РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 сентября 2014 г. № 999
г. Костомукша

О порядке организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 6.07.2010 года № 1401-ЗРК «О некоторых вопросах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Карелия» и Постановлением Правительства Республики Карелия от 30.12.2010 года №324-П, в целях обеспечения населения Костомукшского городского округа качественными и доступными товарами Администрация Костомукшского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.Г.Лохно

Рассылка: дело, УЭР, Прокуратура, СМИ
Рагулина Ю.А., (81459) 54508

СОГЛАСОВАНО:

УЭР

ЮО

Приложение №1
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 29 сентября 2014 года № 999

Порядок
организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа (далее - Порядок) устанавливает требования к деятельности по организации на территории Костомукшского городского округа продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) вне розничных рынков и имеющих временный характер.

2. Целями организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа являются удовлетворение спроса потребителей на качественные и недорогие товары (работы, услуги), защита интересов региональных и местных товаропроизводителей, развитие и укрепление межмуниципальных, межрегиональных и международных торговых связей.

3. Выполнение функций по организации и контролю за работой ярмарок на территории Костомукшского городского округа осуществляет администрация Костомукшского городского округа (организатор ярмарки).

4. Администрация Костомукшского городского органа как организатор ярмарки, привлекает для ее проведения муниципальное казенное учреждение в качестве администратора ярмарки.

5. Ярмарки, проводимые на территории Костомукшского городского округа по типам подразделяются на универсальные и специализированные, в том числе сельскохозяйственные.

II. Организация ярмарок

6. Решение о проведении ярмарки оформляется Администрацией Костомукшского городского округа в виде постановления.

В постановлении о проведении ярмарки определяются:

а) основные характеристики ярмарки – универсальная или специализированная;

б) администратор ярмарки;

в) календарные сроки проведения ярмарки;

г) место проведения (размещения) ярмарки;

д) режим работы ярмарки;

е) участники ярмарки;

ж) необходимость выполнения иных действий для организации и проведения ярмарки.

7. На основании постановления о проведении ярмарки организатор ярмарки в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания постановления информирует орган по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о проведении ярмарки, согласовывает с указанным органом место размещения ярмарки;

8. Участниками ярмарок могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и граждане-предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, включенные в состав участников ярмарки и/или получившие от организатора (администратора) ярмарки разрешение на участие в ней.

10. Участие в ярмарке осуществляется на основании заявления о предоставлении торгового места на ярмарке, поданной администратору ярмарки, в которой указываются:

а) группы и ассортимент реализуемых товаров, работ, услуг;

б) предполагаемые сроки использования торгового места;

в) информация о заявителе:

- полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

- фамилия, имя и, если имеется, отчество гражданина-предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для граждан-предпринимателей;

- фамилия, имя и, если имеется, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизитов документа, подтверждающею государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства и/или право на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства - для граждан, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, или ведущих личное подсобное хозяйство;

- идентификационного номера налогоплательщика и данных документа о постановке продавца на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11. Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке может быть подано до начала, а также в течение всего срока проведения ярмарки. Администратор ярмарки рассматривает заявления на участие в ярмарке и уведомляет заявителей, допущенных к участию в ярмарке, о принятом решении в течение 2 (двух) рабочих дней в устной форме или направляет письменный ответ в адрес заявителя по его требованию.

Решение об отказе в предоставлении торгового места принимается в случаях:

а) непредставления сведений, указанных в п. 10;

б) несоответствие предлагаемых к реализации товаров, работ, услуг составу, группам, ассортименту продовольственного сырья и пищевых продуктов, товаров

промышленного и непромышленного изготовления, работ, услуг, определенных организатором ярмарки для представления на ярмарке;

в) отсутствия на ярмарке свободных торговых мест.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места является наличие фактов ненадлежащего исполнения обязанностей участника ярмарки и/или нарушения запретов, установленных для участника ярмарки настоящим Порядком, в течение 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении торгового места на ярмарке, вне зависимости от наличия или отсутствия иных оснований для отказа.

Причины отказа в предоставлении торгового места указываются в заявлении, которое возвращается заявителю. Исполнение надписи об отказе производится на свободном от текста месте, в том числе на оборотной стороне заявления, с указанием должности и расшифровки подписи лица, уполномоченного на принятие решения, даты. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается администратором ярмарки.

III. Права и обязанности организатора, администратора и участников ярмарки

12. Ответственность за работу ярмарки несет организатор ярмарки.

