РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 июня 2014г. № 633

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в сфере закупок муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях определения порядка предоставления платных услуг и стимулирования муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее МКУ «Закупки») в оказании платных услуг, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в сфере закупок муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (Приложение № 1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации А.Г.Лохно

Рассылка: Дело, ФО, УЭР, МКУ Закупки, СМИ - всего 5 экз.
З.В.Бубнова 911 660 65 52

Приложение № 1

к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «10» июня 2014г № 633

Положение
о порядке оказания платных услуг в сфере закупок
муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки
Костомукшского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в сфере закупок муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее по тексту – Учреждение) по оказанию платных услуг в сфере закупок.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Устава муниципального казенного учреждения " Муниципальные закупки Костомукшского городского округа".

1.2. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, материального поощрения работников за счет оказания услуг на платной основе.

1.3. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения.

1.4. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с Прейскурантом цен, согласованным с Учредителем и утвержденным руководителем Учреждения.

1.5. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении Учредителю экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. Основные права и обязанности

2.1. Учреждение имеет право:

- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Заказчиками;
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.

2.2. Учреждение обязано:

- довести до Заказчиков, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:
  - наименование и местонахождение Учреждения;
  - положение о порядке оказания платных услуг в сфере закупок Учреждением;
  - утвержденный перечень платных услуг, порядок их предоставления;
  - стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
  - образец договора, заключаемого на оказание платных услуг в сфере закупок.
- выполнять услуги в соответствии с условиями заключенных договоров;
- не навязывать Заказчику предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

2.3. Учреждение заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиками, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Учреждения качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг на основании положений договора или в установленном Законом порядке.

2.5. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

3. Виды платных услуг

3.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- Комплексное сопровождение закупки;
- Подготовка документации на проведение конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений);
- Консультация при определении (выборе) способа в сфере закупок;
- Методологическая помощь в работе на сайте закупок и электронных площадках;
- Юридическая консультация в сфере закупок;
- Годовое сопровождение закупок;
- другие услуги.

3.2. Стоимость услуги формируется на основе себестоимости оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса и требований к качеству оказания услуги, с учетом экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Учреждение по согласованию с учредителем определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

4.2. Доходы планируются Учреждением по каждому виду платных услуг и утверждаются с учетом оценки главного администратора.

4.3. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Средства, полученные от оказания платных услуг после произведенных обязательных выплат используются в следующем соотношении:

50% - на выплату заработной платы и страховые взносы;

50% - на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, услуг по содержанию имущества, приобретение оргтехники, мебели, хозяйственные и канцелярские товары, обучение и командирование и др.

4.4. Средства, потупившие от оказания платных услуг, расходуются согласно утвержденной смете.

К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;

- расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;
- основные показатели работы Учреждения.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляется в основное рабочее время.

4.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующим нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Костомукшского городского округа на основании приказа директора Учреждения, после окончания работ и по конкретному вкладу того или иного работника. При этом в первую очередь оплачивается заработная плата привлекаемых работников со стороны (по трудовому соглашению или контракту).

4.7. Учреждение ведет раздельный учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения в сфере оказания платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг и осуществляет административное руководство, контролирует, а также несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.