администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (Н.Г. Мороз) при планировании и исполнении расходов, связанных с реализацией физкультурных и спортивных мероприятий, руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа и официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

Глава администрации А.Г. Лохно

Рассылка: дело, ФОКГО, зам. главы по соц.вопросам, УКЗСМиСП – 3,
Исп. нач. УКЗСМиСП Л.А. Шастина, тел. +7 911 660 85 83

Приложение
к Постановлению главы администрации КГО
от 10 ноября 2014 г. № 1177

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»

I. Общие положения

1. Положение определяет порядок проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – КП), финансируемых из бюджета Костомукшского городского округа (далее – КГО) по разделу «Физическая культура и спорт» на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»**.**

2. КП формируется на основании Порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Республике Карелия. Финансирование мероприятий, включённых в КП, может осуществляться как за счет средств бюджета КГО, предусмотренных на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Организаторами мероприятий, включённых в КП являются:

а) Администрация муниципального образования «Костомукшский городской округ» в лице: Управления культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики (далее – Управление);

б) физкультурно-спортивные организации КГО;

в) спортивные федерации и отделения по видам спорта;

г) подведомственные администрации КГО учреждения (далее – учреждение).

4. К участникам мероприятий относятся лица, предусмотренные положениями о проведении мероприятий, правилами соревнований и другими документами, регламентирующими порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (тренеры, спортсмены, судьи, специалисты и т.п.).

5. При подготовке, организации и проведении мероприятий Управление передает часть работ учреждениям, общественным и иным организациям на основании муниципальных заданий и заключаемых с ними договоров.

Расходование средств на проведение мероприятий при этом производится в строгом соответствии с утвержденными (согласованными) планами. Управление и участвующие в подготовке, организации и проведении мероприятий учреждения, общественные и иные организации на основании соответствующих приказов заключают договоры на выполнение отдельных работ или оказание услуг по подготовке мероприятий с ответственными за мероприятия представителями или тренерами команд, и выдают им под отчет денежные средства при условии заключения с ними договоров о материальной ответственности.

6. Управление имеет право вносить изменения в заявленные физкультурные и спортивные мероприятия, а также перераспределять средства, предусмотренные на них в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденными Нормативами финансирования физкультурных и спортивных мероприятий Костомукшского городского округа, в соответствии с приложениями № 1 – № 6 к настоящему Положению.

7. Нормативы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий Костомукши утверждаются с учетом сложившихся на территории Костомукшского городского округа и Республики Карелия цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование бюджетных средств.

8. Под термином «физкультурные мероприятия» и «физкультурно-оздоровительные мероприятия» понимаются организованные занятия граждан физической культурой (физкультурные и оздоровительные праздники, фестивали, конкурсы, акции и т.п.); под термином «спортивные мероприятия» понимаются спортивные соревнования (первенства, чемпионаты, кубки, турниры и т.п. муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные, проводимые на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», Республики Карелия, Российской Федерации и за рубежом), а также учебно-тренировочные сборы.

9. Официальными являются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в КП.

10. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства КГО, Республики Карелия могут иметь только официальные спортивные мероприятия.

II. Порядок проведения физкультурных мероприятий

11. Обязательными документами являются:

а) Положение о проведении физкультурного мероприятия, составленное в соответствии с «Общими требованиями к разработке и составлению Положений о муниципальных, региональных соревнованиях, физкультурных мероприятиях», утвержденное приказом уполномоченного учреждения или иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;

б) Приказ уполномоченного учреждения с указанием сроков и места проведения мероприятия, перечня расходов, подлежащих финансированию;

б) Смета на проведение каждого физкультурного мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных в приложениях № 1 – № 6 к настоящему Положению.

12. Организаторы предоставляют в Управление Положение о проведении мероприятия, приказ и смету на проведение не позднее, чем за 30 дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

III. Порядок проведения спортивных мероприятий

13. Обязательными документами проведения спортивного мероприятий являются:

а) Положение о проведении спортивного мероприятия, составленное по форме, утвержденной распоряжением главы администрации КГО, приказом уполномоченного учреждения;

б) Распоряжение главы администрации КГО, приказ учреждения с указанием согласованных объемов финансирования;

в) Смета, утверждённая распоряжением главы администрации КГО, уполномоченным учреждением на проведение спортивного мероприятия, составленная в соответствии с нормами, определенными в приложениях №1– №6 к настоящему Положению.