13. Организатор имеет право:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать собственные планы проведения ярмарок;
- осуществлять проверки соблюдения администратором ярмарки обязанностей, установленных настоящим Порядком, составлять акты, фиксирующие факты ненадлежащего исполнения администратором ярмарки обязанностей, установленных настоящим Порядком;
- инициировать совместную с администратором ярмарки проверку соблюдения участниками ярмарки обязанностей и запретов, установленных настоящим Порядком.

14. Организатор ярмарки обязан:

-разработать и утвердить схему размещения торговых мест участников ярмарки;
- определить состав, группы, ассортимент продовольственного сырья и пищевых продуктов, товаров промышленного и непромышленного изготовления, работ, услуг, представленных на ярмарке;
- извещать через средства массовой информации, сеть «Интернет», о месте проведения, периоде и режиме работы ярмарки;
- предоставлять участникам ярмарки любые сведения и информацию, необходимые для достижения ими целей и задач участия в ярмарке.

15. Администратор ярмарки имеет право:

- выдавать разрешение на предоставление торгового места на ярмарке участникам ярмарки;
- устанавливать размер платы за предоставление торгового места на ярмарке. Размер платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке (уборка территории, вывоз мусора и другие услуги), определяется администратором ярмарки

самостоятельно с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

- не допускать участников ярмарки на территорию ярмарки при невыполнении ими условий оплаты за участие (при заранее оговоренной возмездности участия) или других требований и объявленных ранее условий;

- самостоятельно и за свой счет совершать действия, вступать в гражданско-правовые отношения, необходимые для организации и проведения ярмарки, выполнения обязанностей администратора ярмарки, установленные настоящим Порядком;

- осуществлять проверки соблюдения участниками ярмарки обязанностей и запретов, установленных настоящим Порядком, составлять акты, фиксирующие факты ненадлежащего исполнения участником ярмарки обязанностей и/или нарушения участником ярмарки запретов, установленных настоящим Порядком.

16. Администратор ярмарки обязан:

- осуществлять учет лиц, включенных в состав участников ярмарки (реестр участников);

- обеспечивать органам надзора беспрепятственный контроль за качеством и безопасностью продукции и сырья животного и растительного происхождения;

- оснащать место размещения ярмарки емкостями для сбора мусора;

- обеспечивать сбор и вывоз мусора после завершения ярмарки, а при необходимости – в процессе проведения ярмарки;

17. Участник ярмарки имеет право:

- осуществлять реализацию товаров (выполнять работы, оказывать услуги), указанные в заявлении.

18. Участник ярмарки обязан:

- обеспечить завоз товара на ярмарку не позднее срока, установленного разрешением о предоставлении торгового места, или за 1 час до начала работы ярмарки при отсутствии в договоре соответствующих положений;

- оборудовать свое торговое место в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров;

- обеспечить соблюдение требований, предусмотренных законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров и иных нормативных актов, регламентирующих торговую деятельность;

- не допускать к реализации на ярмарке продукцию растительного и животного происхождения, животных и птиц без фитосанитарных и ветеринарных документов;

- обеспечивать наличие на торговом месте весового и измерительного оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары с применением контрольно-кассовых машин;

- содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию;

- осуществлять сбор мусора, образующегося на торговом месте и его сброс в емкости для сбора мусора в процессе и по окончании торговли.

18. Торговля на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность продавца;

2) медицинской книжки установленного образца;

3) документа, подтверждающего правовые основания в случае привлечения гражданина к работе на ярмарке;

4) документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительных документов в случаях, установленных законодательством;

5) документа (справки), подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

6) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии; ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного и растительного происхождения, установленных законодательством;

7) санитарного паспорта на автотранспортное средство, оформленного в установленном порядке, в случае реализации пищевых продуктов с этого автотранспортного средства.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени работы.

19. Участнику ярмарки запрещается:

- передача торгового места иному лицу;

- осуществление торговой деятельности на необорудованном торговом месте (например - с коробок, ящиков, земной поверхности).

20. На ярмарке запрещается реализация товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и иными правовыми актами.

Рагулина Ю.А. (81459) 54508

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 сентября 2014 г. № 999
г. Костомукша

О порядке организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 6.07.2010 года № 1401-ЗРК «О некоторых вопросах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Карелия» и Постановлением Правительства Республики Карелия от 30.12.2010 года №324-П, в целях обеспечения населения Костомукшского городского округа качественными и доступными товарами Администрация Костомукшского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарок на территории Костомукшского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.Г.Лохно

Рассылка: дело, УЭР, Прокуратура, СМИ
Рагулина Ю.А., (81459) 54508