РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июня 2014г. № 666

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» и в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение № 1 к постановлению).
2. Определить Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа в качестве структурного подразделения, уполномоченного на осуществление методического руководства и координации разработки и реализации муниципальных программ Костомукшского городского округа.
3. Управлению экономического развития администрации Костомукшского городского округа по согласованию с Финансовым органом Костомукшского городского округа разработать методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа подготовить проекты муниципальных программ Костомукшского городского округа, подлежащих реализации с 2015 года в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» и направить их на согласование в утвержденном настоящим постановлением Порядке в срок до 25 августа 2014 года.
5. Установить, что действующие долгосрочные целевые программы, а также иные целевые программы и их мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

и реализацию которых планируется осуществлять в 2015 и последующие годы подлежат включению в соответствующие муниципальные программы муниципального образования «Костомукшский городской округ» в качестве подпрограмм.

6. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 05 мая 2011 года № 461 «Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственныхи межведомственных целевых программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»» признать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г. Лохно

Рассылка: в дело, финорган, УЭР, УО, УКЗСМиСП, УГКХиС, ОБУиО, УД, всего -8 экз.
Исполнитель: Архипова Т.М., 51442 (+7 911 662 53 54)

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 17 июня 2014 года № 666

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее по тексту муниципальное образование).

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов– характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы –структурные подразделения администрации Костомушского городского округа либо главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые подразделения администрации Костомукшского городского округа и (или) иные главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

7. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов Стратегического плана социально-экономического развития Костомукшского городского округа до 2020 года, но не менее 5 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а

также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы включаются показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных управлением экономического развития;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8, муниципальная программа может содержать:

общую информацию об общественных, научных и иных организациях в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 4 Приложения № 2 к Порядку;

10. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

12. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

13. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

14. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

15. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

16. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в

достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

17. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

18. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

19. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффектов от реализации муниципальной программы.

20. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних

факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

21. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

22. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

23. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

24. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Карелия установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Карелия.

III. Разработка муниципальных программ

25. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации Костомукшского городского округа (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

26. Проект Перечня формируется управлением экономического развития в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

27. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

28. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

29. Проект муниципальной программы до его утверждения подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, управлением экономического развития, финансовым органом в указанной последовательности.

30. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в управление экономического развития и в финансовый орган, включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 Приложения № 2 к Порядку);

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

расчеты по объему бюджетных ассигнований муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 7 Приложения № 2 к Порядку;

подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

31. Управление экономического развития в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

32. Одновременно Финансовый орган в течение до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

33. В случае подготовки управлением экономического развития или финансовым органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы,с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки,направляется в управление экономического развития и финансовый орган для проведения повторногозаключения по проекту программы.

Повторноезаключение готовится управлением экономического развития и финансовым органом в срок не более 5 рабочих дней.

34. Проект муниципальной программы согласованный с управлением экономического развития и финансовым органом до его утверждения нормативно-правовым актом администрации Костомукшского городского округа направляется исполнителем в Контрольно-счетный орган для осуществления финансово-экономической экспертизы.

35. До согласования с управлением экономического развития и финансовым органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

36. Согласованный проект муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Костомукшского городского округа.

37. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждениюдо 20 октября текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

38. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образованияосуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

39. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднеемесяца со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

40. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

41. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 Приложения № 2 к Порядку.

42. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в управление экономического развития и финансовый орган.

43. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать вопрос о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

44. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

45. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, управление экономического развития совместно с финансовым органом.

46. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в управление экономического развития и финансовый орган отчеты об исполнении плана реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 12 Приложения №2 к Порядку на:

1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;

2) 1 июля - до 15 июля текущего года;

3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

47. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы администрации Костомукшского городского округа в соответствии с распределением компетенции.

48. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в управление экономического развития и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 8-11 Приложения № 2 к Порядку.

49. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

50. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы направляется исполнителем муниципальной программыв финансовый орган в срок до 15марта года, следующего за отчетным годом.

51. Финансовый орган в течение 5 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

52. После получения заключения финансового органа ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом направляет годовой отчет и заключение финансового органа в управление экономического развития для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы.

53. Управление экономического развития в течение 10 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

54. Управление экономического развития ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в Совет Костомукшского городского округа сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

55. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.