

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации Костомукшского городского округа.
(вводится в действие с 1 сентября 2018 года)

1. Общие положения

1.1. Управление образования (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация), создано в целях проведения государственной политики в сфере образования на территории Костомукшского городского округа (далее КГО).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральном Законе от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует с органами государственной власти, с органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Управлению подведомственны муниципальные образовательные учреждения:
-реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
-реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного общего, среднего общего образования;
-реализующие основную общеобразовательную программу дополнительного образования;

-муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее МАУ ДПО «ЦРО»)

1.5. Управление исполняет в порядке, установленном действующим законодательством, переданные государственные полномочия Республики Карелия в сфере образования, опеки и попечительства на территории Костомукшского городского округа.

2. Полномочия Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Костомукшского городского округа;

2.5. Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Костомукшского городского округа

2.6. Организация отдыха несовершеннолетних в каникулярное время в подведомственных образовательных учреждениях;

2.7. Осуществление отдельных государственных полномочий:

- по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю), имеющему гражданство Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Костомукшского городского округа и воспитывающему ребёнка в возрасте от полутора до трех лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;

- по осуществлению социальной поддержки работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Исполнение переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Костомукшском городском округе.

3. Основные задачи Управления

3.1. Обеспечение проведения единой государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

3.2. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

3.3. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.4. Разработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Обеспечение условий по исполнению переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Костомукшском городском округе.

4. Функции Управления

4.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации, Совета Костомукшского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования.

4.3. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей Костомукшского городского округа.

4.4. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, включая организацию проведения оценки последствий, при:

- создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных учреждений;

- передаче образовательными учреждениями в аренду закрепленных за ними объектов собственности.

4.5. Сопровождение работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.6. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время.

4.7. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

4.8. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.

4.9. Обеспечение условий для деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм.

4.10. Осуществление управления в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

4.11. Обеспечение контроля за приемом обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

4.12. Управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

4.13. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

4.14. Координация и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в части:

- исполнения образовательными учреждениями законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни и здоровья, созданию безопасных условий труда обучающихся, и работников образовательных организаций;

- организация работы по внедрению государственно-общественного управления в образовательных учреждениях;

- работы по обеспечению безопасного образовательного пространства в образовательных учреждениях;

- работы образовательных учреждений по подготовке к зимнему отопительному сезону;

- работы образовательных учреждений по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов;

- деятельности городских методических объединений;

- деятельности МАУ ДПО «Центр развития образования»;

4.15. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о своей деятельности, представление в Министерство образования Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия, в структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа, иные органы;

4.16. Координация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

4.17. Организация и проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

4.18. Представление материалов на руководителей и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

4.19. Организация деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии;

4.20. Организация профессиональных конкурсов среди педагогических работников образовательных учреждений;

4.21. Организация работы по предпрофильной подготовке и профильного обучения в образовательных учреждениях

4.22. Организация профориентационной работы в образовательных учреждениях

4.23. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и безнадзорности, идеологии терроризма и экстремизма;

4.24. Организация работы с ГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

4.25. Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта среди образовательных учреждений.

4.26. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования.

4.27. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

4.28. Обеспечение исполнения нормативов финансирования подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.29. Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Костомукшского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Права Управления

5.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

5.2. Представлять администрацию Костомукшского городского округа по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования в органах государственной власти и Министерства образования Республики Карелия, коммерческих и иных организациях;

5.3. Разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в городе Костомукша, участвовать в разработке программ социального развития города;

5.4. Принимать участие в разработке проекта бюджета Костомукшского городского округа;

5.5. Запрашивать у структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, государственных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.6. Привлекать квалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности;

5.7. В установленном порядке вносить в администрацию Костомукшского городского округа вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.8. Издавать в пределах своей компетенции положения, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории Костомукшского городского округа.

5.9. Информировать население Костомукшского городского округа через средства массовой информации, официальный сайт Управления об организации предоставления образования.

5.10. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования при Управлении могут создаваться коллегиальные органы (Советы) для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений. Для решения определенных задач могут создаваться координационные органы (Комиссии). Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными распоряжениями администрации КГО.

6. Руководство, структура и организация деятельности Управления

6.1. Непосредственное оперативное руководство Управлением осуществляет начальник Управления образования администрации КГО (далее - начальник Управления).

6.2. Начальник Управления назначается в установленном порядке на должность и освобождается от должности Главой Костомукшского городского округа.

6.3. На момент отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет должностное лицо Управления на основании распоряжения администрации Костомукшского городского округа.

6.4. Начальник Управления руководит Управлением на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.5. Полномочия начальника Управления:

-представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действует без доверенности;

-руководит Управлением, координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

-информирует Главу Костомукшского городского округа о состоянии работы управления;

-доводит до работников Управления документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Управления;

-участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Управления;

-разрабатывает должностные инструкции работников Управления и представляет их на утверждение Главе Костомукшского городского округа;

-вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

-ходатайствует перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, о награждении работников подведомственных муниципальных учреждений.

-осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

-обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении;

-организует отчетность и документооборот, ведение и обеспечение хранения документации Управления;

-вносит предложения о командировании работников Управления, принимает решения о командировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции;

-несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.