14. Федерации (отделения) предоставляют в Управление или в уполномоченное учреждение положение о проведении спортивного мероприятия, проект сметы, решение уполномоченного органа федерации (отделения) о назначении главной судейской коллегии, а также сведения о месте его проведения, в том числе о спортивном сооружении, на котором планируется их проводить не позднее, чем за 30 дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

15. В течение 3-х дней после завершения спортивного мероприятия главный судья (судья) соревнований представляет отчет-анализ о проведении в установленной форме в Управление или в уполномоченное учреждение.

16. Обязательными документами при отчёте являются:

а) соглашения с судьями с приложением документов, подтверждающих квалификацию (копия удостоверения судьи или приказа о присвоении судейской категории);

б) табель работы судей;

в) авансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение и пр.);

г) ведомости выдачи призов;

д) договоры на оказание услуг и выполнение работ по проведения спортивного мероприятия, счета на оплату, акты выполненных работ и пр.;

17. Обязательными документами проведения тренировочных сборов (далее – сбор) являются:

а) план подготовки сборной команды по виду спорта, составленный по форме утвержденной распоряжением главы администрации КГО, приказом уполномоченного учреждения;

б) список сборной команды по виду спорта, составленный по форме утвержденной распоряжением главы администрации КГО, приказом уполномоченного учреждения;

в) распоряжение главы администрации КГО, приказ уполномоченного учреждения с указанием согласованных объемов финансирования;

г) соглашение между материально ответственным лицом и уполномоченным учреждением, содержащее персональный список спортсменов и других участников сбора, сведения об ответственном лице за безопасность проведения сбора, о месте проведения сбора (спортивное сооружение или база), а также перечень расходов на проведение сбора, в соответствии с нормами, определенными в приложениях № 1 – № 6 к настоящему Положению.

18. Уполномоченное лицо федерации (отделения) по виду спорта (тренер сборных команд) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения сбора согласовывает с Управлением или уполномоченным учреждением проведение сбора, включённого в план подготовки сборной команды по виду спорта;

19. В течение 3-х дней после завершения руководитель сбора (материально ответственное лицо) представляет отчет-анализ в установленной форме в Управление или в уполномоченное учреждение.

20. Обязательными документами при отчёте являются:

а) соглашение между материально ответственным лицом и Управлением или уполномоченным учреждением;

б) авансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение, списки проживающих, ведомости на выдачу наличных денег и пр.).

IV. Материальное обеспечение и финансирование

21. Финансовое обеспечение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий, предусмотрено программой «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года» (далее – Программа).

22. Под иными мероприятиями Программы следует понимать мероприятия, не относящиеся к физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям (семинары, конференции и т.п.).

23. Настоящим Положением устанавливаются нормы расходов на проведение физкультурных, спортивных мероприятий и иных мероприятий.

24. Основные условия проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории КГО, Республики Карелия, устанавливаются в Положениях о мероприятиях, разработанных соответствующими аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта. Положения о региональных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях утверждаются Министерством.

25. Основаниями для финансового обеспечения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий являются:

а) КП, утверждаемый постановлением главы администрации КГО и предусматривающий соответствующее мероприятие;

б) Положение (регламент) о проведении физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, утвержденное в установленном порядке;

в) приказы о проведении спортивных мероприятий с указанием мест и сроков проведения мероприятий;

г) смета расходов на проведение мероприятия.

26. Финансирование физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий осуществляется по статьям расходов, предусмотренным настоящим Положением, на основании норм, прилагаемых к настоящему Положению (Приложения № 1 – № 6), за счет средств бюджета КГО в пределах ассигнований, предусмотренных по разделу физкультура и спорт, а также иных источников.

27. Перечень расходов, возмещаемых или финансируемых из бюджета КГО, определяется в зависимости от уровня проводимого спортивного мероприятия (региональный, межрегиональный, всероссийский,

международный) и связанного с этим долевого финансирования, размер которого определяется исходя из условий, определенных в утвержденных в установленном порядке Положениях о мероприятиях, а также в официальных вызовах на мероприятия республиканские, ЦСП России, Всероссийских спортивных федераций по видам спорта.

28. Финансовое обеспечение спортивных мероприятий осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных сметами проведения спортивных мероприятий, ежегодно утверждаемых постановлением главы администрации КГО.

29. Расходы на:

а) обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

б) оплату работы спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий;

в) обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами и перевязочными материалами участников спортивных мероприятий;

г) приобретение (изготовление) наградной атрибутики, сувенирной продукции, «сладких призов», цветов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

д) обеспечение автотранспортом участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

е) возмещение затрат по услугам (арендной плате) за пользование спортивными сооружениями при проведении учебно-тренировочных сборов (далее – УТС), физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

ж) проезд к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, размещение, провоз багажа (животных), оплату заявочных, стартовых взносов;

з) аренду электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов;

и) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

не могут превышать нормы, прилагаемые к настоящему Положению (Приложения № 1 – № 6 соответственно).

