

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июня 2014г. № 632**

Об утверждении положения о взаимодействии  
муниципального казенного учреждения  
«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»  
и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования порядка и повышения эффективности  
осуществления закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального  
образования «Костомукшский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии муниципального казенного  
учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и  
муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд (Приложение № 1 к постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и  
землепользованию В.Ф.Степанушко.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Главы администрации

А.Г. Лохно

---

Рассылка: Дело, МКУ «Закупки», ФО, УЭР, ОБУиО, муниципальные учреждения финансируемые за  
счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (УО,  
УКЗСМиСП, МКУ СЖА, МКУ КУМС), Совет – всего 10 экзempl.  
Исп. Рядовинова М.Н. +79114258303

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и заказчиков в**  
**сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения.**

**1.1. Сфера применения настоящего положения.**

Настоящее положение о закупках регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора (далее - контракт), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**1.2. Нормативно-правовая база.**

Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон о контрактной системе);
- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа».

Настоящее Положение определяет процедуру взаимодействия муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», нужд муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, созданных муниципальным образованием «Костомукшский городской округ».

**2. Планирование закупок.**

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками и основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Закона о контрактной системе и особенностей, установленных статьями 14 и 15

вышеуказанного данного и осуществляется исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

2.2. Планы закупок и планы-графики формируются Заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.3. При формировании плана закупок, плана-графика Заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 2, 3 статьи 18 Закона о контрактной системе.

2.4. Утвержденный план - график подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Заказчики также вправе размещать планы-графики на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

2.5. Заказчики обязаны предоставить в МКУ «Закупки» планы – графики в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня их размещения в ЕИС, а также в течение одного рабочего дня предоставлять сведения об изменениях, вносимых в данные планы – графики. МКУ «Закупки» один раз в месяц проводит проверку плана – графика Заказчика на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.6. МКУ «Закупки» оказывают методологическую помощь в составлении планов закупок и планов - графиков, консультируют на предмет их правомерности, оказывают помощь в размещении в единой информационной системе (далее ЕИС).

### **3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

3.1. Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Закона о контрактной системе.

3.2. При обращении в МКУ «Закупки» Заказчик предоставляет информацию об обосновании НМЦК на официальном бланке Заказчика (типовая форма в приложении № 1). Для удобства в работе и правильности произведения расчетов НМЦК Заказчиками применяются методологические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития № 567 от 02.10.2013г.

3.3. При определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик руководствуется положениями 93 статьи Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, указанная Заказчиком в информации об обосновании НМЦК, должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утвержденном заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Если НМЦК закупки товаров, работ, услуг не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, указанной Заказчиком в плане – графике, МКУ «Закупки» осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), только по истечении 10 (десяти) календарных дней после внесения изменений в план-график (согласно п.6 приказа Минэкономразвития № 544/18н от 20.09.2013г.).

3.6. МКУ «Закупки» оказывают методологическую помощь в выборе метода определения НМЦК.

#### **4. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов.**

4.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики проводят совместные конкурсы или аукционы.

4.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов между Заказчиками заключается соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе. В данном соглашении прописывается объект закупки, его технические характеристики (особенности и т.п.) его НМЦК, расчет НМЦК, а также другие необходимые сведения.

4.3. Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает МКУ «Закупки». МКУ «Закупки» проводит процедуру закупки и доводит до заказчиков информацию об этапах такой закупки, их результатах лично или по средствам телефонной или Интернет связи.

4.4. По итогам проведения торгов контракты с победителем или победителями заключаются с каждым Заказчиком отдельно.

#### **5. Порядок взаимодействия при определении способа выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

5.1. Заказчики самостоятельно выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно требованиям, установленным в статье 24 Закона о контрактной системе.

В случае затруднения выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), МКУ «Закупки» оказывает рекомендационную, методологическую и консультативную помощь в данном выборе.

5.2. После выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обращается в МКУ «Закупки» для проведения всех необходимых процедур по осуществлению планируемой закупки **не позднее, чем за пять рабочих дней** до размещения МКУ «Закупки» извещения об этой закупке в ЕИС.

Для обращения в МКУ «Закупки», Заказчик обязан подготовить сопроводительное письмо, в котором указываются все данные о предполагаемой закупке (примерная форма письма предложена в приложении № 1), приказ о проведении процедуры закупки товаров (работ, услуг), техническое задание, обоснование начальной максимальной цены контракта (НМЦК) (примерная форма обоснования предложена в приложении № 2), проект муниципального контракта. Техническое задание и проект муниципального контракта предоставляются в электронном виде.

5.3. Ответственность за достоверность информации поданной Заказчиком в МКУ «Закупки» для проведения закупки несет Заказчик.

5.4. Порядок подготовки технического задания.

5.4.1. Техническое задание формируется с учетом требований, предусмотренных статьей 33 закона о контрактной системе.

