РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

1. Администрация Костомукшского городского округа

1. П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26 августа 2014г. № 889

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты на территории Костомукшского городского округа.

В соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 5 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК "Об образовании", постановлением Правительства Республики Карелия от 20 мая 2014 г. № 155-П "Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты", в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядка ее выплаты на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Т.Н. Карху) уполномоченной организацией по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования (Берсенева Е.В., Мосина Т.Н., и.о. заведующей Денисова Т.А., и.о. заведующей Ермакова Ю.Н., Альбицкая Е.Б., Догодькина Г.В., Липкина В.А., Хабарова Е.Н.) осуществлять:
- своевременный прием документов от родителей (законных представителей) для оформления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- своевременное предоставление документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

4. Управлению образования администрации Костомукшского городского округа (А.Н. Ланкина) осуществлять контроль за полнотой определения объема субвенции по компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Карху Т.Н.) производить выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с установленными Порядком и сроками.

6. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 03.12.2013г. №1054 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания данного постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Матковскую Н.А.

Глава администрации А.Г. Лохно

Рассылка: Дело, УО-3, МКУ «ЦБУО», ФО КГО, прокуратура г. Костомукша
Андреенок И.Г. 8(81459)54216, 9114049501

Приложение №1
к постановлению администрации
№ 889 от 26.08.2014г.

Порядок
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты на территории Костомукшского городского округа.

I Общие положения

1.Настоящий Порядок определяет механизм компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация, плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательном учреждении) на территории Костомукшского городского округа и порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией.

2.Расчет суммы выплат компенсации, осуществляется в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части государственной поддержки граждан, имеющих детей и выплачивается в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелия, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается Правительством Республики Карелия.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), обратившийся с заявлением в образовательное учреждение.

4. Размер компенсации рассчитывается по следующей методике:

Ркп = Ср/Кдр*Кдп*Кд*Ксп, где

Ср - средний размер родительской платы, установленный Правительством Республики Карелия;

Кдр - количество рабочих дней образовательной организации в соответствующем месяце;

Кдп - количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце;

Кд - коэффициент, учитывающий количество детей и составляющий:

0,2 - при расчете компенсации платы на первого ребенка;

0,5 - на второго ребенка;

0,7 - на третьего ребенка и последующих детей;

Ксп - коэффициент величины внесенной заявителем платы, определяемый по формуле: Ксп= (Кфрп/Кдп) / (Ср/Кдр), где

Кфрп - размер платы, фактически внесенной заявителем за соответствующий месяц.

При значении коэффициента Ксп, превышающем 1 для расчета применяется значение,

равное 1.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

5. Образовательное учреждение проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам назначения компенсации, в том числе предоставляет форму заявления и перечень документов, необходимых для оформления компенсации.

6. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обращается с заявлением в образовательное учреждение.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельств о рождении детей с предъявлением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копий свидетельства о рождении всех детей;
- копии договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства),
- справки из учебного заведения на ребенка (детей) старше 18 лет (в случае обучения их по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения), но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

7. Руководитель образовательного учреждения в течение 5х (трех) рабочих дней передает заявление и заверенные учреждением копии представленных родителями (законными представителями) документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» - уполномоченной организации (далее – МКУ «ЦБУО»).

Образовательное учреждение, ежемесячно, не позднее 28 числа текущего месяца, предоставляет в МКУ «ЦБУО» сведения о фактически внесенной родителями (законными представителями) плате.

Сведения о фактически внесенной плате образовательным учреждением не представляются, если учет поступления платы осуществляется непосредственно в МКУ «ЦБУО».

МКУ «ЦБУО» осуществляет выплату компенсации на основании сведений о фактически внесенной плате.

III Назначение и выплата компенсации.

8. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

- дети в возрасте до 18 лет;
- дети старше 18 лет, в случае обучения их по очной форме в общеобразовательных организациях любого типа, независимо от её организационно-правовой формы (в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования), за исключением образовательной организации дополнительного образования, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

9. Не учитываются в составе семьи при определении размера компенсации дети:

- в отношении, которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав;

- находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа полностью освобождены от платы в образовательных учреждениях.