30. Финансирование расходов на обеспечение информационного сопровождения (изготовление афиш, баннеров, размещение информации на телевидении, радио и т.п.) городских, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых на территории КГО, Республики Карелия, организации культурной программы, в том числе организации торжественных мероприятий (официальное открытие и закрытие мероприятий), могут осуществляться в пределах средств, предусмотренных на проведение соответствующих мероприятий, за счет средств бюджета КГО и иных привлеченных источников.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов на выплату суточных при проведении выездных физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование	Норма расходов на одного человека в день (в рублях) в пределах:
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые на территории КГО	х
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории КГО (на территории Республики Карелия)	до 200
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории Республики Карелия	до 300
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории Российской Федерации	до 300

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов
на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов
при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Наименование физкультурных и спортивных мероприятий	Норма расходов на одного чел/день (в руб.)	
	Для членов сборных команд Республики Карелия и участников мероприятий п.1	Для членов сборных команд Российской Федерации, в том числе резервного состава
1.Комплексные региональные мероприятия, физкультурные региональные мероприятия	до 300	
2.Всероссийские и международные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации	до 300	до 600

3.Учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории Российской Федерации	до 300	до 650

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов
на обеспечение размещения спортсменов, тренеров и специалистов в гостиницах при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в сутки (руб.)
Региональные, межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия и за ее пределами	до 1500,00

Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 06.05.2011г. № 206.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов
на приобретение призов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Наименование спортмероприятий	Стоимость призов (в руб.) командные	Стоимость призов (в руб.) личные
Региональные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия		
1 место	до 1300	до 1100
II место	до 1100	до 900
III место	до 900	до 600

Специальные призы	Определяются Положением о мероприятии

1. В число победителей и призеров включаются спортсмены, занявшие с 1 по 3 места в каждой возрастной группе, весовой категории. На региональных, межмуниципальных массовых спортивных и физкультурных мероприятиях дополнительно могут награждаться участники мероприятий, занявшие с 4 по 6 места. В этих случаях нормы расходов на призы за 4-е и каждое последующее место устанавливаются не выше 75% от стоимости приза за 3-е место. Дополнительно могут награждаться спортсмены, участники мероприятий, занявшие с 4 по 15 места и лучшие спортсмены в номинациях, определенных Положением о соревнованиях призами, приобретенными за счет финансовых средств из внебюджетных источников.

2. При проведении массовых, детских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, мероприятий среди инвалидов, а также мероприятий и спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам или посвященных памяти спортсменов и деятелей физической культуры и спорта, для награждения призеров и победителей, поощрения всех участников могут использоваться «сладкие призы», сувенирная продукция.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов
на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в день (руб.)
Региональные, межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия и за ее пределами	10
Приобретение расходных материалов (лыжные состязания)	до 650 на 1 старт на члена команды

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормативы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ» на оплату за оказанные услуги по договорам подряда со спортивными судьями

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям за проведение соревнований по футболу и хоккею

Таблица 1

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 день	300 день	-
2.	Главный судья матча	480 матч	380 матч	300 матч
3.	Помощник главного судьи матча	420 матч	320 матч	250 матч
4.	Судьи (в составе бригады)	200 матч		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям за проведение соревнований по волейболу

Таблица 2

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 день	380 день	-
2.	Первый судья	480 игра	350 игра	200 игра
3.	Второй судья	400 игра	250 игра	150 игра
4.	Секретарь	100 игра		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям за проведение соревнований по баскетболу

Таблица 3

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	500 день	380 день	-
2.	Старший судья игры	700 игра	400 игра	300 игра
3.	Судья игры	600 игра	300 игра	200 игра

4.	Секундометрист игры	150 игра
5.	Секретарь игры	150 игра

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение соревнований по мини-футболу в зале (футзалу)

Таблица 4

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	500 день	300 день	-
2.	Судья игры	400 игра	300 игра	200 игра
3.	Второй судья игры	150 игра		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение соревнований по уличному баскетболу, мини-баскетболу

Таблица 5

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	500 день	300 день	200 день
2.	Судья игры	120 игра	100 игра	80 игра
3.	Секретарь	50 игра		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение соревнований по пляжному волейболу

Таблица 6

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	500 день	300 день	-
3.	Судья игры	400 игра	300 игра	200 игра
5.	Секретарь игры	100		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение соревнований по лыжным гонкам и гонкам на лыжероллерах