5.4.2. Техническое задание должно содержать следующую информацию:

1. полное описание объекта закупки (его технические, качественные, эксплуатационные, функциональные и иные характеристики);
2. информацию о количестве (объеме) поставляемого товара (работ, услуг);
3. о месте доставки товара, выполнения работы или оказания услуг;
4. сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;
5. источник финансирования;
6. другая информация, касающаяся описания объекта закупки.

5.4.3. Заказчик вправе самостоятельно разработать форму технического задания.

5.5. Выбранный Заказчиком способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) фиксируется в приказе Заказчика.

В данном приказе содержится следующая информация:

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) объект закупки;

- в) начальная (максимальная) цена контракта;
- г) размер обеспечения заявки (если требуется);
- д) размер обеспечения контракта (если требуется);
- е) ОКПД, КБК, источник оплаты (бюджет/внебюджет, их полные наименования);
- ж) Дополнительные требования к участникам (если имеются);
- з) Ответственное лицо;
- и) Срок размещения извещения в ЕИС.

#### 5.6. Порядок подготовки проекта муниципального контракта.

Проект муниципального контракта разрабатывается Заказчиком с учетом положений статьи 34 Закона о контрактной системе. МКУ «Закупки» предоставляет Заказчикам типовые проекты муниципальных контрактов.

### **6. Порядок отказа от проведения аукциона (конкурсе, запросе котировок).**

6.1. Заказчик принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в следующие сроки:

- при проведении конкурса и аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- при запросе котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

В случае принятия решения об отмене конкурса, аукциона или запроса котировок Заказчик обязан, не позднее чем за один рабочий день до наступления срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который указан в п. 6.1 настоящего положения, уведомить об этом МКУ «Закупки» в письменной форме с указанием причин данного решения.

6.2. На основании уведомления об отмене конкурса, аукциона или запроса котировок МКУ «Закупки» размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Заказчик и МКУ «Закупки» не несут ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика или МКУ «Закупки».

6.3. Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план-график.

6.4. На основании ст. 83 п. 5 Закона о контрактной системе отмена запроса предложений **не допускается**.

### **7. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона (конкурсе, запросе котировок).**

7.1. Заказчик принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона (конкурса, запроса котировок) в следующие сроки:

- при проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- при проведении аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие
- при запросе котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

**Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие не допускаются.**

7.2. Заказчик направляет в МКУ «Закупки» письменное решение о внесении изменений в извещение.

7.3. На основании ст. 83 п. 5 Закона о контрактной системе внесение изменений извещение о проведении запроса предложений **не допускается**.

7.4. В течение дня, с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона (конкурса, запроса котировок), МКУ «Закупки» размещает такие изменения, в порядке, установленном ст. 49 п.4, ст. 65 п. 6, ст. 74 п. 6 Закона о контрактной системе.

## **8. Порядок разъяснений положений документации о проведении аукциона (конкурса, запроса котировок).**

8.1. При поступлении от участника электронного аукциона (конкурса, запроса котировок) о даче разъяснений положений документации о таком аукционе (конкурсе, запросе котировок), для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, МКУ «Закупки» в день поступления запроса направляет данный запрос в адрес Заказчика. Не позднее первой половины следующего дня с момента поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в адрес МКУ «Закупки» разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде для его дальнейшего опубликования ЕИС. На основании положений Закона о контрактной системе, разъяснения положений документации должны быть опубликованы в ЕИС не позднее 2 (двух) дней, с даты поступления запроса на разъяснение положений документации. Опубликование разъяснений входит в обязанности МКУ «Закупки».

8.2. В случае, если для подготовки разъяснений участие Заказчика не требуется, МКУ «Закупки» самостоятельно формирует ответ на запрос и размещает разъяснения в ЕИС в установленные законодательством сроки.

## **9. Порядок предоставления Заказчику документов, о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

9.1. МКУ «Закупки» направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;

- протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение дня, следующего после подписания указанного протокола;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

9.2. МКУ «Закупки» размещает в единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

## **10. Заключение контракта заказчиками**

## **по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

10.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьями 54, 70, 78, 82, 83 Закона о контрактной системе.

110.2. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются Заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, установленную частью 9 статьи 94 Закона о контрактной системе.

10.3. В соответствии с требованиями статьи 103 Закона о контрактной системе Заказчик обязан внести информацию в ЕИС о заключенном контракте в реестр контракт в течение трех рабочих дней с даты заключения данного контракта. При возникновении технических проблем с выполнением данной процедуры, Заказчик имеет право обратиться за помощью в МКУ «Закупки».

## **11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

11.1. В случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик за семь дней до даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет проект контракта, документально оформленный отчет - обоснование о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий. В проект контракта включается расчет и обоснование цены контракта. МКУ «Закупки» за пять дней до даты заключения контракта обязано разместить извещение о такой закупке в ЕИС согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе.