11. Решение о назначении компенсации принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по образовательному учреждению в течение 5 рабочих дней от момента подачи заявления родителем (законным представителем). Приказ передаётся руководителем в МКУ «ЦБУО» с копиями документов предоставленных родителями (законными представителями).

С приказом о принятом решении родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен руководителем в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

12. Основанием для отказа в выплате компенсации является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, установленных пунктом 6 настоящего порядка.

В случае устранения родителями (законными представителями) выявленных недостатков документы предоставляются на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего порядка.

13. В случае положительного решения компенсация назначается с момента подачи заявления родителями (законными представителями), из расчета среднего размера платы.

14. В случае изменения информации о детях, руководитель образовательного учреждения до 10 числа текущего месяца уведомляет МКУ «ЦБУО» о происшедших изменениях.

15. МКУ «ЦБУО» на основании сведений о внесенной родителями (законными представителями) плате в образовательном учреждении (рассчитанной по формуле, в соответствии с п. 4 настоящего Порядка) и документов, указанных в пункте 6, 8 настоящего Порядка, формирует заявку и представляет ее для включения в реестр финансирования в Финансовый орган Костомукшского городского округа.

16. МКУ «ЦБУО ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет выплату компенсации по реквизитам указанным в заявлении родителей (законных представителей) через кредитные организации.

В случае подачи родителями заявления на выплату компенсации в другие сроки, компенсация выплачивается в соответствии с п.11 данного Порядка.

IV. Уменьшение размеров и (или) прекращение выплаты компенсации

17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращения выплаты компенсации.

18. Компенсация в размере 50 и (или) 70 процентов среднего размера платы в образовательных учреждениях, подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере.

19. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

- если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.

20. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность предоставленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации.

21. В случае наступления (выявления) новых обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) новые обстоятельства.

22. В случае надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилась выплата компенсации.

23. Возмещение родителями (законными представителями) переплаты средств компенсации производится на основании приказа руководителя учреждения, при наличии личного согласия (заявления) заявителя или судебного решения. Удержание излишне выплаченной суммы производит МКУ «ЦБУО».

V. Отчетность.

24. Отчет о расходах бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по осуществлению выплаты компенсации МКУ «ЦБУО» предоставляет в Министерство образования Республики Карелия с предоставлением копий в Финансовый орган Костомукшского городского округа; Финансовый орган Костомукшского городского округа - в Министерство финансов Республики Карелия согласно порядку и перечню предоставления отчетных данных, утвержденных указанными органами исполнительной власти Республики Карелия.

VI. Ответственность.

25.Средства субвенции на выплаты компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

26. Контроль за расходованием субвенции на выплаты компенсации осуществляется управлением образования Костомукшского городского округа.

Приложение №1
к Порядку
Руководителю

_____
(наименование образовательной организации)

от_____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____,
(данные паспорта, (либо иного документа, удостоверяющего личность))

проживающего по адресу: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костомукшского городского округа.

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(наименование образовательной организации)

который является моим _____
(первым, вторым, третьим и более ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть (заполнить)):
на счет №_____, открытый в _____;
(номер счета заявителя) (наименование кредитной организации)

через организацию федеральной почтовой связи;
наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.

К заявлению прилагаю:
копию паспорта (иного документа),
копию свидетельства о рождении _____,
копию свидетельства о рождении _____,
копию свидетельства о рождении _____,
справку об обучении в очной форме в образовательной организации _____.
копии договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства),

Даю свое согласие администрации Костомукшского городского округа (адрес: г.Костомукша, ул.Строителей, д.5), образовательной организации «_____» (адрес: _____),
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (адрес: г.Костомукша, ул.Калевалы, д.1), на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в установленных соответствующими нормативными правовыми актами случаях моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в данном заявлении и прилагаемых мною документах, в целях предоставления мне компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении «_____» до прекращения моего права на получение такой компенсации.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных данных, влекущих необоснованные выплаты в мою пользу, даю согласие на удержание излишне выплаченной компенсации.

Подпись _____

дата