Таблица 7

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	500 день	420 день	-
2.	Старший судья	700 меропр	500 меропр	400 меропр
3.	Судья	400 меропр	300 меропр	350 меропр
4.	Секундометрист	350 мероприятие		
5.	Секретарь	350 мероприятие		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение туристских соревнований (ориентирование на местности)*

Таблица 8

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья соревнований	-	-	1000 день
2.	Судьи на дистанциях\этапах	700	600	500
3.	Судьи	400	300	200
5.	Секретарь соревнований	500 день		

* туристские слёты, водно-туристские сплавы проводятся на платной основе за счет участников

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям
за проведение соревнований по пауэрлифтингу

Таблица 9

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 день	300 день	-
2.	Судья на помосте	400 час	300 час	250 час
3.	Старший судья	350 час	300 час	250 час
4.	Ассистент	-	-	250 час
4.	Секретарь	250 час		

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям и техническому персоналу за проведение соревнований по остальным видам спорта

Таблица 10

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК\ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 день	400 день	300 день
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря, старший судья соревнований	450 день	380 день	250 день
3.	Судьи	420 день	320 день	200 день
4.	Технический персонал*	200 день		

* к техническому персоналу на спортивных мероприятиях относятся установщики трасс и площадок, секретари судейских бригад и т.д.

Нормы расходов на выплаты спортивным судьям и техническому персоналу за проведение физкультурных мероприятий

Таблица 11

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)
1.	Главный судья, главный секретарь	400 день
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря, старший судья соревнований	350 день
3.	Судьи	300 день

4.	Технический персонал*	200 день

* к техническому персоналу на физкультурных мероприятиях относятся установщики трасс и площадок, секретари судейских бригад и т.д.

Нормы расходов на выплату медицинским работникам за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица 12

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом категорий за час (в рублях)			
		Высшая категория	1 категория	2 категория	3 категория (без катег.)
1.	Врач	-	400	350	300
2.	Медсестра	-	250	200	150

Нормы расходов на выплату обслуживающему персоналу при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица 13

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом категорий (в рублях)
1.	Комендант	400 день
2.	Начальник дистанции	
3.	Буранщик*	300 час
4.	Рабочие, уборщицы	200 день
5.	Спасатель на воде (водолаз)**	500 час

* буранщик – ответственный за подготовку трасс соревнований с использованием специальной техники;

**спасатель на воде – ответственный за безопасность людей во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, обеспеченный всем спасательным оборудованием (лодкой, лодочным мотором, фалом, спасательным жилетом и др.).

Нормативы финансирования
по подготовке творческого и художественного оформления
физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица 14

№ п/п	Услуга	Наименование спортивных мероприятий	Место проведения	Стоимость услуги, рублей
1.	Ведение, тематическое и музыкальное оформление физкультурного и спортивного мероприятия	Кросс нации	Костомукша, площадь КСЦ «Дружба»	до 2500,00
		Лыжня России	Костомукша, лыжная база	до 2500,00
		Открытие «Зимнего сезона»	Костомукша, лыжная база	до 2500,00
		День физкультурника	Костомукша, площадь КСЦ «Дружба»	до 3000,00
		Подведение итогов спортивного года	Костомукша, КСЦ «Дружба»	до 3000,00
		Другие мероприятия	Территория КГО	до 2000,00

Условные обозначения:
МК - Международная категория
ВК - Всероссийская категория

IК, IIК, IIIК – Первая, вторая и третья категории
ЮС – юный судья по спорту
СБК – судья без категории

Примечания:

1. Оплата судьям по игровым видам спорта с сокращенным регламентом производится в размере 50% согласно разделу.
2. На подготовительном и заключительном этапе соревнований оплата работы судей осуществляется в течение всего периода судейской работы при дополнительном увеличении общей продолжительности:

   - главный судья, главный секретарь – до 2 дней (1 день до начала и 1 день после окончания соревнований);

   - заместителю главного судьи, заместителю главного секретаря, коменданту – до 1 дня (до начала соревнований).
3. Ставки оплаты за обслуживание спортивных мероприятий применяются при количестве участников не менее 6 человек на одного судью и продолжительностью не менее 6 часов в день.

   При проведении соревнований продолжительностью более 6 часов увеличивается количество:
   - судейских бригад (в зависимости от вида спорта);
   - медицинских работников (до двух человек).
4. Количественный состав судейской коллегии (бригад) определяется согласно правилам и положению о проведении соревнований по видам спорта.
5. Организации, проводящие спортивные соревнования за счет других источников финансирования, вправе устанавливать иные размеры выплат спортивным судьям или производить доплату к установленному нормативу.