11.2. В случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик обязан вести контроль за непревышением лимита денежных средств, установленного для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.3. В остальных случаях, указанных с части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе Заказчик обязан самостоятельно заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также подготовить всю необходимую документацию, соблюдая положения пунктов 3-4 статьи 93 Закона о контрактной системе.

## **12. Порядок взаимодействия заказчиков с МКУ «Закупки» в сфере закупок, регламентированных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»**

12.1. Если закупка товаров, работ, услуг производится согласно положениям Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» (Далее – 223-ФЗ), то Заказчики и МКУ «Закупки» руководствуются положениями данного закона и Положением о закупках товаров, работ, услуг, которое действует в учреждении (организации) Заказчика.

12.2. Взаимодействие между МКУ «Закупки» и муниципальными заказчиками, входящими в состав муниципального образования «Костомукшский городской округ» производится на безвозмездной основе. Со всеми остальными заказчиками взаимодействие производится на платной основе.

12.3. Иные аспекты, не регламентируемые 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг, регулируются положениями договора, заключенного между Заказчиком и МКУ «Закупки». Порядок взаимодействия МКУ «Закупки» и Заказчиков также регламентируется договором.

## **13. Заключительные положения.**

13.1. Процедуры, не включенные в настоящий регламент, осуществляются строго в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами.

13.2. Заказчик несет персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с Федеральным законодательством.

13.3. Между МКУ «Закупки» и муниципальными (государственными) заказчиками заключаются возмездные и безвозмездные договоры. Предметом таких договоров являются следующие позиции:

- осуществление проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.
- обеспечение контроля за формированием планов-графиков проведения закупок;
- осуществление методологического руководства в сфере закупок;
- осуществление консультаций по вопросам, отнесенным к сфере закупок;
- осуществление юридического сопровождение по вопросам в сфере закупок в части подготовки претензионных писем, ответов на жалобы, составления документов в контрольные органы и судебные инстанции от имени муниципальных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ».

При заключении договоров на возмездной основе между Заказчиками и МКУ «Закупки» алгоритм такого взаимодействия регламентируется положениями данного договора.

13.4. Правоотношения между МКУ «Закупки» и потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) возникают только в целях получения методологической и консультационной помощи в сфере закупок. Основаниями возникновения таких правоотношений являются возмездные договоры оказания услуг. МКУ «Закупки» **не имеет право оказывать содействие** поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в получении ими статуса победителя процедуры закупки.

13.5. Работа с заказчиками осуществляется с понедельника по четверг с 8.30 до 17.00; в пятницу с 8.30 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, улица Калевала 13, 2-ой этаж. Справочные телефоны для получения консультаций в сфере определения поставщиков: +7(911)425-83-03, +7(911)425-83-23, адрес электронной почты [zakupki-kg@mail.ru](mailto:zakupki-kg@mail.ru).





НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В МКУ «Закупки»

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Просим принять документы для размещения следующей процедуры закупки:

Способ определения поставщика (согласно ст. 24 44-ФЗ)	Наименование товаров (работ, услуг) (объект закупки)	Признак закупки у СМП и СОНО (согласно ст. 30 44-ФЗ)	Код по ОКПД	Источник финансирования (точное наименование)	НМЦК	Размер обеспечения заявки (% , сумма)	Размер обеспечения контракта (% , сумма)	Информация о контрактном управляющем (ФИО, телефон)
Например: электронный аукцион	Например: ТО инженерных систем здания	Установлено/ не установлено	70.32.13.624	Например: Средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Например: 300 000 рублей	1% 3000 рублей	10% 30 000 рублей	Иванов Иван Иванович +7999-999-99-99

Прилагаются следующие документы:

1. Приказ о создании комиссии
2. Приказ о проведении процедуры
3. Техническое задание (подготовленное согласно ст. 33 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)
4. Обоснование НМЦК.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

На бланке учреждения

### **Расчет начальной (максимальной) цены контракта**

Определение начальной (максимальной) цены контракта производилось Заказчиком на основании коммерческих предложений Исполнителей (подрядчиков, поставщиков) по оказанию услуг (выполнению работ, поставке товара) являющихся предметом закупки *(или другим методом определения начальной максимальной цены)*.

Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) являются:

1. Коммерческое предложение № 1
2. Коммерческое предложение № 2
3. Коммерческое предложение № 3

Предложения Исполнителей (подрядчиков, поставщиков) о стоимости работ (услуг, товара):

<i><b>Порядковый номер предложения</b></i>	<i><b>Предложение о стоимости работ (руб.)</b></i>
№ 1	
№ 2	
№ 3	

Расчет начальной (максимальной) цены: (при необходимости)

**Начальная (максимальная) цена контракта:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**рублей 00 копеек.**

Директор (руководитель)  
подпись

